



โรงเรียนกอบกาญจน์ศึกษามูลนิธิ

แบบประเมินผลกลางภาค ภาคเรียนที่ 1

รายวิชา คอมพิวเตอร์ 6

รหัสวิชา ว16201

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

<p>1. โปรแกรม Microsoft PowerPoint ใช้สำหรับงานประเภทใด</p> <p>ก. วาดภาพ</p> <p>ข. พิมพ์เอกสาร</p> <p>ค. คำนวณตัวเลข</p> <p>ง. สร้างงานนำเสนอ</p> <p>2. ไฟล์ของ Microsoft PowerPoint มีนามสกุลใด</p> <p>ก. .txt</p> <p>ข. .xlsx</p> <p>ค. .docx</p> <p>ง. .pptx</p> <p>3. หน้าแต่ละหน้าของงานนำเสนอเรียกว่าอะไร</p> <p>ก. สไลด์</p> <p>ข. ตาราง</p> <p>ค. เอกสาร</p> <p>ง. แผ่นงาน</p> <p>4. คำสั่งเพิ่มสไลด์ใหม่คือข้อใด</p> <p>ก. Save                      ข. Open</p> <p>ค. Print                      ง. New Slide</p> <p>5. ปุ่มลัดสำหรับบันทึกงานคือข้อใด</p> <p>ก. Ctrl + C                      ข. Ctrl + V</p> <p>ค. Ctrl + S                      ง. Ctrl + X</p> <p>6. แท็บใดใช้สำหรับแทรกรูปภาพ</p> <p>ก. View                      ข. Home</p> <p>ค. Insert                      ง. Review</p>	<p>7. แท็บใดใช้เปลี่ยนรูปแบบสไลด์</p> <p>ก. File</p> <p>ข. Home</p> <p>ค. Design</p> <p>ง. Slide Show</p> <p>8. ปุ่ม F5 ใช้สำหรับอะไร</p> <p>ก. ลบสไลด์</p> <p>ข. บันทึกงาน</p> <p>ค. เริ่มนำเสนอ</p> <p>ง. ปิดโปรแกรม</p> <p>9. คำสั่งใดใช้แทรกข้อความ</p> <p>ก. Chart                      ข. Table</p> <p>ค. Picture                      ง. Text Box</p> <p>10. โปรแกรม PowerPoint เป็นส่วนหนึ่งของชุดโปรแกรมใด</p> <p>ก. Adobe</p> <p>ข. Microsoft Office</p> <p>ค. Google Chrome</p> <p>ง. Windows Media</p> <p>11. แท็บใดใช้กำหนดการเปลี่ยนสไลด์</p> <p>ก. View                      ข. Home</p> <p>ค. Review                      ง. Transitions</p> <p>12. คำสั่ง Save ใช้สำหรับอะไร</p> <p>ก. ลบไฟล์                      ข. ปิดไฟล์</p> <p>ค. เปิดไฟล์                      ง. บันทึกไฟล์</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

รายวิชาคอมพิวเตอร์	รหัส ว16201	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	หน้าที่ 2
13. การแทรกตารางใช้แท็บใด		24. คำสั่ง Undo ใช้สำหรับอะไร	
ก. Home	ข. View	ก. ทำซ้ำ	
ค. Insert	ง. Review	ข. ลบสไลด์	
14. คำสั่งใดใช้ลบสไลด์		ค. ปิดโปรแกรม	
ก. Save	ข. Print	ง. ยกเลิกคำสั่งล่าสุด	
ค. New Slide	ง. Delete Slide	25. การนำเสนอจากสไลด์ปัจจุบันใช้ปุ่มใด	
15. การแทรกวิดีโอใช้แท็บใด		ก. F1	
ก. View	ข. Insert	ข. F8	
ค. Design	ง. Review	ค. F12	
16. คำสั่งใดใช้เปิดไฟล์งานที่มีอยู่แล้ว		ง. Shift + F5	
ก. Exit	ข. Open	26. ข้อใดเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมตัวชี้บนหน้าจอ	
ค. Save	ง. Close	ก. เมาส์	ข. ลำโพง
17. แท็บใดใช้เพิ่มลูกเล่นให้วัตถุ		ค. จอภาพ	ง. แป้นพิมพ์
ก. File	ข. Home	27. คำสั่งใดใช้สร้างไฟล์งานใหม่	
ค. Review	ง. Animations	ก. New	ข. Open
18. การเปลี่ยนสีพื้นหลังสไลด์ใช้แท็บใด		ค. Save	ง. Print
ก. View	ข. Insert	28. ข้อใดเป็นประโยชน์ของ PowerPoint	
ค. Home	ง. Design	ก. ใช้ลบบัวรัส	
19. ปุ่ม Ctrl + P ใช้สำหรับอะไร		ข. ใช้แทนเครื่องคิดเลข	
ก. คัดลอก	ข. เปิดไฟล์	ค. ใช้ซ่อมคอมพิวเตอร์	
ค. พิมพ์งาน	ง. บันทึกงาน	ง. ช่วยนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ	
20. ส่วนที่แสดงภาพรวมของสไลด์ทั้งหมดอยู่ทางด้านใด		29. ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของ PowerPoint	
ก. ด้านบน	ข. ด้านซ้าย	ก. สไลด์	
ค. ด้านขวา	ง. ด้านล่าง	ข. เครื่องพิมพ์	
21. คำสั่งใดใช้คัดลอกข้อมูล		ค. แถบเครื่องมือ	
ก. Ctrl + V	ข. Ctrl + X	ง. หน้าต่างนำเสนอ	
ค. Ctrl + C	ง. Ctrl + Z	30. หากต้องการออกจากโปรแกรม PowerPoint ควรใช้คำสั่งใด	
22. คำสั่งใดใช้วางข้อมูล		ก. Exit	
ก. Ctrl + V	ข. Ctrl + C	ข. Save	
ค. Ctrl + A	ง. Ctrl + Z	ค. Print	
23. ปุ่ม Ctrl + X ใช้สำหรับอะไร		ง. Insert	
ก. วาง	ข. คัดลอก		
ค. บันทึก	ง. ตัดข้อมูล		

## ตอนที่ 2 ตอบคำถามต่อไปนี้

1. Microsoft PowerPoint ใช้สำหรับทำอะไร

.....

2. หน้าสำหรับแสดงข้อมูลแต่ละหน้าเรียกว่าอะไร

.....

3. คำสั่งที่ใช้เปิดแฟ้มงานคืออะไร

.....

4. คำสั่งที่ใช้บันทึกเอกสารคืออะไร

.....

5. ปุ่มลัดสำหรับบันทึกเอกสารคืออะไร

.....

6. คำสั่งที่ใช้ปิดแฟ้มงานคืออะไร

.....

7. หากต้องการเปิดไฟล์งานที่เคยบันทึกไว้ ควรใช้คำสั่งใด

.....

8. นามสกุลไฟล์ของ Microsoft PowerPoint คืออะไร

.....

9. หากต้องการออกจากโปรแกรม Microsoft PowerPoint ควรใช้คำสั่งใด

.....

10. การบันทึกเอกสารมีประโยชน์อย่างไร

.....