Nama : _____ Kelas : _____

BELAJAR REDUCE, REUSE, RECYCLE, REPLACE

Kerjakan setiap soal sesuai instruksi dan contoh yang sudah di berikan dengan baik dan benar!

1. Beri tanda (✓) pada kolom Reduce, Reuse, atau Recycle.

KEGIATAN	REDUCE	REUSE	RECYCLE	REPLACE
Membawa botol minum isi ulang				
Celana bekas dijahit menjadi tas				
Mengambil makanan secukupnya				
Mengganti Kantong plastik menjadi kantong ramah lingkungan				
Kertas bekas diolah menjadi kertas baru				

2. Tulis apakah kegiatan berikut termasuk Reduce, Reuse, Recycle, atau Raplace.
   1. Menggunakan tas kain saat berbelanja _____
   2. Botol plastik dibuat menjadi mainan _____
   3. Baju bekas diberikan kepada adik _____
   4. Sampah daun dijadikan kompos _____
   5. Membawa sedotan stainless sendiri _____

LIVEWORKSHEETS

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS PENDIDIKAN — PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	*NIRWANA*	1	NAMA	*SURAJI*
2	NIP	*199702262020122017*	2	NIP	*196605011989031005*
3	PANGKAT/GOL. RUANG	*PENATA MUDA (III/A)*	3	PANGKAT/GOL. RUANG	*PENATA TK I (III/D)*
4	JABATAN	*GURU KELAS*	4	JABATAN	*KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN*
5	UNIT KERJA	*SDN MALAKA JAYA 10*	5	UNIT KERJA	*SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR*

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Optimalisasi Pembelajaran Kepada Peserta Didik Secara Maksimal	Analisis SK Dan KD/ TP Tersusun Secara Komperehensif	Kuantitas	Jumlah Laporan Analisis	1 Laporan
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Menyusun Laporan Analisis	1 Bulan
2		Silabus Pembelajaran/ Pembimbingan Program Kebutuhan Khusus Kelas 5 Pada Satuan Pendidikan Tersusun Secara Lengkap, Sistematis & Komperehensif	Kuantitas	Jumlah Silabus Pembelajaran	1 Silabus
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Silabus Sesuai Dengan Kurikulum Yang Berlaku	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Silabus	1 Bulan
3		Program Semester Tersusun Secara Komperehensif	Kuantitas	Jumlah Program Semester	1 Program
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Program Dengan NSPK Yang Berlaku	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Program	1 Bulan
4		Program Tahunan Tersusun Secara Komperehensif	Kuantitas	Jumlah Program Tahunan	1 Program
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Program Dengan NSPK Yang Berlaku	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Program	1 Bulan
5		Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)/ Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)/ Rencana Pelaksanaan Bimbingan (RPB) / Modul Ajar Kelas 5 Tersusun Secara Lengkap, Sistematis & Komperehensif	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Rencana Pelaksanaan (RPL), Rencana Pelaksanaan Bimbingan (RPB) / Modul Ajar	1 Dokumen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Dokumen Sesuai Dengan Kurikulum Yang Berlaku	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun RPP, RPL, RPB / Modul Ajar	1 Bulan
6		Bahan Ajar Kelas 5 Tersusun Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas	Jumlah Bahan Ajar Kelas 5	1 Bahan Ajar
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Bahan Ajar Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Bahan Ajar	1 Bulan
7		Kalender Pendidikan Kelas 5 Tersusun Secara Akurat, Lengkap & Komperehensif	Kuantitas	Jumlah Kalender Pendidikan Mata Pelajaran Bahasa Indonesia	1 Kalender Pendidikan
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Kalender Pendidikan Sesuai Dengan NSPK Yang Berlaku	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Kalender Pendidikan	1 Bulan
8		Pembelajaran Kelas 5 Terselenggara Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas	Persentase Terselenggaranya Pembelajaran Kelas 5	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Penyelesaian Tugas	12 Bulan
9		Daftar Penentuan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) / Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran (KKTP) Kelas 5	Kuantitas	Jumlah Daftar KKM / KKTP	1 Daftar
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian KKM/ KKTP Dengan NSPK Yang Berlaku	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Daftar KKM/ KKTP	1 Bulan
10	Program Remedial & Pengayaan Materi Pembelajaran Kepada Peserta Didik Terselenggara Secara Intensif	Dokumen Program Remedial Penilaian Harian, Tengah Semester & Akhir Semester Tersaji Lengkap Beserta Bukti Dukung	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program Remedial Harian, Tengah Semester & Akhir Semester	1 Dokumen
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Program Dengan NSPK Yang Berlaku	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Program	1 Bulan
11		Dokumen Pengayaan Penilaian Harian, Tengah Semester & Akhir Semester Tersaji Lengkap Beserta Bukti Dukung	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengayaan Penilaian Harian, Tengah Semester & Akhir Semester	1 Dokumen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Dokumen Pengayaan	1 Bulan

