

3 EXAMEN UNIDAD V

Nombre: _____ Sección: _____ Nota: _____

• ¿Dónde se encuentra la opción para insertar formas en Word?

- Pestaña Inicio
- Pestaña Insertar → Formas
- Pestaña Diseño

• ¿Qué permite hacer la herramienta Formas?

- Escribir textos largos
- Guardar archivos
- Insertar figuras prediseñadas en el documento



• ¿Cómo puedes cambiar el tamaño de una forma?

- Arrastrando los puntos de control
- Eliminándola
- Cerrando el programa

• ¿Cómo se puede girar una forma?

- Con la tecla Enter
- Arrastrando el círculo superior de la forma
- Presionando Ctrl

• ¿Qué es un estilo de forma?

- Un tipo de letra
- Un archivo guardado
- Una combinación de colores y efectos para la forma

• ¿Qué opción permite cambiar el color del borde de una forma?

- Relleno de forma
- Contorno de forma
- Insertar

• ¿Para qué sirve un cuadro de texto?

- Para escribir texto en cualquier parte del documento
- Para insertar imágenes
- Para eliminar texto

• ¿Qué es el SmartArt en Word?

- Un tipo de letra
- Una herramienta para crear gráficos y esquemas
- Un sonido



• ¿Qué es una letra capital?

- Una letra pequeña
- Una imagen
- Una letra grande al inicio de un párrafo



• ¿En qué pestaña se inserta la letra capital?

- Insertar
- Inicio
- Disposición

