

5 EXAMEN UNIDAD I

Nombre: _____ Sección: _____ Nota: _____

Marca con un aspa "X", la respuesta correcta:

- ¿Cuál es la función principal de las etiquetas en Gmail?

- ☐ Eliminar correos automáticamente
- ☐ Organizar los correos electrónicos
- ☐ Enviar correos masivos
- ☐ Bloquear contactos



- ¿Dónde se encuentra la opción para crear una nueva etiqueta en Gmail?

- ☐ En la opción "Más"
- ☐ En el botón Redactar
- ☐ En la bandeja de salida
- ☐ En el botón Enviar

- ¿Qué permite la respuesta automática en Gmail?

- ☐ Eliminar mensajes
- ☐ Responder manualmente
- ☐ Enviar respuestas automáticas cuando recibes correos
- ☐ Guardar archivos

- ¿Dónde se configura la respuesta automática?

- ☐ En Redactar
- ☐ En Configuración
- ☐ En Contactos
- ☐ En Bandeja de entrada

- ¿Qué es una firma en el correo electrónico?

- ☐ Un archivo adjunto
- ☐ Un texto que se agrega automáticamente al final del mensaje
- ☐ Un tipo de virus
- ☐ Un enlace web

- ¿Qué herramienta permite crear formularios desde Gmail?
 - ☐ Documentos
 - ☐ Presentaciones
 - ☐ Formularios
 - ☐ Hojas de cálculo
- ¿Qué tipo de preguntas se pueden crear en un formulario?
 - ☐ Solo texto largo
 - ☐ Solo imágenes
 - ☐ Solo números
 - ☐ Respuesta corta, opción múltiple, entre otros
- ¿Qué indica el asterisco (*) en una pregunta del formulario?
 - ☐ Que es opcional
 - ☐ Que es obligatoria
 - ☐ Que está mal escrita
 - ☐ Que no se puede responder
- ¿Qué opción permite ver cómo quedará el formulario antes de enviarlo?
 - ☐ Vista previa
 - ☐ Configuración
 - ☐ Respuestas
 - ☐ Enviar
- ¿Cómo se puede compartir un formulario con otras personas?
 - ☐ Eliminándolo
 - ☐ Imprimiéndolo
 - ☐ Mediante un enlace (URL)
 - ☐ Guardándolo en la computadora