LIVEWORKSHEETS

12	Program Pendalaman Materi Kepada Peserta Didik Terselenggara Secara Intensif	Program Pendalaman Materi Kelas 5 Terselenggara Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas	Persentase Terselenggaranya Pendalaman Materi	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Penyelesaian Tugas	12 Bulan
13	Evaluasi Program Pendidikan Terselenggara Sesuai Standar Yang Berlaku	Jumlah Dokumen Soal Penilaian Harian/Tengah Semester/ Akhir Semester, Daftar Nilai Harian/Tengah Semester/Akhir Semester, Analisis Penilaian Harian/Tengah Semester/Akhir Semester Kelas 5 Tersaji Lengkap Beserta Bukti Dukung	Kuantitas	Jumlah Dokumen Soal, Daftar Nilai, Analisis Penilaian Harian/Tengah Semester	1 Dokumen
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Soal, Daftar Nilai, dan Analisis Penilaian	1 Bulan
14	Pembinaan Kesiswaan Terselenggara Sesuai SOP Yang Berlaku	Laporan Daftar Hadir Peserta Didik Tersaji Secara Akurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Daftar Hadir Peserta Didik	1 Laporan
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Laporan Dengan Bukti Dukung	90 Persen
			Waktu	Tingkat Ketetpatan Waktu Dalam Menyajikan Laporan Daftar Hadir Peserta	1 Bulan

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melaksukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka Terhadap Masukan Dari Orang Lain
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Role Model/ Panutan Dalam Menunjang Anti Suap dan Pelanggaran Gratifikasi Pegawai Di Lingkungan Kerjanya
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan Setiap Pekerjaan Sesuai Dengan Target dan Standar Kualitas Yang Ditetapkan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun Komunikasi Yang Lebih Terbuka Dan Menjaga Hubungan Baik Dengan Stakeholder
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani Menyampaikan Adanya Indikasi/Hal-Hal Yang Dapat Merugikan Dan Membahayakan Negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempercepat Proses Monitoring dan Analisa Data Guna Mendukung Peningkatan Kualitas dan Kinerja Unit Kerja
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Mengelola dan Melibatkan Seluruh Pihak Sesuai Dengan Peran dan Fungsinya Untuk Mencapai Tujuan Bersama

Pegawai Yang Dinilai

NERWANA
199702262020122017

Jakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SURADI
196605011989031005

LIVEWORKSHEETS

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:
01 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

DINAS PENDIDIKAN

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	*Dukungan Sarana dan Prasarana Penunjang Pembelajaran*
2	*Pendampingan Pengawas Sekolah dan Kepala Sekolah Dalam Menyusun Program Pembelajaran*
3	*Pelatihan Terkait Pembelajaran (Public Speaking, Ice Breaking, Penggunaan Tekonogi Dll)*
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	*Hasil Nilai Siswa Akan Direviu Per Semester Dan Akan Dminta Bukti Fisik Hasil Kerja Sebagai Pertanggungjawaban Target Target Yang Telah Ditetapkan*
2	*Hasil Kerja Dilaporkan Sesuai Tenggat Waktu Yang Diberikan Dan Dibuktikan Dengan Bukti Fisik Hasil Kerja*
KONSEKUENSI	
1	*Jika Memberikan Kinerja Yang Baik Maka Akan Direkomendasikan Sebagai Wakil Kepala Sekolah*
2	*Jika Memberikan Kinerja Yang Baik Maka Akan Direkomendasikan Untuk Mengikuti Kegiatan Olimpiade Guru Nasional, Guru Berprestasi Tingkat Kota*
3	*Jika Tidak Memberikan Kinerja Baik Maka Akan Mempengaruhi Penilaian Kinerja Guru Yang Diberikan Oleh Kepala Sekolah*

