

# 2 EXAMEN UNIDAD IV

Nombre: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_ Nota: \_\_\_\_\_

• ¿Qué es Microsoft Word?

- Un programa para jugar
- Un procesador de texto
- Un sistema operativo

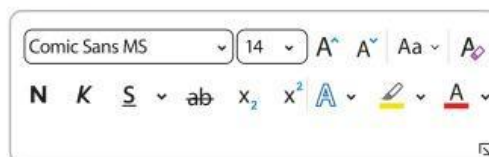
• ¿Para qué sirve Word?

- Crear y editar documentos
- Navegar en internet.
- Ver videos

• ¿Qué es dar formato a un documento?

- Guardarlo
- Aplicar cambios como color, tamaño y tipo de letra
- Eliminar texto

• ¿Dónde se encuentran las opciones de formato de texto?

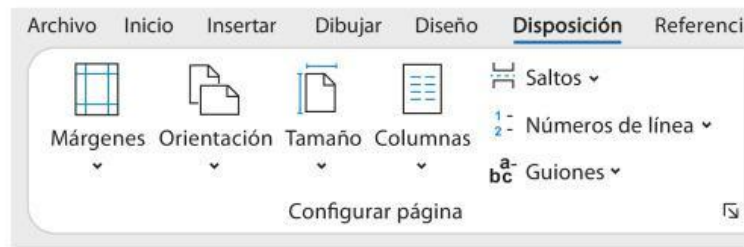


- En el grupo Fuente de la pestaña Inicio
- En el escritorio
- En la barra de tareas

• ¿Qué tecla se presiona para alinear el texto al centro?

- Ctrl + Q
- Ctrl + T
- Ctrl + D

• ¿Qué significa configurar página?



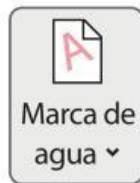
- Cambiar el color del texto
- Elegir tamaño, márgenes y orientación de la hoja
- Insertar imágenes

• ¿Qué es una marca de agua?

- Un tipo de letra
- Un borde de página
- Un texto o imagen detrás del contenido

• ¿En qué pestaña se encuentra la opción "Marca de agua"?

- Inicio
- Diseño
- Archivo



• ¿Para qué sirven los bordes de página?

- Decorar las páginas del documento
- Eliminar texto
- Guardar el archivo

• ¿Qué permite hacer el sombreado?

- Borrar texto
- Cambiar el tamaño de hoja
- Colocar color al fondo de un texto