
	<b>COLEGIO SAN JUAN BOSCO HIJAS DE MARÍA AUXILIADORA EVALUACIÓN BIMESTRAL</b>	
<b>ASIGNATURA: INFORMÁTICA</b>	<b>CURSO: QUINTO</b>	<b>FECHA:</b>
<b>INDICADORES:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia los componentes del sistema informático (Hardware, Software, Humanware) y comprende el concepto de informática frente a la computación.</li> <li>• Aplica normas de Netiqueta en herramientas de comunicación sincrónica y asincrónica (muros, mensajería y la nube), protegiendo su seguridad digital.</li> <li>• Utiliza plataformas de Office Online para el trabajo colaborativo, gestionando de forma correcta los permisos de compartición en proyectos STEAM.</li> </ul>		

**OBJETIVO:** Evaluar la apropiación conceptual sobre sistemas informáticos, comunicación digital, entornos de trabajo cooperativo en la nube y la aplicación práctica de estos saberes en el proyecto de la red de noticias regional, utilizando enunciados analíticos bajo la estructura del modelo ICFES.

**MOTIVACIÓN:** ¡Estimado(a) periodista digital de grado quinto! Has llegado a un nivel donde la tecnología no solo te sirve para jugar o escribir, sino para conectarte con el mundo, trabajar en equipo en tiempo real y construir comunidad desde el respeto. Hoy demostrarás que eres un usuario responsable, crítico y preparado para los retos virtuales de nuestra "Red de Noticias Colombia Digital". ¡Muchos éxitos en tu evaluación!

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Lee con atención cada pregunta. Marca con una X la respuesta correcta y realiza los dibujos o ejercicios prácticos según se indique.

#### DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN:

- La Informática se define técnicamente como la ciencia que estudia el tratamiento automático de la información. Para que un computador funcione como un "sistema completo", requiere de la unión de tres componentes esenciales:
  - Monitor, CPU y cables de energía.
  - Internet, redes sociales y videojuegos.
  - Hardware (parte física), Software (programas) y Humanware (el usuario).
  - Word de escritorio, PowerPoint Online y Excel.

correcta que demuestra orden y claridad es:

  - Escribir todo el texto directamente en la casilla del "Asunto" sin saludar.
  - Dejar el asunto vacío, escribir el texto y apagar el computador.
  - Poner un título claro en el Asunto, redactar el cuerpo del mensaje con respeto y cerrar con una despedida formal.
  - Adjuntar un archivo adjunto sin escribir ninguna palabra en el mensaje.
- En nuestra plataforma educativa, cuando publicamos un aporte en el "Muro" común o comentamos el trabajo de un compañero, estamos obligados a aplicar las normas de Netiqueta. Esto significa que debemos:
  - Escribir todo en letras mayúsculas para que todos lean rápido.
  - Usar un lenguaje respetuoso, ortografía adecuada y realizar comentarios constructivos.
  - Publicar memes y archivos pesados sin importar el tema de la clase.
  - Responder de forma agresiva si la opinión del otro compañero no nos gusta.
- Al redactar un mensaje de correo electrónico o una comunicación privada formal a un docente o compañero, la estructura
  - Compartir contraseñas solo con tus mejores amigos del salón.
  - Enviar fotos de tu casa, dirección y números de teléfono si te lo piden amablemente.
  - Nunca compartir datos personales, contraseñas ni ubicaciones con nadie en la red.
  - Decirle a usuarios desconocidos los horarios en los que tus papás no están en casa.
- El concepto de "Computación en la Nube" (Cloud Computing) revolucionó la forma de trabajar en entornos como Office Online. Su principal característica técnica es:
  - Compartir contraseñas solo con tus mejores amigos del salón.
  - Enviar fotos de tu casa, dirección y números de teléfono si te lo piden amablemente.
  - Nunca compartir datos personales, contraseñas ni ubicaciones con nadie en la red.
  - Decirle a usuarios desconocidos los horarios en los que tus papás no están en casa.

- A) Que los archivos solo se pueden abrir si el clima del día está despejado.
- B) Que la información y los programas se procesan y guardan en servidores de Internet, permitiendo el acceso desde cualquier dispositivo conectado.
- C) Que duplica el espacio del disco duro de tu computadora física de forma automática.
- D) Que borra los documentos antiguos para dejarle espacio a los nuevos proyectos de clase.

6. Trabajando en Word Online o PowerPoint Online, tú y tu equipo de trabajo necesitan editar un documento al mismo tiempo para avanzar más rápido. ¿Qué ventaja principal ofrece esta herramienta frente al Office clásico de escritorio?

- A) Que cambia los colores del diseño de forma aleatoria sin avisar.
- B) El guardado automático constante en la nube y la edición simultánea (en tiempo real) entre varios compañeros.
- C) Que no requiere conexión a Internet para que los cambios se guarden entre todos.
- D) Que escribe el texto de forma automática usando inteligencia artificial sin que el estudiante trabaje.

7. Al compartir un archivo de tu boletín informativo con un compañero, la plataforma te da a elegir entre "Permiso de Lectura" y "Permiso de Edición". Si configuras el documento con Permiso de Lectura, significa que tu compañero:

- A) Puede borrar, modificar y cambiar todo el texto del archivo a su gusto.
- B) Solo puede visualizar y leer el contenido del documento, pero no puede hacerle ninguna modificación.
- C) Puede descargar el archivo pero este se borrará de tu nube de inmediato.
- D) Puede cambiarle el nombre al archivo y bloquear tu acceso como autor principal.

8. En el proyecto STEAM de la semana: "Red de Noticias Colombia Digital", el reto principal del boletín colaborativo consiste en:

- A) Diseñar un videojuego de carreras ambientado en las principales capitales de Colombia.

- B) Investigar y redactar de forma colaborativa en Office Online noticias sobre los avances tecnológicos de las diferentes regiones del país.
- C) Imprimir un periódico gigante utilizando únicamente marcadores, tijeras y cartulinas.
- D) Grabar un video musical en el patio del colegio usando las herramientas de audio de los celulares.

9. Durante las simulaciones en clase comparamos la "Informática" con la "Computación". Técnico-científicamente, la diferencia radica en que:

- A) La informática estudia los programas y la computación estudia únicamente los teclados.
- B) Son exactamente lo mismo y no existe ninguna diferencia en sus aplicaciones.
- C) La computación se enfoca en los sistemas de tratamiento automático de la información, mientras que la informática es el estudio científico del hardware y los computadores como máquinas individuales.
- D) La informática se centra en el tratamiento automático y la gestión de la información, mientras que la computación se enfoca en las bases teóricas y científicas del procesamiento de datos en las computadoras.

PREGUNTA	A	B	C	D
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>