TIẾNG TRUNG TÂM HÀ HSK

TIẾNG TRUNG

CÔNG XƯỞNG VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Hà-037.996[illegible]

LIVEWORKSHEETS

TIẾNG TRUNG TÂM HÀ HSK-037.996.4805

CHỦ ĐỀ 8

CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN&THUẾ

税务与会计专业

（Căn bản）

LIVEWORKSHEETS

课文：在会计办公室

人物：张经理（A）；李会计（B）
Rénwù: Zhāng jīnglǐ (A); Lǐ kuàijì (B)
Nhân vật: Giám đốc Trương (A); Kế toán Lý (B);

CX-08

听对话，回答问题。

Nghe đoạn hội thoại và trả lời câu hỏi

1. 张经理找李会计有什么问题？
2. 对于资产负债表，哪个部分计算有误？
3. 财务报告李会计做完了吗？什么时候能交给张经理？税务报告呢？
4. 他们要调整什么？

LIVEWORKSHEETS

课文：在会计办公室

Nǐ hǎo, Lǐ kuàijì, wǒ yǒu gè wèntí xiǎng qǐngjiào yíxià.
A: 你好，李会计，我有个问题想请教一下。（1）

Nǐ hǎo, Zhāng jīnglǐ, qǐngwèn shì shénme wèntí?)
B: 你好，张经理，请问是什么问题？（2）

Wǒmen zuìjìn jiǎnchá le gōngsī de zīchǎn fùzhài biǎo, fāxiàn yǒu xiē shùjù kěnéng bù tài zhǔnquè.)
A: 我们最近检查了公司的资产负债表，发现有些数据可能不太准确。（3）

CX-08

Nǐ néng gàosu wǒ jùtǐ shì nǎ yī bùfen ma?)
B: 你能告诉我具体是哪一部分吗？（4）

Zhǔyào shì guānyú gùdìng zīchǎn zhéjiù de bùfen, hǎoxiàng jìsuàn yǒu wù.
A: 主要是关于固定资产折旧的部分，好像计算有误。（5）

Wǒ huì zài jiǎnchá yíxià, quèrèn yíxià zhéjiù de jìsuàn fāngfǎ.
B: 我会再检查一下，确认一下折旧的计算方法。（6）

Hǎo de, xièxiè. Shùnbiàn wèn yíxià, gōngsī de cáiwù bàogào yǐjīng zhǔnbèi hǎo le ma?
A: 好的，谢谢。顺便问一下，公司的财务报告已经准备好了吗？（7）

Cáiwù bàogào wǒ yǐjīng zhěnglǐ hǎo, míngtiān jiù kěyǐ tíjiāo gěi nǐ le.
B: 财务报告我已经整理好，明天就可以提交给你了。（8）

LIVEWORKSHEETS

课文：在会计办公室

CX-08

Hěn hǎo. Duìle, guānyú shuìwù bàogào, nín zhǔnbèi hǎo le ma?
A: 很好。对了，关于税务报告，您准备好了吗？（9）

Shuìwù bàogào wǒ zhèngzài zhěnglǐ, yùjì jīntiān xiàwǔ wánchéng.
B: 税务报告我正在整理，预计今天下午完成。（10）

Tài hǎo le. Nà wǒmen hái xūyào wánchéng yīxiē yùsuàn kēmù de tiáozhěng, tèbié shì gōngzī de bùfen.
A: 太好了。那我们还需要完成一些预算科目的调整，特别是工资的部分。（11）

Wǒ huì jǐnkuài chǔlǐ zhège wèntí. Gōngzī fēnxī biǎo yě yǐjīng zhǔnbèi hǎo le.
B: 我会尽快处理这个问题。工资分析表也已经准备好了。（12）

Tài gǎnxiè le. Hái yǒu, guānyú nián bào de shìqíng, wǒmen xūyào tíjiāo nǎxiē zīliào?
A: 太感谢了。还有，关于年报的事情，我们需要提交哪些资料？（13）

Nián bào de zīliào wǒmen yǐjīng zhǔnbèi hǎo le, nín zhǐ xūyào qiānzì jiù kěyǐ tíjiāo.
B: 年报的资料我们已经准备好了，您只需要签字就可以提交。（14）

Hǎo de, wǒ huì jìnkuài chǔlǐ.
A: 好的，我会尽快处理。（15）

Rúguǒ yǒu rènhé wèntí, suíshí liánxì wǒ.
B: 如果有任何问题，随时联系我。（16）

LIVEWORKSHEETS

课文：在会计办公室

A: 你好，李会计，我有个问题想请教一下。（1）

B: 你好，张经理，请问是什么问题？（2）

A: 我们最近检查了公司的资产负债表，发现有些数据可能不太准确。（3）

CX-08

B: 你能告诉我具体是哪一部分吗？（4）

A: 主要是关于固定资产折旧的部分，好像计算有误。（5）

B: 我会再检查一下，确认一下折旧的计算方法。（6）

A: 好的，谢谢。顺便问一下，公司的财务报告已经准备好了吗？（7）

B: 财务报告我已经整理好，明天就可以提交给你了。（8）

LIVEWORKSHEETS

课文：在会计办公室

CX-08

A: 很好。对了，关于税务报告，您准备好了吗？（9）

B: 税务报告我正在整理，预计今天下午完成。（10）

A: 太好了。那我们还需要完成一些预算科目的调整，特别是工资的部分。（11）

B: 我会尽快处理这个问题。工资分析表也已经准备好了。（12）

A: 太感谢了。还有，关于年报的事情，我们需要提交哪些资料？（13）

B: 年报的资料我们已经准备好了，您只需要签字就可以提交。（14）

A: 好的，我会尽快处理。（15）

B: 如果有任何问题，随时联系我。（16）

LIVEWORKSHEETS

感谢大家的聆听

Tiếng Trung Tâm Hà HSK

037-996-4805

Nguyễn Thị Hà

https://www.facebook.com/ha.ngoc.583671/

LIVEWORKSHEETS