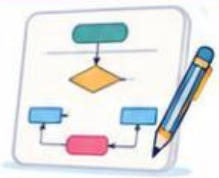
ใบงาน เรื่อง ผังงาน (Flowchart)

ชื่อ-สกุล _____

ชั้น _____ เลขที่ _____

วันที่ _____/_____/_____



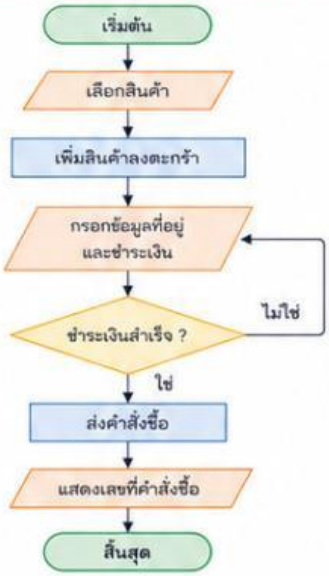
ผังงาน (Flowchart) คือ แผนภาพที่ใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ แสดงลำดับขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ สื่อสาร วิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการทำงาน

1. สัญลักษณ์ผังงานที่ใช้บ่อย

สัญลักษณ์	ชื่อสัญลักษณ์	ความหมาย
	Terminator (จุดเริ่มต้น/สิ้นสุด)	แสดงจุดเริ่มต้น หรือจุดสิ้นสุดของผังงาน
	Process (กระบวนการ)	แสดงขั้นตอนหรือการประมวลผล
	Input / Output (รับข้อมูล / แสดงผล)	แสดงการรับข้อมูลเข้า หรือแสดงผลลัพธ์ออก
	Decision (การตัดสินใจ)	แสดงการตรวจสอบเงื่อนไข และแยกทางเลือก
	Flowline (เส้นทางการไหล)	แสดงทิศทาง และลำดับการทำงาน
	Connector (On-page) (จุดเชื่อมในหน้าเดียว)	เชื่อมต่อผังงานภายในหน้าเดียวกัน
	Off-page Connector (จุดเชื่อมข้ามหน้า)	เชื่อมต่อผังงานไปยังอีกหน้า
	Predefined Process (กระบวนการสำเร็จรูป)	แสดงการเรียกใช้กระบวนการย่อย
	Document (เอกสาร)	แสดงเอกสารหรือรายงาน

2. ตัวอย่างผังงาน

ตัวอย่าง : ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์



แนวคิด

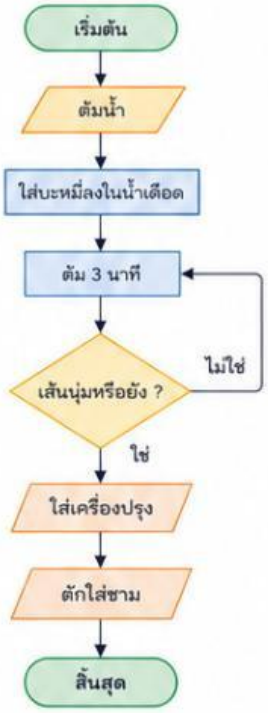
1. เริ่มต้น
2. เลือกสินค้า
3. เพิ่มลงตะกร้า
4. กรอกข้อมูลและชำระเงิน
5. ตรวจสอบการชำระเงิน
6. ถ้าไม่สำเร็จ กลับไปชำระใหม่ ถ้าสำเร็จ ดำเนินการต่อ
7. ส่งคำสั่งซื้อ
8. แสดงผล
9. สิ้นสุด

เคล็ดลับ

การเขียนผังงานที่ดี ควรชัดเจน เข้าใจง่าย ใช้สัญลักษณ์ถูกต้อง และมีลำดับขั้นตอนที่ครบถ้วน

3. ดูผังงานแล้วตอบคำถาม

จากผังงานการทำงาน : การต้มบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป



3.1 ผังงานนี้มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดคืออะไร

เริ่มต้น : _____

สิ้นสุด : _____

3.2 ผังงานนี้มีการตัดสินใจ (Decision) ทั้งหมดกี่ครั้ง อะไรบ้าง

_____

_____

3.3 ถ้าเส้นยังไม่นุ่ม จะเกิดอะไรขึ้น

_____

_____

3.4 ขั้นตอนที่เป็นการรับข้อมูล/แสดงผล มีอะไรบ้าง

_____

_____

3.5 ผังงานนี้มีขั้นตอนการทำงานทั้งหมดกี่ขั้นตอน (ไม่นับจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด)

☐ ขั้นตอน

4. เขียนผังงานจากสถานการณ์ที่กำหนด

สถานการณ์ : ขั้นตอนการล้างมืออย่างถูกวิธี

เริ่มต้น → เปิดน้ำ → ฟอกสบู่ → ถูมือ 20 วินาที → ล้างออกด้วยน้ำสะอาด → ปิดก๊อกน้ำ → เช็ดมือด้วยผ้า → สิ้นสุด

คำอธิบายขั้นตอน

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

5. ตรวจสอบความเข้าใจ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ถูกต้อง)

- ☐ 1. ผังงานช่วยให้เข้าใจกระบวนการทำงานได้ง่ายขึ้น
- ☐ 2. สัญลักษณ์ Process ใช้แสดงการรับข้อมูล
- ☐ 3. สัญลักษณ์ Decision ใช้แยกทางเลือกตามเงื่อนไข
- ☐ 4. Flowline ใช้แสดงทิศทางการไหลของงาน
- ☐ 5. การเขียนผังงานไม่จำเป็นต้องใช้ทุกสัญลักษณ์
- ☐ 6. ผังงานที่ดีควรอ่านแล้วเข้าใจได้ทันที

สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

_____

_____

_____

LIVEWORKSHEETS