Práctica 1 de Word

a) **Control + X**

i) **Control + E**

j) **Control + Z**

k) **Control + J**

l) **Control + K**

m) **Control + G**

n) **Control + Y**

o) **Control + C**

p) **Control + V**

q) **Control + N**

r) **Control +Mayúscula+ C**

( ) Copiar con Formato

( ) Cursiva

( ) Justificar

( ) Retroceder

( ) Cortar

( ) Adelantar o rehacer

( ) Negrita

( ) Pegar

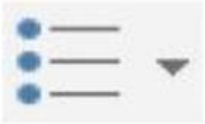
( ) Copiar

( ) Guardar

( ) Seleccionar

LIVEWORKSHEETS

Complete con el nombre correspondiente de los siguientes íconos de Word:



LIVEWORKSHEETS

Selección de Respuesta

1-Observe la siguiente imagen del procesador de texto Word:

La imagen anterior corresponde a una aplicación de la ventana denominada:
a-Formato de página.
b-Revisar
c- Correspondencia
d-Diseño de Página

-2-Observe la siguiente imagen de íconos del procesador de texto Word:

3-Tomando en cuenta los íconos anteriores el nombre de los íconos de arriba hacia abajo corresponden a:
a-Delante del texto, detrás del texto, en línea con el texto, estrecho, transparente, cuadrado y arriba y abajo.
b- Estrecho, transparente, cuadrado y arriba y abajo, delante del texto, detrás del texto, en línea con el texto.
c- En línea con el texto, cuadrado, estrecho, transparente, arriba y abajo, detrás del texto, delante del texto.
d- En línea con el texto, cuadrado, estrecho, transparente, arriba y abajo, delante del texto, detrás del texto.

4-Observe los siguientes íconos del procesador de texto Word:

Cual es el nombre de cada ícono, según el orden de izquierda a derecha se
a-relleno, sombreado, color de página, marca de agua, márgenes, bordes de página, saltos de página.
b- bordes de página, saltos de página, pegar, sombreado, color de página, marca de agua, márgenes.
c- pegar, sombreado, color de página, marca de agua, márgenes, bordes de página, saltos de página.
d- Color de relleno, sombreado, marca de agua, márgenes, bordes de página, saltos de página, color de página

5-Observe los siguientes íconos del procesador de texto Word:

Cual es el nombre de cada ícono, según el orden de izquierda a derecha se
a-relleno, sombreado, color de página, marca de agua, márgenes, bordes de página, saltos de página.
b- bordes de página, saltos de página, pegar, sombreado, color de página, marca de agua, márgenes.
c- pegar, sombreado, color de página, marca de agua, márgenes, bordes de página, saltos de página.
d- negrita, mostrar todo, interlineado, fuente, borrar formato, copiar formato y tachado.

6 -Observe el siguiente ícono del procesador de texto Word:

Cómo se llama el ícono anterior:
a-Etiquetas
b- correspondencia
c- carta
d- sobre

LIVEWORKSHEETS

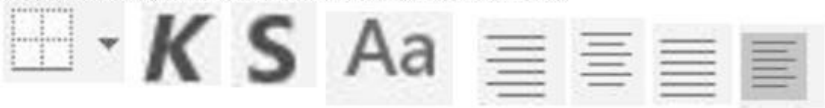
7-Observe el siguiente ícono del procesador de texto Word:

Cómo se llama el ícono anterior: a-Estilo de Texto b-
Word art c- Texto d-Fuente

8-Observe los siguientes íconos del procesador de texto Word:

Cómo se llaman los íconos anteriores:
a-Estilo de Texto, número de página, formas, numeración, sangría, proyector, encabezado, nota al pie de la página. b- Word art, numeración, imágenes, viñetas, proyector, título, nota al pie de la página. c- Columnas, número de página, formas, viñetas, imagen, encabezado, pie de página. d- Párrafos, número de página, formas, numeración, imagen, encabezado, pie de página.

