



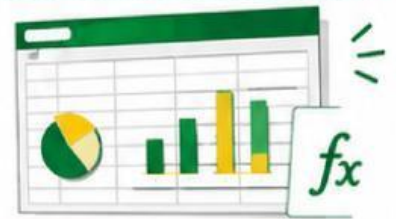
WORKSHEET

MICROSOFT EXCEL

Fitur-Fitur Dasar Microsoft Excel

Soal Menjodohkan

Nama : _____
Kelas : _____
Tanggal : _____
Skor : _____ / 20



Petunjuk: Pasangkan pernyataan pada kolom kiri dengan jawaban yang tepat pada kolom kanan dengan menuliskan huruf yang sesuai pada kotak di sebelah nomor!

KOLOM A (PERNYATAAN)

- 1 Fitur untuk menjumlahkan data secara otomatis.
- 2 Pertemuan antara baris dan kolom disebut
- 3 Tempat untuk menuliskan atau mengedit rumus.
- 4 Simbol yang harus diawali saat menulis rumus.
- 5 Kumpulan beberapa lembar kerja dalam satu file Excel.
- 6 Bagian Excel yang ditandai angka 1, 2, 3, dan seterusnya.
- 7 Bagian Excel yang ditandai huruf A, B, C, dan seterusnya.
- 8 Fitur untuk mengurutkan data berdasarkan nilai tertentu.
- 9 Lembar kerja yang terdapat di dalam workbook.
- 10 Kotak kecil di sudut kanan bawah sel yang digunakan untuk menyalin data atau rumus.
- 11 Fungsi untuk mencari nilai rata-rata data.
- 12 Fungsi untuk menghitung banyaknya data berupa angka.
- 13 Fungsi untuk mencari nilai terbesar.
- 14 Fungsi untuk mencari nilai terkecil.
- 15 Tombol pintas untuk menyimpan file.
- 16 Tombol pintas untuk menyalin data.
- 17 Tombol pintas untuk menempelkan data.
- 18 Fitur yang digunakan untuk membuat grafik.
- 19 Fitur yang digunakan untuk menyaring data tertentu.
- 20 Alamat sel yang berada pada kolom C dan baris 7.

KOLOM B (JAWABAN)

- A Sheet
- B Formula Bar
- C Fill Handle
- D SUM
- E Workbook
- F Cell
- G Sort
- H Tanda sama dengan (=)
- I Baris (Row)
- J Kolom (Column)
- K AVERAGE
- L COUNT
- M MAX
- N MIN
- O Ctrl + S
- P Ctrl + C
- Q Ctrl + V
- R Chart
- S Filter
- T C7

fx =SUM(B2:B10)



Kuasal Excel, Kelola Data,
Ciptakan Informasi, Raih Prestasi!"





LATIHAN MENJODOHKAN RUMUS & OPERASI HITUNG



fx

MICROSOFT EXCEL



PETUNJUK:

Jodohkan pernyataan pada Kolom A dengan jawaban yang tepat pada Kolom B!



KOLOM A (SOAL)

KOLOM B (PILIHAN RUMUS)

- 1 Fungsi untuk menjumlahkan seluruh nilai pada rentang sel A1:A10.
- 2 Fungsi untuk menghitung nilai rata-rata pada rentang B2:B11.
- 3 Fungsi untuk mencari nilai terkecil pada rentang D2:D15.
- 4 Fungsi untuk mencari nilai terbesar pada rentang C2:C20.
- 5 Fungsi untuk menentukan status "Lulus" jika nilai ≥ 75 dan "Tidak Lulus" jika kurang dari 75.
- 6 Fungsi untuk mencari data secara vertikal berdasarkan kunci pencarian.
- 7 Fungsi untuk mencari posisi kata "Buku" pada rentang A1:A10 secara tepat.
- 8 Fungsi untuk mencari data pada tabel yang disusun secara horizontal.
- 9 Rumus untuk menjumlahkan nilai pada sel A1 dan B1.
- 10 Rumus untuk menghitung hasil perkalian nilai pada sel C2 dan D2.

- A =IF(B2>=75,"Lulus","Tidak Lulus")
- B =MAX(C2:C20)
- C =VLOOKUP(A2,F2:G10,2,FALSE)
- D =AVERAGE(B2:B11)
- E =SUM(A1:A10)
- F =MATCH("Buku",A1:A10,0)
- G =MIN(D2:D15)
- H =HLOOKUP("Matematika",A1:F5,3,FALSE)
- I =A1+B1
- J =C2*D2



Tips:

Perhatikan jenis fungsi dan rentang data yang digunakan!





WORKSHEET

VISUALISASI DATA PADA MICROSOFT EXCEL

JENIS GRAFIK, FUNGSI GRAFIK & KESIMPULAN DATA



PETUNJUK

Pasangkan pernyataan pada kolom A dengan jawaban yang tepat pada kolom B!

KOLOM A (PERNYATAAN)

- 1 Grafik yang paling tepat digunakan untuk menunjukkan perubahan data dari waktu ke waktu.
- 2 Grafik yang digunakan untuk menunjukkan perbandingan antar kategori secara horizontal.
- 3 Grafik yang digunakan untuk menunjukkan persentase bagian terhadap keseluruhan.
- 4 Grafik yang digunakan untuk membandingkan jumlah penjualan beberapa produk dalam satu periode.
- 5 Jika grafik menunjukkan kenaikan jumlah pengunjung dari Januari hingga Juni, maka dapat disimpulkan bahwa
- 6 Grafik yang paling sesuai untuk menampilkan data tinggi badan dan berat badan siswa.
- 7 Grafik yang digunakan untuk membandingkan data antar kategori secara vertikal.
- 8 Jika pada grafik penjualan, batang produk B paling tinggi dibanding produk lain, maka dapat disimpulkan bahwa
- 9 Grafik yang membantu melihat hubungan atau korelasi antara dua data numerik.
- 10 Fungsi utama grafik dalam Excel adalah

KOLOM B (JAWABAN)

- | | | |
|---|--|--|
| A | Grafik Batang (Bar Chart) | |
| B | Grafik Garis (Line Chart) | |
| C | Grafik Lingkaran (Pie Chart) | |
| D | Grafik Kolom (Column Chart) | |
| E | Menunjukkan hubungan antara dua variabel | |
| F | Penjualan produk B tertinggi | |
| G | Jumlah pengunjung terus meningkat | |
| H | Grafik Sebar (Scatter Chart) | |
| I | Menampilkan tren atau perkembangan data | |
| J | Mempermudah pembacaan dan analisis data | |

KUNCI JAWABAN

TINGKAT KOGNITIF

- Nomor 1–4 : Mengenali jenis grafik (C1–C2)
- Nomor 5–8 : Menafsirkan dan menyimpulkan data dari grafik (C2–C3)
- Nomor 9–10 : Memahami fungsi grafik dalam visualisasi data (C2)

