



โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office

คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



คำชี้แจง : ให้นักเรียนลากเส้นจับคู่ไอคอนโปรแกรมทางด้านซ้ายกับชื่อโปรแกรมทางด้านขวาให้ถูกต้อง

- | | | | | | |
|---|--|---|---|----|----------------------|
| 1 | | • | • | ก. | Microsoft Publisher |
| 2 | | • | • | ข. | Microsoft PowerPoint |
| 3 | | • | • | ค. | Microsoft Word |
| 4 | | • | • | ง. | Microsoft Access |
| 5 | | • | • | จ. | Microsoft OneNote |
| 6 | | • | • | ฉ. | Microsoft Excel |
| 7 | | • | • | ช. | Microsoft Outlook |

คำถามเพิ่มเติม

- จัดทำรายงาน ข้อความ สำหรับเข้าเล่ม
- จัดทำตารางบัญชีรายรับรายจ่าย
- นำเสนอโปรเจค นำเสนอผลงาน
- จัดการฐานข้อมูล ระบบรายงานข้อมูล
- ใช้จัดบันทึกและเก็บข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล..... ชั้น ป.6/..... เลขที่.....

ชื่อ - นามสกุล..... ชั้น ป.6/..... เลขที่.....