9-Observe los siguientes íconos del procesador de texto Word:

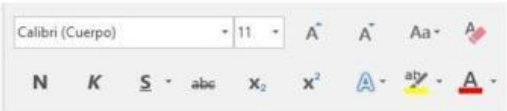


Cómo se llaman los íconos anteriores:
a-tabla, negrita, cursiva, Mayúscula-minúscula, alineado a la izquierda, centrado, justificado, alineado a la derecha. b- tabla, negrita, cursiva, Mayúscula-minúscula, alineado a la derecha, centrado, justificado, alineado a la izquierda. c- tabla, cursiva, subrayado, cambiar Mayúscula-minúscula, alineado a la derecha, centrado, justificado, alineado a la izquierda. d- bordes, cursiva, subrayado, cambiar Mayúscula-minúscula, alineado a la derecha, centrado, justificado, alineado a la izquierda.

I. II. III.

Según el orden, ¿cuál es el nombre correcto de cada ícono?
a-I Color de resaltado de texto, II Copiar, III Espaciado entre líneas y párrafos.
b-I Color de resaltado de texto, II Pegar, III Disminuir sangría.
c- I Color de fuente, II Pegar, III Disminuir sangría.
d-I Efectos de texto, II Cortar, III Numeración.

10-Observe las siguientes opciones



La figura anterior corresponde a la opción de Word llamada:

a) Párrafo
b) Estilos
c) Letras
d) Fuentes

11-Observe la siguiente figura:

LIVEWORKSHEETS

La figura anterior corresponde a la opción de Word llamada:

a) Párrafo
b) Estilos de Texto
c) Letras
d) Párrafo anterior

12-Observe la siguiente figura:

La figura anterior corresponde a la opción de Word llamada:

a) Bote
b) Pintura
c) Resaltado
d) Reglón resaltado

13-Observe la siguientes figuras:

La figura anterior corresponde a las opciones de Word llamadas:

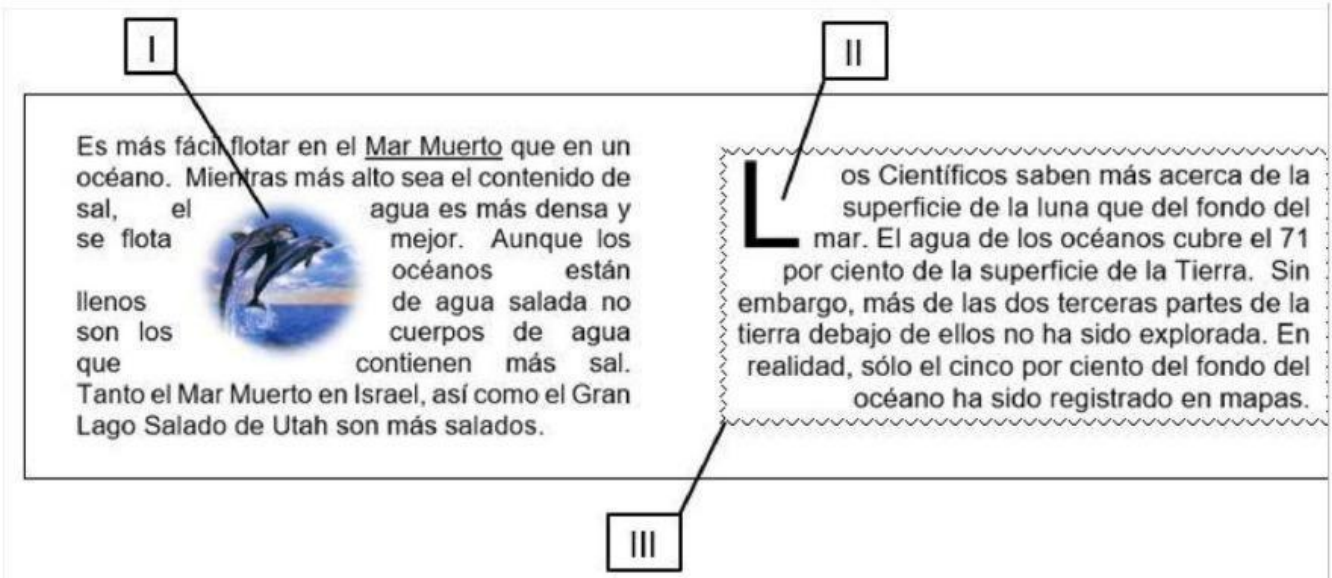
a) 1-Párrafo-2-estilos de texto-3-letras-4-números izquierda-5-número derecha
b) 1-Párrafo-2-estilos de texto-3-letras-4-sangría a la izquierda-5-sangría a la derecha
c) 1-Viñetas-2-numeración-3-multinivel-4-disminución de sangría-5-aumento de sangría
d) 1-Numeración-2-Viñetas-3-multinivel-4-disminución de sangría-5-aumento de sangría

