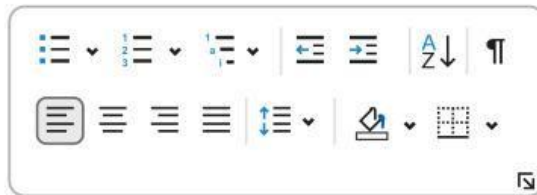


1 EXAMEN UNIDAD VIII

Nombre: _____ Sección: _____ Nota: _____

- ¿En qué pestaña se encuentran los comandos para alinear texto?

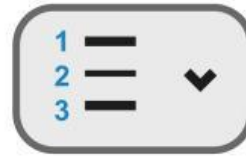


- En la pestaña Insertar
- En la pestaña Inicio
- En la pestaña Diseño
- ¿Qué hace el botón "Centrar"?
 - Coloca el texto a la izquierda
 - Coloca el texto en el centro
 - Coloca el texto a la derecha
- ¿Qué hace la opción "Alinear a la derecha"?
 - Coloca el texto al centro
 - Coloca el texto a la izquierda
 - Coloca el texto al lado derecho
- ¿Qué significa justificar un texto?
 - Ponerlo solo a la izquierda
 - Alinearlo igual a ambos lados
 - Ponerlo en negrita
- ¿Qué son las viñetas?
 - Números para contar
 - Símbolos que acompañan una lista
 - Imágenes del documento



• ¿Para qué sirve la numeración?

- Para dibujar
- Para crear listas con números
- Para cambiar el color



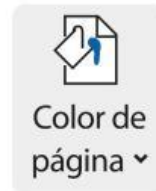
• ¿En qué pestaña encontramos la opción Bordes de página?

- En la pestaña Diseño
- En la pestaña Inicio
- En la pestaña Insertar



• ¿Qué permite la opción Color de página de la pestaña **Diseño**?

- Cambiar el fondo del documento
- Cambiar el tamaño del texto
- Insertar imágenes



• ¿Qué son las formas en Word?



- Tipos de letras
- Dibujos prediseñados
- Tablas del documento

• Enumera los pasos a seguir para cambiar el color a una forma.

- Seleccionar la forma.
- Haz clic en la pestaña Formato de forma.
- Elige un color de relleno.
- Haz clic en el botón **Relleno de Forma**.