

ข้อปฏิบัติและกำหนดการส่งงาน E-Service และ แอปพลิเคชันทางรัฐ

ข้อปฏิบัติและกำหนดการส่งงาน
E-Service และ
แอปพลิเคชันทางรัฐ

1. ลงรายงานการบันทึกแนะนำ E Services 10 คน/เดือน และประเมินด้วย

1.1 จัดอบรมอย่างน้อย 10 คนต่อเดือน

1.2 รายงานผลในระบบลงในระบบ dcc สีเขียว

โดยเลือกหมวดหมู่การใช้งานเป็นอบรม -> หมวดหมู่การใช้งานย่อยเป็นอบรม e-service

1.3 ทำแบบประเมินในเว็บไซต์ โดยกด 

1.4 แนะนำภายนอกได้ สามารถแนะนำแล้วเอมารายงานผลได้เลย (เก็บภาพหรือไม่เก็บก็ได้)

กด  เพื่อดูตัวอย่างข้อมูล E-Services ภาครัฐด้านสวัสดิการและบริการ

กด  ไฟล์เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรม E-Service

2. ลงรายงานการบันทึกแนะนำแอปพลิเคชันทางรัฐ 10 คน/เดือน และประเมินด้วย

1.1 จัดอบรมอย่างน้อย 10 คนต่อเดือน

1.2 รายงานผลในระบบลงในระบบ dcc สีเขียว

โดยเลือกหมวดหมู่การใช้งานเป็นอบรม -> หมวดหมู่การใช้งานย่อยเป็นอบรมแอปทางรัฐ

1.3 ทำแบบประเมินในเว็บไซต์ โดยกด 

1.4 แนะนำภายนอกได้ สามารถแนะนำแล้วเอมารายงานผลได้เลย (เก็บภาพหรือไม่เก็บก็ได้)

กด  เพื่อดูตัวอย่างเอกสารประกอบการอบรมเกี่ยวกับแอปทางรัฐ

กด  ไฟล์เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมแอปทางรัฐ

ตัวอย่างรายละเอียดงาน

ตัวอย่างการส่งงาน E-service 10คน/เดือน ✨



1. ลงรายงานการบันทึกแนะนำ E Services 10 คน/ศูนย์ และประเมินด้วย

1.1 จัดอบรมอย่างน้อย 10 คนต่อเดือน

1.2 รายงานผลในระบบลงในระบบ dcc สีเขียว

โดยเลือกหมวดหมู่การใช้งานเป็นอบรม -> หมวดหมู่การใช้งานย่อยเป็นอบรม e-service

ตัวอย่างการส่งงาน E-service 10คน/เดือน ✨

1.3 ทำแบบประเมินในเว็บไซต์ โดยกด **คลิกที่นี่**



1.4 แนะนำภายนอกได้ สามารถแนะนำแล้วเอามารายงานผลได้เลย (เก็บภาพหรือไม่เก็บก็ได้)

กด **คลิกที่นี่** เพื่อดูตัวอย่างข้อมูล E-Services ภาครัฐด้านสวัสดิการและบริการ

กด **คลิกที่นี่** ไฟล์เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรม E-Service