Jakarta, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

NIRWANA
199702262020122017

Pejabat Penilai Kinerja

SURATI
196605011989031005

LIVEWORKSHEETS

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS PENDIDIKAN — PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	*MIRWANA*	1	NAMA	*SHINTA SEDIANA*
2	NIP	*199702262020122017*	2	NIP	*197412281996012001*
3	PANGKAT/GOL. RUANG	*PENATA MUDA (III/A)*	3	PANGKAT/GOL. RUANG	*PENATA (III/C)*
4	JABATAN	*GURU KELAS*	4	JABATAN	*Plt. KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN*
5	UNIT KERJA	*SDN MALAKA JAYA 10*	5	INSTANSI	*SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR*

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Optimalisasi Pembelajaran Kepada Peserta Didik Secara Maksimal	Analisis SK Dan KD/ TP Tersusun Secara Komperhensif	Kuantitas	Jumlah Laporan Analisis	1 Laporan	Laporan Analisa SK dan KD/TP Selesai	*"Sangat baik, hasil analisa sangat mudah dipahami untuk ditindaklanjuti"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Menyusun Laporan Analisis	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Waktu penyusunan laporan sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"*
2		Silabus Pembelajaran/ Pembimbingan Program Kebutuhan Khusus Kelas 5 Pada Satuan Pendidikan Tersusun Secara Lengkap, Sistematis & Komperhensif	Kuantitas	Jumlah Silabus Pembelajaran	1 Silabus	Silabus Pembelajaran Selesai Disusun	*"Bagus. Silabus sudah disusun disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku"*
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Silabus Sesuai Dengan Kurikulum Yang Berlaku	90 Persen	90 Persen Silabus Pembelajaran Disusun Sesuai Dengan Kurikulum	*"Secara umum Silabus tidak memiliki kesalahan yang fatal hanya ditemukan beberapa kesalahan. Tingkatkan kualitasu"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Silabus	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Waktu penyusunan Silabus sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"*
3		Program Semester Tersusun Secara Komperhensif	Kuantitas	Jumlah Program Semester	1 Program	1 Program Semester Selesai Disusun	*"Sangat baik, program sudah disusun secara sistematis"*
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Program Dengan NSPK Yang Berlaku	90 Persen	90 Persen Program Disusun Sesuai Dengan Aturan Yang Berlaku	*"Bagus. Program sudah disusun secara sistematis, sesuai ekspektasi Saya"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Program	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Waktu penyusunan Program sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"*
4		Program Tahunan Tersusun Secara Komperhensif	Kuantitas	Jumlah Program Tahunan	1 Program	1 Program Tahunan Selesai Disusun	*"Sangat baik, program sudah disusun secara sistematis"*
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Program Dengan NSPK Yang Berlaku	90 Persen	90 Persen Program Disusun Sesuai Dengan Aturan Yang Berlaku	*"Bagus. Program sudah disusun secara sistematis, sesuai ekspektasi Saya"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Program	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Waktu penyusunan Program sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"*
5	Optimalisasi Pembelajaran Kepada Peserta Didik Secara Maksimal	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)/ Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)/ Rencana Pelaksanaan Bimbingan (RPB) / Modul Ajar Kelas 5 Tersusun Secara Lengkap, Sistematis & Komperhensif	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Rencana Pelaksanaan (RPL), Rencana Pelaksanaan Bimbingan (RPB) / Modul Ajar	1 Dokumen	1 Dokumen RPP Selesai	*"Bagus, RPP sudah disusun disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku"*
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Dokumen Sesuai Dengan Kurikulum Yang Berlaku	90 Persen	90 Persen RPP Disusun Sesuai Dengan Kurikulum Yang Berlaku	*"Secara umum RPP tidak memiliki kesalahan yang fatal hanya ditemukan beberapa kesalahan. Tingkatkan kualitasu"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun RPP, RPL, RPB / Modul Ajar	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Waktu penyusunan RPP,RPL,RPB/ Modul Ajar sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"*

