

ใบงาน เรื่อง จดหมายกิจธุระ

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกข้อความองค์ประกอบของจดหมายกิจธุระใส่ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

หัวข้อจดหมาย	ช่องทางการติดต่อ	ตำแหน่ง	คำขึ้นต้น	เนื้อหา
ลายมือชื่อ	ลำดับที่จดหมาย	วันเดือนปี	เรื่อง	คำลงท้าย



ที่ ศธ 04239/1769



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐



๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญวิทยากร



เรียน ดร.สุรศรี มารยาทดีงาม



สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารโรงเรียน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสดชื่นสดใจตามใจวัยรุ่น อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารโรงเรียน



ดังนั้น เพื่อให้การจัดอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญ ดร.สุรศรี มารยาทดีงาม ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารโรงเรียน เป็นวิทยากรให้ความรู้ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสดชื่นสดใจตามใจวัยรุ่น อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุภาพ จิตติมากที่สุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



โทร ๐๔๔-๐๐๐๑๑๑

โทรสาร ๐๔๔-๐๐๐๒๒๒