

TIẾNG TRUNG TÂM HÀ HSK

TIẾNG TRUNG

CÔNG XƯỞNG VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Hà-037.996

LIVEWORKSHEETS



CHỦ ĐỀ 3

GIỚI THIỆU CƠ CẤU PHÒNG BAN CÔNG TY

公司部门架构介绍

LIVEWORKSHEETS

课文： 阮氏河的第一天上班

人物：阮氏河（A）；王秘书（B）；周经理（C）

Rénwù: Ruǎn Shì Hé (A); Wáng mìshū (B); Zhōu jīnglǐ (C)

Nhân vật: Nguyễn Thị Hà (A); Thư ký Vương (B); Giám đốc Châu (C)



CX-03

听对话，回答问题。

Nghe đoạn hội thoại và trả lời câu hỏi

1. 阮氏河跟王秘书见过面了吗?
2. 王秘书已经在公司工作多长时间了?
3. 哪些部门在办公区?
4. 哪个部门在车间里面?
5. 在新公司，阮氏河担任什么工作?

LIVEWORKSHEETS

课文： 阮氏河的第一天上班

Nǐ hǎo!
A: 你好！

Ruǎn xiǎojiě, nǐ hǎo! Wǒ jiào wángxiǎomíng, shì zhōu jīnglǐ de mìshū.
B: 阮小姐，你好！我叫王小明，是周经理的秘书。**(2)**

CX-03 (1) ~ (9)

Wáng mìshū hǎo! Shàngcì miànshì de shíhòu wǒmen jiàn guò miàn le.
A: 王秘书好！上次面试的时候我们见过面了。**(3)**

Huānyíng nǐ jiārù wǒmen de gōngsī.
B: 欢迎你加入我们的公司。 **(4)**

Jīntiān shì wǒ dì yī tiān lái gōngsī shàngbān. Yǒu shénme bù dǒng dì dìfāng, xīwàng wáng mìshū duōduō zhǐjiào.
A: 今天是我第一天来公司上班。有什么不懂的地方，希望王秘书多多指教。**(5)**

Bié kèqì! Yǐhòu wǒmen jīngcháng zài yīqǐ gōngzuòle. Wǒ bǐ nǐ zǎolái liǎng gè yuè, yǒu shé me xūyào bāngmáng de, kěyǐ zhǎo wǒ.
B: 别客气！以后我们经常在一起工作了。我比你早来两个月，有什么需要帮忙的，可以找我。 **(6)**

Nà tài hǎole! Xièxiè nǐ!
A: 那太好了！谢谢你！ **(7)**

Xiànzài wǒ huì dài nǐ qù cānguān yīxià gōngsī.
B: 现在我会带你去参观一下公司。**(8)**

Hǎo de.
A: 好的。**(9)**

LIVEWORKSHEETS

课文： 阮氏河的第一天上班

Wǒmen gōngsī bùmén jiàgòu gēn qítā gōngsī yīyàng de. Wǒmen gōngsī yěyǒu hěnduō bùmén. Bǐrú: Rénshì xíngzhèng bù, kuàijì bù

B: 我们公司部门架构跟其他公司一样的。我们公司也有很多部门。比如： 人事行政部、会计部、

jìn chūkǒu bù, xiāoshòu bù, cǎigòu bù, shēngchǎn bù, zhìliàng bù, cāngkù bù, ānquán bù hé gōngyì bù.

进出口部、销售部、采购部、生产部、质量部、仓库部、安全部和工艺部。**(10)**

CX-03 （10）~（17）

Wǒmen zhìliàng bùmén zài nǎlǐ?

A: 我们质量部门在哪里？**(11)**

Děng yīhuǐ'er wǒ dài nǐ qù kàn wǒmen bùmén. Nǐ kàn, nà biān de dàlóu jiùshì bàngōng qū. Rénshì xíngzhèng bù, kuàijì bù, jìn chūkǒu, xiāoshòu bù,

B: 等一会儿我带你去看我们部门。你看，那边的大楼就是办公区。人事行政部、会计部、进出口、销售部、

cǎigòu bù dōu zuò zài nà biān de. Qítā bùmén zài chējiān lǐmiàn. Xiànzài wǒ huì dài nǐ qù jiàn wǒmen bùmén de jīnglǐ hé tóngshìmen.

采购部都坐在那边的。其他部门在车间里面。现在我会带你去见我们部门的经理和同事们。**(12)**

Hǎo de.

A: 好的。**(13)**

Ruǎn xiǎojiě, dào wǒmen de bùmén le. Nǐ gēn dàjiā dǎzhāohū ba.

B: 阮小姐，到我们的部门了。你跟大家打招呼吧。**(14)**

Zhōu jīnglǐ hǎo! Dàjiā hǎo! Wǒ jiào ruǎn shì hé. Cóng jīntiān qǐ, wǒ jiāng dānrèn zhìliàng guǎnlǐ de gōngzuò, hěn gāoxìng néng hé dàjiā yì tóng gòngshì. Xīwàng dàjiā.

A: 周经理好！大家好！我叫阮氏河。从今天起，我将担任质量管理的工作，很高兴能和大家一同共事。希望大家

duōduō guānzhào

多多关照。**(15)**

Ruǎn xiǎojiě, huānyíng nǐ lái wǒmen de bùmén.

C: 阮小姐，欢迎你来我们的部门。**(16)**

Xièxie.

A: 谢谢。**(17)**

LIVEWORKSHEETS

课文： 阮氏河的第一天上班

A: 你好！

B: 阮小姐，你好！我叫王小明，是周经理的秘书。**(2)**

CX-03 （1）~（9）

A: 王秘书好！上次面试的时候我们见过面了。**(3)**

B: 欢迎你加入我们的公司。 **(4)**

A: 今天是我第一天来公司上班。有什么不懂的地方，希望王秘书多多指教。**(5)**

B: 别客气！以后我们经常在一起工作了。我比你早来两个月，有什么需要帮忙的，可以找我。 **(6)**

A: 那太好了！谢谢你！ **(7)**

B: 现在我会带你去参观一下公司。**(8)**

A: 好的。**(9)**

LIVEWORKSHEETS

课文： 阮氏河的第一天上班

B: 我们公司部门架构跟其他公司一样的。我们公司也有很多部门。比如： 人事行政部、会计部、进出口部、销售部、采购部、生产部、质量部、仓库部、安全部和工艺部。**(10)**

CX-03 （10）~（17）

A: 我们质量部门在哪里？**(11)**

B: 等一会儿我带你去看我们部门。你看，那边的大楼就是办公区。人事行政部、会计部、进出口、销售部、采购部都坐在那边的。其他部门在车间里面。现在我会带你去见我们部门的经理和同事们。**(12)**

A: 好的。**(13)**

B: 阮小姐，到我们的部门了。你跟大家打招呼吧。**(14)**

A: 周经理好！大家好！我叫阮氏河。从今天起，我将担任质量管理的工作，很高兴能和大家一同共事。希望大家多多关照。**(15)**

C: 阮小姐，欢迎你来我们的部门。**(16)**

A: 谢谢。**(17)**

LIVEWORKSHEETS

感谢大家的聆听

Tiếng Trung Tâm Hà HSK

037-996-4805

Nguyễn Thị Hà

https://www.facebook.com/ha.ngoc.583671/



LIVEWORKSHEETS