ใบงานที่ 5

การแทรกข้อความ (Microsoft PowerPoint)

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามให้ถูกต้อง

1. ข้อความ “Click to add Title” และ “Click to add Subtitle” ใน PowerPoint มีหน้าที่อะไร

.....

2.ถ้าเลือกข้อความแล้วเห็นแถบเล็ก ๆ ปรากฏขึ้นใกล้ ๆ นั้นเรียกว่าอะไร

.....

3. อธิบายขั้นตอนการจัดรูปแบบตัวอักษรใน PowerPoint โดยใช้แท็บ HOME

.....

4. การเพิ่ม Text Box ลงในสไลด์มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

.....

5. การเคลื่อนย้ายกล่องข้อความ (Text Box) ทำได้อย่างไร

.....

6. แท็บ FORMAT มีเครื่องมือประเภทใดบ้างที่ใช้ตกแต่งข้อความ

.....

7. วิธีการใส่สัญลักษณ์หัวข้อย่อย (Bullets) และเลขลำดับ (Numbering) ต้องทำอย่างไร

.....

8. ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ควรใช้ Bullets แทนการพิมพ์ข้อความธรรมดา

.....

9. ถ้าต้องการเปลี่ยนรูปแบบของ Bullets ควรทำอย่างไร

.....

10. หากต้องการยกเลิกการใช้สัญลักษณ์หัวข้อย่อยหรือเลขลำดับ ควรทำอย่างไร

.....

LIVEWORKSHEETS