14-

a) figuras:

La figura anterior corresponde a las opciones de Word llamadas:

LIVEWORKSHEETS



De acuerdo con el texto anterior, ¿Cuáles íconos se emplearon, según la numeración indicada?

a- I Imagen, II Letra capital, III Borde

b- I Columnas, II Letra capital, III Borde

c- I Columnas, II Letra capital, III Borde

d- I Imagen, II Mayúscula, III Borde

40-Observe los siguientes iconos del procesador de texto Word:

Los íconos señalados con los números I , II y III, respectivamente se denominan:

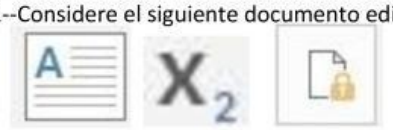
a-I control de cambios - II nuevo comentario - III ortografía y gramática

b- I nuevo comentario - II comparar - III traducir

c- I traducir - II proteger documento - control de cambios

d- I comparar - II control de cambios - III proteger documento

41--Considere el siguiente documento editado en un procesador de textos



Según el documento anterior, ¿Qué configuración se le aplicó a las partes señaladas los números I, II y III, respectivamente?

a- WordArt - Letra capital - Imágenes prediseñadas

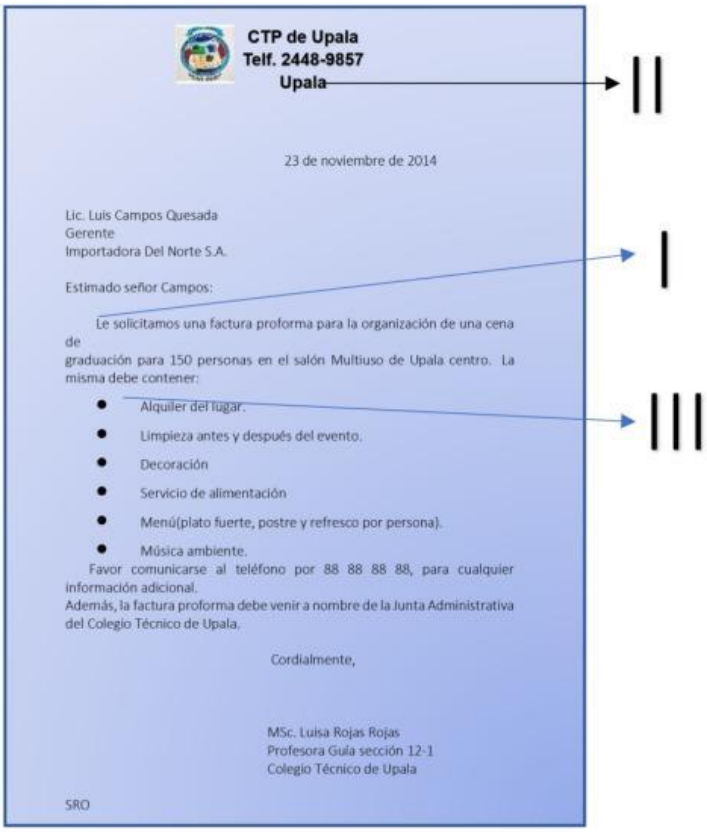
b- Estilos - Agrandar fuente - Formas

c- Letra capital - WordArt - Imagen

d- Cuadro de texto - Subíndice – Proteger Documento

LIVEWORKSHEETS

42-Considere el siguiente documento editado en un procesador de textos:



CTP de Upala
Telf. 2448-9857
Upala

23 de noviembre de 2014

Lic. Luis Campos Quesada
Gerente
Importadora Del Norte S.A.

