

4 EXAMEN UNIDAD I

Nombre: _____ Sección: _____ Nota: _____

Marca con un aspa "X", la respuesta correcta:

• ¿Qué es Microsoft Access?

- ☐ Un editor de texto
- ☐ Un gestor de bases de datos
- ☐ Un programa de dibujo
- ☐ Un navegador web



• ¿Cuál es la extensión de los archivos de Access?

- ☐ .DOCX
- ☐ .XLSX
- ☐ .ACCDB
- ☐ .PPTX

• ¿Qué opción permite crear una nueva base de datos en Access?

- ☐ Archivo → Nuevo → Base de datos en blanco
- ☐ Archivo → Abrir
- ☐ Archivo → Guardar
- ☐ Edición → Copiar

• ¿Qué es una tabla en Access?

- ☐ Un gráfico
- ☐ Un objeto para almacenar datos
- ☐ Una imagen
- ☐ Un documento

• ¿Cómo se denomina cada fila de una tabla?

- ☐ Campo
- ☐ Columna
- ☐ Registro
- ☐ Celda

• ¿Qué es un campo en una tabla?

- ☐ Una fila de datos
- ☐ Un tipo de programa
- ☐ Un botón
- ☐ Un elemento que almacena datos específicos

• ¿Qué tipo de dato se utiliza para almacenar fechas?

- ☐ Texto corto
- ☐ Número
- ☐ Fecha/Hora
- ☐ Moneda

• ¿Para qué sirve la clave principal?

- ☐ Para eliminar datos
- ☐ Para identificar de forma única cada registro
- ☐ Para cambiar colores
- ☐ Para imprimir tablas

• ¿Qué propiedad de campo permite limitar el número de caracteres?

- ☐ Formato
- ☐ Título
- ☐ Regla de validación
- ☐ Tamaño del campo

• ¿Qué opción permite guardar una tabla?

- ☐ Archivo → Guardar
- ☐ Archivo → Abrir
- ☐ Editar → Copiar
- ☐ Ver → Zoom