



EXAMEN DEL PRIMER TRIMESTRE DE COMPUTACIÓN
SEXTO

INSTRUCCIONES.

- Lee cuidadosamente cada una de las preguntas y analízalas
- responde según lo solicitado

Nº	PLANTEAMIENTO	PUNTAJE						
1	Ubica los dispositivos según al tipo que correspondan:  Micrófono  Impresora  Memoria USB  Cámara web  Audífonos  Disco duro externo <table><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>SALIDA</th><th>ALMACENAMIENTO O MIXTO</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ENTRADA	SALIDA	ALMACENAMIENTO O MIXTO				
ENTRADA	SALIDA	ALMACENAMIENTO O MIXTO						
2	Selecciona la opción correcta: barras de Word () La barra de herramientas de acceso rápido permite usar comandos como guardar, deshacer y rehacer. () La cinta de opciones contiene las pestañas con diferentes herramientas organizadas según la función que cumplen. () La barra de estado muestra información sobre el documento, como el número de página y el conteo de palabras. () La barra de título siempre muestra el nombre del documento abierto y el nombre del programa Microsoft Word.							

3	Relaciona y arrastra los nombres con el icono que le corresponde: 6. Relaciona cada acción con el atajo correspondiente <table><thead><tr><th>Acción</th><th>Atajo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Guardar un documento</td><td></td></tr><tr><td>Copiar información</td><td></td></tr><tr><td>Cortar información</td><td></td></tr><tr><td>Pegar información</td><td></td></tr><tr><td>Seleccionar todo</td><td></td></tr><tr><td>Deshacer una acción</td><td></td></tr></tbody></table>	Acción	Atajo	Guardar un documento		Copiar información		Cortar información		Pegar información		Seleccionar todo		Deshacer una acción		
Acción	Atajo															
Guardar un documento																
Copiar información																
Cortar información																
Pegar información																
Seleccionar todo																
Deshacer una acción																
	Selecciona la respuesta correcta 1. Un director desea mostrar la estructura de una institución educativa. ¿Qué herramienta de Word utilizarías? WordArt SmartArt Formas Encabezado 2. Pedro terminó un trabajo en Word y desea conservar una copia para continuar editándola otro día. ¿Qué atajo de teclado le ayudará a guardar rápidamente su trabajo? Ctrl + X Ctrl + V Ctrl + S Ctrl + Z															