

วิชา การนำเสนอข้อมูล  
ด้วยคอมพิวเตอร์  
ว 30291  
ครูมัลลิกา ทুমจันดา

# ความหมายของ การนำเสนอข้อมูล

## ความหมายของการนำเสนอ

การนำเสนอ คือ กระบวนการ วิธีการ เพื่อให้รู้ ให้ทราบ ให้เข้าใจ ในกิจกรรมขององค์กร ของสถาบัน ของหน่วยงาน ได้อย่างชัดเจน

การนำเสนอ คือ การถ่ายทอดเนื้อหา สารที่ผสมผสานกันระหว่าง ศิลปะการพูด กับ การแสดงข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ ผ่านสื่อและอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม

การนำเสนอ คือ การถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น ไปสู่ผู้รับฟัง โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการต่างๆ อันจะทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ

## จุดเน้นของกระบวนการนำเสนอ

1. ต้องเร้าความสนใจ ในสาระหรือเนื้อหา ที่ปรากฏต่อสายตาผู้รับฟัง
2. มีความชัดเจนและความกระชับของเนื้อหา สั้นได้ใจความ ภาพประกอบ ต้องมีส่วนสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับเนื้อหาที่นำเสนอ
3. สื่อที่นำเสนอต้องมีความเหมาะสมกับวัย หรืออาชีพของกลุ่มเป้าหมาย  
เช่น

**กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็ก**

ควรออกแบบโดยใช้สีสดใส สอดใส่ภาพการ์ตูนประกอบ

**กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ใหญ่หรือนักวิชาการ**

ควรใช้ภาพอย่างเหมาะสม ไม่ควรใช้ภาพแบบที่ใช้กับเด็กมาใช้

## จุดมุ่งหมายในการนำเสนอ

1. เพื่อให้ผู้รับสารรับทราบความคิดเห็นหรือความต้องการ
2. เพื่อให้ผู้รับสารพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
3. เพื่อให้ผู้รับสารได้รับความรู้จากข้อมูลที่นำเสนอ
4. เพื่อให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง



องค์ประกอบ  
ของการนำเสนอ(Presenting)

## องค์ประกอบของการนำเสนอ(Presenting)



Message หมายถึง เรื่องราวที่มีความหมาย หรือสิ่งต่างๆ ที่อาจอยู่ในรูปของข้อมูล ความรู้ ความคิด ความต้องการ อารมณ์ ซึ่งถ่ายทอดจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสารให้ได้รับรู้ และแสดงออกมาโดยอาศัยภาษาหรือสัญลักษณ์ใดๆ ที่สามารถทำให้เกิดการรับรู้ร่วมกันได้ ประกอบด้วย

1. Message code
2. Content
3. Data

## องค์ประกอบของการนำเสนอ(Presenting)

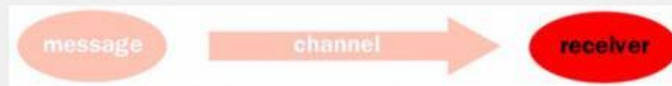


Channel หมายถึงช่องทาง หรือตัวกลาง (medium / media)

เรามาดูความหมายของคำว่า Channel หรือช่องทาง นี้กัน

Channel หมายถึง เส้นทางหรือตัวกลาง หรือสิ่งที่เป็นพาหะที่ทำให้ผู้ส่งสาร และผู้รับสาร ติดต่อกันได้ อันได้แก่อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือสื่อวัสดุต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสไลด์ทัศนวัสดุ หรือนิทรรศการ หรือสื่อประเภทเอกสาร หรือ Handout ประกอบการบรรยายหรือนำเสนอ

## องค์ประกอบของการนำเสนอ(Presenting)



Receiver หรือ ผู้รับสารซึ่งเป็นส่วนปลายทางในการรับรู้ข้อมูลจากผู้นำเสนอ ผลที่เกิดจากการรับสารทางพฤติกรรม ก็คือ ความเข้าใจในสาระเนื้อหา การตรึงพฤติกรรมต่อการรับฟัง การแสดงออกทางอารมณ์ต่างๆ อาทิ หัวเราะ การปรบมือ การจดบันทึกสาระเนื้อหา



# ลักษณะและรูปแบบการนำเสนอ

## ลักษณะและรูปแบบการนำเสนอ

Think about it. **People remember...**



**20%**

20% of what they hear



**30%**

30% of what they see



**70%**

An amazing 70% of what they see & hear!

## ลักษณะและรูปแบบการนำเสนอ

### 1. มีผู้นำเสนอเป็นหลัก

ลักษณะการถ่ายทอดจะอยู่ที่ตัวคนหรือผู้นำเสนอ(พูด) เป็นสำคัญ รูปแบบมักจะเป็นการปาฐกถา การกล่าวเปิดประชุม การบรรยายก่อนการประชุมสัมมนา เป็นต้น การนำเสนออาจจะมีการใช้เอกสารประกอบ (Handout) เป็นส่วนร่วมในการนำเสนอด้วยก็ได้



## ลักษณะและรูปแบบการนำเสนอ

### 2. มีผู้นำเสนอและใช้สื่ออุปกรณ์

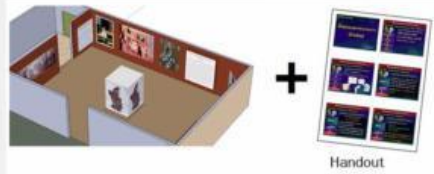
การถ่ายทอดรูปแบบนี้แม้จะใช้คนเป็นผู้นำเสนอเป็นหลักเช่นแบบแรก แต่มีการผสมผสานด้วยสื่อกลางที่เป็นภาพนิ่งหรือมัลติมีเดียผ่านอุปกรณ์เครื่องมือ เป็นการนำเสนอที่เพิ่มมุมมอง ความน่าสนใจ นอกจากนี้อาจจะมีเอกสารประกอบ (Handout) การบรรยายหรือการนำเสนอด้วย



## ลักษณะและรูปแบบการนำเสนอ

### 3. นำเสนอในรูปแบบของนิทรรศการ

การนำเสนอแบบนี้ตัว Display จะเป็นสื่อหลักในการถ่ายทอดสาระความรู้ หากนิทรรศการมีความต่อเนื่องอาจใช้เส้นทาง หรือช่องทางบังคับเป็นส่วนพาผู้ชมได้เรียนรู้เนื้อหาไปตามลำดับ โดยการนำเสนอเช่นนี้อาจจะมี การบรรยายเพิ่มเติมด้วยวิทยากร หรือการให้ข้อมูลผ่านเสียง หรือผ่านการแสดง หรือผ่านสื่อประกอบอื่นๆร่วม อาทิ สื่อเสมือนจริง ของจริง สื่อวีดิทัศน์ หรือเอกสารประกอบ



## การนำเสนอที่ดี

1. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
2. มีการวางโครงสร้าง(โครงเรื่อง) เนื้อหาและสื่ออย่างเป็นระบบ
3. มีรูปแบบการนำเสนอเหมาะสม
4. มีเนื้อหาสาระดี
5. มีข้อเสนอหรือแนวคิดที่ดี