LIVEWORKSHEETS

6	Optimalisasi Pembelajaran Kepada Peserta Didik Secara Maksimal	Bahan Ajar Kelas 5 Tersusun Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas	Jumlah Bahan Ajar Kelas 5	1 Bahan Ajar	1 Bahan Ajar Selesai Disusun	*"Bagus, Bahan Ajar sudah disusun disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku"*
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Bahan Ajar Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	90 Persen	90 Persen Bahan Ajar Disusun Berdasarkan Kurikulum Yang Berlaku	*"Bahan Ajar sudah disusun dengan sangat baik, sesuai ekspektasi Saya"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Bahan Ajar	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Waktu penyusunan Bahan Ajar sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"*
7		Kalender Pendidikan Kelas 5 Tersusun Secara Akurat, Lengkap & Komperhensif	Kuantitas	Jumlah Kalender Pendidikan Mata Pelajaran Bahasa Indonesia	1 Kalender Pendidikan	1 Kalender Pendidikan Selesai	*"Kerja Baik"*
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Kalender Pendidikan Sesuai Dengan NSPK Yang Berlaku	90 Persen	90 Persen Kalender Pendidikan Disusun Sesuai Aturan Yang Berlaku	*"Kalender Pendidikan sudah disusun dengan baik, sesuai ekspektasi Saya"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Kalender Pendidikan	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Waktu penyusunan Kalender Pendidikan sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"*
8		Pembelajaran Kelas 5 Terselenggara Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas	Persentase Terselenggaranya Pembelajaran Kelas 5	90 Persen	90 Persen Sudah Terselenggara Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	*"Secara keseluruhan tugas yang dikerjakan terselesaikan dengan baik, sesuai ekspektasi Saya"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Penyelesaian Tugas	12 Bulan	12 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Tugas dilaksanakan dengan baik sesuai target"*
9		Daftar Penentuan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) / Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran (KKTP) Kelas 5	Kuantitas	Jumlah Daftar KKM / KKTP	1 Daftar	Daftar KKM/ KKTP Selesai	*"Kerja Baik"*
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian KKM/ KKTP Dengan NSPK Yang Berlaku	90 Persen	90 Persen KKM/KKTP Disusun Sesuai Dengan Aturan Yang Berlaku	*"Daftar KKM/KKTP sudah disusun dengan baik, sesuai ekspektasi Saya"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Daftar KKM/ KKTP	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Waktu penyusunan KKM/KKTP sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"*
10	Program Remedial & Pengayaan Materi Pembelajaran Kepada Peserta Didik Terselenggara Secara Intensif	Dokumen Program Remedial Penilaian Harian, Tengah Semester & Akhir Semester Tersaji Lengkap Beserta Bukti Dukung	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program Remedial Harian, Tengah Semester &	1 Dokumen	1 Dokumen Program Remedial Selesai	*Sangat baik, program sudah dirancang secara sistematis"*
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Program Dengan NSPK Yang Berlaku	90 Persen	90 Persen Program Disusun Sesuai Aturan Yang Berlaku	*Bagus, Program sudah disusun secara sistematis, sesuai ekspektasi Saya"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Program	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Waktu penyusunan Program sudah sesuai dengan target yang ditentukan, sesuai ekspektasi Saya"*
11		Dokumen Pengayaan Penilaian Harian, Tengah Semester & Akhir Semester Tersaji Lengkap Beserta Bukti Dukung	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengayaan Penilaian Harian, Tengah Semester & Akhir Semester	1 Dokumen	1 Dokumen Pengayaan Penilaian Selesai	*"Dokumen pengayaan penilaian harian tersaji dengan lengkap, sesuai ekspektasi Saya"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Dokumen Pengayaan	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Waktu penyelesaian tugas sesuai target"*
12	Program Pendalaman Materi Kepada Peserta Didik Terselenggara Secara Intensif	Program Pendalaman Materi Kelas 5 Terselenggara Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	Kuantitas	Persentase Terselenggaranya Pendalaman Materi	90 Persen	90 Persen Pendalaman Materi Terselenggara	*"Secara keseluruhan tugas yang dikerjakan terselesaikan dengan baik, sesuai ekspektasi Saya"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Penyelesaian Tugas	12 Bulan	12 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Tugas dilaksanakan dengan baik sesuai target"*
13	Evaluasi Program Pendidikan Terselenggara Sesuai Standar Yang Berlaku	Jumlah Dokumen Soal Penilaian Harian/Tengah Semester/ Akhir Semester, Daftar Nilai Harian/Tengah Semester/Akhir Semester, Analisis Penilaian Harian/Tengah Semester/Akhir Semester Kelas 5 Tersaji Lengkap Beserta Bukti Dukung	Kuantitas	Jumlah Dokumen Soal, Daftar Nilai, Analisis Penilaian Harian/Tengah Semester dan Akhir Semester	1 Dokumen	1 Dokumen Tersaji Dengan Baik	*"Dokumen soal,daftar nilai, analisis penilaian harian tengah semester dan akhir semester tersaji lengkap, sesuai ekspektasi Saya"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyusun Soal, Daftar Nilai, dan Analisis Penilaian	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Tugas dilaksanakan dengan baik sesuai target"*
14	Pembinaan Kesiswaan Terselenggara Sesuai SOP Yang Berlaku	Laporan Daftar Hadir Peserta Didik Tersaji Secara Akurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Daftar Hadir Peserta Didik	1 Laporan	1 Laporan Selesai	*"Laporan disusun dengan sangat baik, sesuai ekspektasi Saya"*
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Laporan Dengan Bukti Dukung	90 Persen	90 Persen Laporan Tersaji Secara Akurat Berdasarkan Bukti Dukung	*"Laporan lengkap disertakan juga dengan bukti dukung, Good job"*
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Dalam Menyajikan Laporan Daftar Hadir Peserta Didik	1 Bulan	1 Bulan Sesuai Penilaian Pimpinan	*"Tugas dilaksanakan dengan baik sesuai target"*

