ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP TIN HỌC LỚP 3 KÌ II

Câu 1: Trong máy tính có các loại tệp nào?

A. Văn bản B. Hình ảnh C. Âm thanh D.Cả ba đáp án đúng

Câu 2: Điền vào chỗ trống: Sử dụng sơ đồ hình cây, em có thể ..... hình dung việc tổ chức lưu trữ thông tin trong máy tính.

A. Dễ dàng B. Khó khăn C. Hợp lý D. Sẵn sàng

Câu 3: Các tệp được sắp xếp trong các thư mục để làm gì?

A. Khó tìm kiếm B. Khó quản lý C. Không ai tìm được D. Dễ tìm kiếm, dễ quản lý

Câu 4: Các thư mục con cùng trong một thư mục lớn không được làm gì?

A. Được trùng tên một nửa B. Có được trùng tên

C. Không được trùng tên D. Có thể trùng tên

Câu 5: Có thể biểu diễn cái gì bằng sơ đồ hình cây?

A. Tin tức B. Cách nấu ăn C.Việc lưu trữ tệp trong các thư mục D. Cách học tập

Câu 6: Đâu là biện pháp giúp em bảo vệ thông tin cá nhân?

A. Không tùy tiện cung cấp thông tin cá nhân B.Tìm hiểu cách sử dụng Internet hợp lý

C. Đặt mật khẩu cho máy tính D. Cả ba đáp án trên đều đúng

Câu 7: Em cần bảo vệ thông tin cá nhân khi?

A. Giao tiếp qua máy tính B. Đi học C. Xem tivi D. Đi chơi cùng bạn bè

Câu 8: Phần mềm Mouse Skills dùng để làm gì?

A. Học toán B. Học tiếng anh C. Luyện sử dụng chuột D. Học vẽ

Câu 9: Thao tác nháy chuột là?

A. Nháy chuột nhanh hai lần liên tiếp

B. Nhấn và giữ nút trái chuột, đồng thời di chuyển chuột đến vị trí khác rồi thả nút trái chuột ra

C. Dùng ngón tay trỏ nhấn nút trái chuột rồi thả ngón tay (thực hiện nhanh)

D. Dùng ngón tay giữa lăn nút cuộn chuột theo chiều tiến lên phía trước hoặc lùi lại phía sau

LIVEWORKSHEETS

Câu 10. Phần mềm Mouse Skills không hướng dẫn sử dụng gì?

A. Chuột trái B. Chuột phải C. Nút cuộn chuột D. Cả A và B

Câu 11: Trong phần mềm Mouse Skills ở mức 5 em luyện tập?

A. Kéo biểu tượng Notes.doc và thả vào cửa sổ My Documents

B. Kích chuột phải

C. Kích chuột trái

D. Nháy đúp chuột

Câu 12: Đâu là biểu tượng của Microsoft powerpoint?

A.  B.  C.  D. 

Câu 13: Để thêm một trang chiếu thì cần ấn vào lệnh nào?

A. Copy B. Font C. Paste D. New Slide

Câu 14: Để lưu bài trình chiếu thì chọn nút lệnh nào?

A. Insert B. Save C. Paragraph D. Font

Câu 15: Đâu là các bước để tạo mới tệp trình chiếu?

A. Nháy chuột chọn lệnh New trên bảng chọn Insert

B. Nháy chuột chọn lệnh Insert trên bàng chọn New

C. Nháy chuột chọn lệnh File trên bàng chọn New

D. Nháy chuột chọn lệnh New trên bảng chọn File

Câu 16: Khẳng định nào sau đây là đúng khi nói về phần mềm trình chiếu?

A. Phần mềm trình chiếu dùng để tính toán

B. Phần mềm trình chiếu dùng để soạn thảo văn bản

C. Phần mềm trình chiếu dùng để thuyết trình về một vấn đề nào đó

D. Phần mềm trình chiếu dùng để soạn thảo văn bản

Câu 17: Thao tác nào dưới đây giúp em thêm ảnh vào bài trình chiếu?