Estimado señor Campos:

Le solicitamos una factura proforma para la organización de una cena de
graduación para 150 personas en el salón Multiuso de Upala centro. La misma debe contener:

- Alquiler del lugar.
- Limpieza antes y después del evento.
- Decoración
- Servicio de alimentación
- Menú(plato fuerte, postre y refresco por persona).
- Música ambiente.

Favor comunicarse al teléfono por 88 88 88 88, para cualquier información adicional.
Además, la factura proforma debe venir a nombre de la Junta Administrativa del Colegio Técnico de Upala.

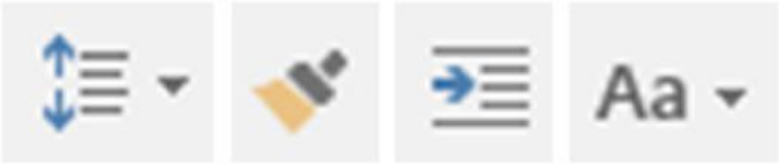
Cordialmente,

MSc. Luisa Rojas Rojas
Profesora Guía sección 12-1
Colegio Técnico de Upala

SRO

Según el documento anterior, ¿qué configuración se le aplicó a las partes señaladas con los números I, II, III, respectivamente?
a-Negrita -Letra capital - Viñetas
b- Letra capital-WordArt-Imagen
c- Sangría francesa - Negrita - Viñetas
d- Cursiva - Sombreado - Numeración

43-Una secretaria digita un memorando para solicitar la lista de documentos que cada departamento debe presentar en la próxima reunión. Ella requiere pasar el título a mayúscula total y aumentar la sangría a la lista mencionada. Ella observa en la cinta de "Inicio" las siguientes opciones:



1 **2** **3** **4**

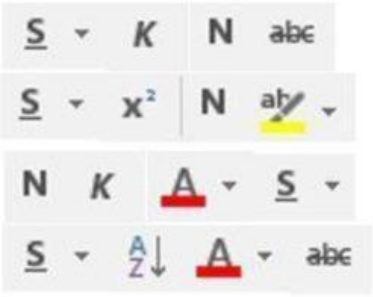
Basándose en los íconos anteriores, ¿qué número debe utilizar la secretaria para "cambiar mayúscula" y "aumentar sangría" respectivamente?
a-4 y 3 b-1 y 2 c-2
y 3 d-3 y 1
32

7

LIVEWORKSHEETS

44-Lea la siguiente información referente a un procesador de texto:

Estrés: es una reacción fisiológica del organismo en el que *entran en juego diversos mecanismos de defensa* para afrontar una situación que se percibe como amenazante ~~o de demanda incrementada"~~



¿Cuáles íconos se utilizaron para realizar las

aplicaciones anteriores, en el orden respectivo?

a- b-

c- d-

45-Observe el título en Word Art

Destrezas Computacionales

Seleccione la opción que permita cambiar el color de la letra del Word Art:

a-

b-

c-

d-

45-Observe el título en Word Art

Destrezas Computacionales

Seleccione las opciones que le permitan transformar y girar en 3D la forma de la letra del Word Art:

a-

b-

LIVEWORKSHEETS

Anote los nombres de las partes de la carta correspondientes:

Banco MisFinanzas ...., HEREDIA
Teléfono:2293-8390
misfinanzas@hotmail.com

19 de julio de 2025
BMF-TH-01-2025

Licda. Erika Bolaños Umaña
Gerente General
Talento Humano

Estimada Señora:

Se le informa que el próximo martes 26 de julio no puedo asistir a laborar; esto porque tengo agendada una cita médica. Quedo atenta a su respuesta.

Se despide,

Srta. Cristal Canales Lau
Secretaria Ejecutiva
Talento Humano

CCL

Anexo 1

CC. MSc. Jessica Ramírez Calvo
Gerente General
Contabilidad

LIVEWORKSHEETS

Respuesta Corta

Clasificación de los Dispositivos.

Indique si los dispositivos son de entrada o salida:

LIVEWORKSHEETS