LIVEWORKSHEETS

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka Terhadap Masukan Dari Orang Lain	"Memahami kebutuhan Siswa, agar minat belajar Siswa meningkat., Good job "
2 Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Role Model/ Panutan Dalam Menunjang Anti Suap dan Pelanggaran Gratifikasi Pegawai Di Lingkungan Kerjanya	*"Sudah memberikan contoh baik kepada Siswa dari segi sikap dan perilaku, Good Job"*
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan Setiap Pekerjaan Sesuai Dengan Target dan Standar Kualitas Yang Ditetapkan	"Kerja bagus !"
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun Komunikasi Yang Lebih Terbuka Dan Menjaga Hubungan Baik Dengan Stakeholder	"Kerja bagus !"
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani Menyampaikan Adanya Indikasi/Hal-Hal Yang Dapat Merugikan Dan Membahayakan Negara	"Kerja bagus !"
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempercepat Proses Monitoring dan Analisa Data Guna Mendukung Peningkatan Kualitas dan Kinerja Unit Kerja	"Berinovasi dalam membuat media pembelajaran disesuaikan dengan kebutuhan dan keinginan Siswa, sangat baik !"
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Mengelola dan Melibatkan Seluruh Pihak Sesuai Dengan Peran dan Fungsinya Untuk Mencapai Tujuan Bersama	"Sangat aktif dalam berorganisasi, Good job"

RATING PERILAKU KERJA*

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*

BAIK

Jakarta, 2 Januari 2025

Penilai Nilai Kinerja

SHINTA SEDIANA

197412231996012001

LIVEWORKSHEETS

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PENDIDIKAN

PERIODE PENILAIAN:
01 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NIRWANA
	NIP	:	199702262020122017
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA MUDA (III/A)
	JABATAN	:	GURU KELAS
	UNIT KERJA	:	SDN MALAKA JAYA 10
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SHINTA SEDIANA
	NIP	:	197412231996032001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA (III/C)
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
	UNIT KERJA	:	SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	M. FAHMI
	NIP	:	197007051998031016
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA TK. I (IV/B)
	JABATAN	:	KEPALA SUKU DINAS PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	:	SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Jakarta, 3 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

NIRWANA
199702262020122017

Jakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SHINTA SEDIANA
197412231996032001

LIVEWORKSHEETS