

ใบงานที่ 1 การเขียนรายงานเชิงวิชาการ

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำตัวอักษรหน้าคำทางขวามือ มาใส่ใน □ หน้าข้อความทางซ้ายมือให้สัมพันธ์กัน

- | | |
|---|---------------|
| ☐ 1. ส่วนจัดลำดับเนื้อหาว่าเรื่องอะไร อยู่หน้าไหน โดยการนับหน้าจะเริ่มตั้งแต่บทแรก หรือความนำเป็นหน้า 1 | ก คำนำ |
| ☐ 2. รายชื่อหนังสือ เอกสาร หรือแหล่งอ้างอิงข้อมูลอื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต การสัมภาษณ์ เป็นต้น ที่ผู้เขียนให้ศึกษาค้นคว้าเพื่อเป็นข้อมูลในการทำรายงาน | ข ภาคผนวก |
| ☐ 3. ส่วนที่มีเพิ่มเติมเพื่อเสริมให้รายงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น แต่มิใช่เนื้อหาโดยตรงจะอยู่ถัดจากบรรณานุกรม | ค สารบัญ |
| ☐ 4. ส่วนที่บอกให้ผู้อ่านได้ทราบว่า ผู้เขียนรายงานมีจุดประสงค์อย่างไร เหตุใดจึงเลือกค้นคว้าหัวข้อนี้ ซึ่งการศึกษาค้นคว้าได้รับความรู้ ความอนุเคราะห์จากใคร และต้องการของคุณใครบ้าง | ง บรรณานุกรม |
| ☐ 5. บัญชีคำศัพท์เฉพาะที่ไม่ค่อยแพร่หลายและนำมาใช้ในรายงานโดยให้จัดเรียงคำศัพท์เหล่านี้ตามลำดับอักษร พร้อมคำอธิบายความหมาย | จ ดัชนี |
| ☐ 6. สารบัญสืบค้นเรื่องอย่าละเอียดในรายงาน ให้เรียงคำหรือหัวข้อเรื่องตามลำดับแล้วบอกเลขหน้าที่ค้นได้ | ฉ อภิธานศัพท์ |
| ☐ 7. ส่วนที่เขียนอธิบายเนื้อหาอย่างกว้าง ๆ เป็นการนำผู้อ่านเข้าสู่เนื้อเรื่องของรายงาน | ช บทนำ |
| ☐ 8. ส่วนที่เขียนย่อหรือนำเสนอประเด็นสำคัญของเนื้อหา เป็นส่วนที่อยู่ในย่อหน้าสุดท้ายของเนื้อเรื่อง | ซ เนื้อเรื่อง |
| ☐ 9. ส่วนที่เสนอเรื่องราวสาระทั้งหมดของรายงานตามลำดับหัวข้อที่ระบุไว้ในหน้าสารบัญ | ณ บทสรุป |
| ☐ 10. ส่วนที่บอกที่มาของข้อความที่ยกมาอ้างอิงที่อยู่หน้าเดียวกัน โดยเขียนแยกจากตัวเนื้อเรื่องด้วยการขีดเส้นคั่นจากขอบซ้ายมาขวาประมาณครึ่งหน้ากระดาษ | ญ อัญประกาศ |
| | ฎ เจริญรถ |
| | ฏ สารบัญตาราง |

ชื่อ _____



LIVEWORKSHEETS