

Lembar Kerja Peserta Didik

LKPD

PENYUSUNAN DOKUMEN PERJALANAN



Nama :

Kelas :

Tanggal :



IDENTITAS




Mata Pelajaran	: Pengelolaan Administrasi Umum
Pengajar	: Yola Febriani Br Purba
Kelas/Fase	: XI/F
Topik	: Penyusunan Dokumen Perjalanan Dinas
Model	: Project Based Learning (PJBL) dan Inquiry

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengerjakan LKPD ini, peserta didik diharapkan mampu:

1. Mengidentifikasi permasalahan dalam penyusunan dokumen perjalanan dinas.
2. Menjelaskan pentingnya dokumen perjalanan (Surat Tugas, SPPD, bukti perjalanan, dan laporan).
3. Menyusun solusi terhadap permasalahan dokumen perjalanan dinas.

C. Kegiatan Pembelajaran (Berbasis Video)

💡 Petunjuk: Tontonlah video permasalahan berikut, kemudian kerjakan tugas yang tersedia. [KLIK](#) 





Latihan I



Kerjakanlah tugas dibawah ini

Bacalah ilustrasi, kemudian jawab pertanyaan analisis, evaluasi, dan kreativitas sesuai pemahamanmu. Tuliskan jawaban dengan jelas dan logis pada tempat yang tersedia.

1. Analisis Kasus

Dalam sebuah instansi, beberapa pegawai sering mengalami masalah ketika melakukan perjalanan dinas. Ada yang lupa membawa Surat Tugas, ada yang tidak memeriksa kelengkapan SPPD, ada yang kehilangan bukti perjalanan, bahkan ada juga yang tidak membuat laporan setelah perjalanan.

👉 Pertanyaan:

1. Dari keempat masalah tersebut, menurutmu masalah mana yang paling serius dan mengapa?
2. Bagaimana kaitan antara Surat Tugas, SPPD, bukti perjalanan, dan laporan dalam menjamin akuntabilitas perjalanan dinas?
3. Jika kamu menjadi seorang kepala bagian administrasi, langkah pencegahan apa yang akan kamu terapkan agar pegawai tidak mengalami masalah dokumen perjalanan?
4. Menurutmu, apa dampak jangka panjang bagi instansi jika masalah dokumen perjalanan terus berulang?

2. Kreativitas

Bayangkan kamu adalah seorang pegawai yang akan melakukan perjalanan dinas.

👉 Rancanglah checklist sederhana berisi minimal 4 hal yang harus dipersiapkan agar dokumen perjalanan dinasmu tidak bermasalah.

Contoh format checklist:

No	Dokumen yang Harus Dipersiapkan	Sudah / Belum
1	Surat Tugas
2





Latihan II



Kerjakanlah tugas dibawah ini

Bacalah setiap adegan berikut, lalu jawablah pertanyaan yang sudah disediakan dibawah sesuai pemahamanmu!

Adegan 1 Surat Tugas Tidak Jelas

1. Apa yang dapat terjadi jika seorang pegawai berangkat tanpa Surat Tugas?

✍️ Jawabanmu:

Adegan 2 SPPD Bermasalah

2. Mengapa tanda tangan pejabat penting dalam SPPD?

✍️ Jawabanmu:

Adegan 3 Bukti Perjalanan Hilang

3. Bagaimana caranya agar bukti perjalanan tidak mudah hilang?

✍️ Jawabanmu:

Adegan 4 Laporan Perjalanan Tidak Dibuat

4. Mengapa laporan perjalanan harus dibuat setelah kegiatan selesai?

✍️ Jawabanmu:





Latihan II



Kerjakanlah tugas dibawah ini

Setelah menjawab pertanyaan pada setiap adegan, lanjutkan dengan kegiatan berikut.

D. Diskusi Kelompok (PJBL)

1. Diskusikan dalam kelompokmu permasalahan dari keempat adegan di atas.
2. Tuliskan solusi praktis agar dokumen perjalanan dinas tidak bermasalah.
 - o Solusi Adegan 1:
 - o Solusi Adegan 2:
 - o Solusi Adegan 3:
 - o Solusi Adegan 4:

E. Tugas Proyek Mini

Buatlah contoh sederhana alur dokumen perjalanan dinas (dari Surat Tugas → SPPD → Bukti Perjalanan → Laporan Perjalanan).

- Bentuk dapat berupa: bagan alur, tabel, atau diagram.
- Sertakan penjelasan singkat di bawahnya.

F. Refleksi Pertemuan 1 dan 2

1. Apa pemahaman terpenting yang kamu dapatkan tentang dokumen perjalanan dinas setelah dua pertemuan ini?

.....

2. Dari kasus dan proyek mini yang kamu kerjakan, pelajaran apa yang paling bermanfaat untuk diterapkan di dunia kerja?

.....

3. Bagian pembelajaran mana yang paling menarik atau membantu kamu memahami materi?

.....

