# โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office

คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

**คำชี้แจง :** ให้นักเรียนลากเส้นจับคู่ไอคอนโปรแกรมทางด้านซ้ายกับชื่อโปรแกรมทางด้านขวาให้ถูกต้อง

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 |  | ก. | Microsoft Publisher |
| 2 |  | ข. | Microsoft PowerPoint |
| 3 |  | ค. | Microsoft Word |
| 4 |  | ง. | Microsoft Access |
| 5 |  | จ. | Microsoft OneNote |
| 6 |  | ฉ. | Microsoft Excel |
| 7 |  | ช. | Microsoft Outlook |

## คำถามเพิ่มเติม

1. จัดทำรายงาน ข้อความ สำหรับเข้าเล่ม
2. จัดทำตารางบัญชีรายรับรายจ่าย
3. นำเสนอโปรเจค นำเสนอผลงาน
4. จัดการฐานข้อมูล ระบบรายงานข้อมูล
5. ใช้จดบันทึกและเก็บข้อมูล

ชื่อ – นามสกุล.....ชั้น ป.6/.....เลขที่.....

ชื่อ – นามสกุล.....ชั้น ป.6/.....เลขที่.....

ส่งงานที่ : atworkthunk@gmail.com

LIVEWORKSHEETS