

EJERCICIO 1

Coloca del 1 al 6 el orden correcto de la carta:

- _____ Firma del remitente
- _____ Destinatario
- _____ Cuerpo del mensaje
- _____ Lugar y fecha
- _____ Encabezado de la empresa
- _____ Despedida

EJERCICIO 2: DESLIZA LA FRASE AL LUGAR CORRECTO

Arrastra cada elemento al lugar correcto de la carta:

ELEMENTOS:

- Nombre de la empresa emisora
- Nombre del destinatario
- Cargo del destinatario
- Cuerpo del mensaje
- Firma del remitente
- Lugar y fecha

ESTRUCTURA

Guatemala, 18 de mayo de 2026

Estimado(a) señor(a):

Atentamente,