A. Insert/Picture B. Home/ Picture C.View/ Picture D. Review/Picture

LIVEWORKSHEETS

Câu 18: Các bước để chèn ảnh vào trang trình chiếu là:

A. Nháy chuột vào thẻ Home -> nháy chuột vào nút lệnh New Slide

B. Nháy chuột vào thẻ File -> nháy chuột vào nút lệnh Save

C. Nháy chuột vào thẻ insert -> nháy chuột vào nút lệnh Table

D. Nháy chuột vào thẻ insert -> nháy chuột vào nút lệnh Picture -> Mở thư mục chứa ảnh -> Chọn ảnh -> Nháy chuột vào insert

Câu 19: Thao tác nào làm thay đổi vị trí của ảnh trong trang trình chiếu?

A. Nhấn chuột phải chọn copy

B. Kéo thả chuột để di chuyển ảnh đến vị trí mong muốn

C. Nhấn chuột trái chọn Delete

D. Nháy đúp chuột vào ảnh

Câu 20: Nội dung trang trình chiếu có thể bao gồm:

A. Chữ B. Ảnh C. Video D.Cả ba đáp án trên đều đúng

Câu 21: Sắp xếp hợp lí để làm gì?

A. Để giúp em tìm được nhanh hơn. B. Để giúp em tìm được chậm hơn.

C. Để giúp em tìm được ít hơn. D. Để giúp em tìm được nhiều hơn.

Câu 22: Theo em, thư mục có dấu hiệu gì để ta nhận ra chúng?

A. Thư mục thường có màu tím B. Thư mục thường có màu xanh

C. Thư mục thường có màu vàng D. Thư mục thường có màu đỏ

Câu 23: Để tạo thư mục em nháy chuột vào lệnh nào sau đây?

A.New Folder B.Rename C.Delete D.Move

Câu 24: Để đổi tên thư mục em nháy chuột vào lệnh nào sau đây?

A.New Folder B.Rename C.Delete D.Move

Câu 25: Để xóa thư mục em nháy chuột vào lệnh nào sau đây?

A. New Folder B. Rename C. Delete D. Move

LIVEWORKSHEETS

Câu 26: Chọn điều kiện thích hợp để được câu: "*Nếu … thì em in tài liệu ra giấy.*"

A. Có máy in và máy tính B. Không có máy in C. Máy tính bị hỏng D. Không có điện

Câu 27: Chọn công việc ghép với điều kiện để được câu nói "*Nếu đồng hồ báo thức vào buổi sáng thì ....*" hợp lí?

A. Em thông báo cho người lớn biết.

B. Em phải dừng lại.

C. Em sẽ thức dậy.

D. Em dùng khăn vệ sinh cho máy tính.

Câu 28: Hàng ngày có nhiều việc em phải thực hiện như thế nào?

A. Theo từng bước

B. Mỗi bước là một việc nhỏ hơn

C. Các bước cần phải làm theo thứ tự

D.Cả ba đáp án trên đều đúng

Câu 29: Em hãy chuyển câu sau đây: "*Khi em đi học muộn, lớp em sẽ bị trừ điểm thi đua*" thành cách nói *"Nếu ... thì ..."*?

A. Nếu em đi học muộn thì lớp em sẽ không bị trừ điểm thi đua.

B. Nếu khi em đi học muộn thì lớp em sẽ bị trừ điểm thi đua.

C. Nếu lớp em sẽ bị trừ điểm thi đua thì khi em đi học muộn.

D. Nếu lớp em sẽ bị trừ điểm thi đua thì em đi học muộn.

Câu 30: Em đồng ý với ý kiến nào dưới đây?

A. Việc nhỏ dễ làm hơn, chia nhỏ để dễ làm

B. Chia nhỏ để làm ít hơn

C. Chia nhỏ để không cần làm theo thứ tự

D.Không cần phải chia nhỏ công việc vì không cần thiết

LIVEWORKSHEETS