

Name:

Class:

Таблиці в текстових документах

Твердження	Правда	Неправда
Для створення таблиці потрібно відкрити вкладку «Макет».	☐	☐
Таблиця може складатися лише з одного стовпця та одного рядка.	☐	☐
Для швидкого переходу в наступну клітинку таблиці використовують клавішу Tab.	☐	☐
Натискання клавіші Enter всередині клітинки переводить курсор у наступну клітинку.	☐	☐
Ширину стовпця можна змінити, перетягнувши його межу за допомогою миші.	☐	☐
Після того, як таблиця вже створена, до неї неможливо додати нові рядки.	☐	☐
Видалення тексту в клітинці за допомогою клавіші Backspace автоматично видаляє і саму клітинку з таблиці.	☐	☐
Текст у клітинках можна формувати так само, як і звичайний текст: змінювати шрифт, колір та розмір.	☐	☐
Якщо натиснути клавішу Tab, знаходячись в останній (нижній правій) клітинці, у таблиці автоматично з'явиться новий рядок.	☐	☐