

ใบงานที่ 3 : ซอฟต์แวร์ประยุกต์

ชื่อ..... ชั้น..... เลขที่.....

นำคำดังต่อไปนี้ไปเติมในช่องว่างให้ถูกต้อง

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Access
- Photoshop

1. โปรแกรม _____ ใช้สร้างเอกสาร เช่น รายงานหรือจดหมาย
2. โปรแกรม _____ ใช้สร้างตารางคำนวณและสูตรต่าง ๆ
3. โปรแกรม _____ ใช้สร้างสไลด์นำเสนอข้อมูล
4. โปรแกรม _____ ใช้จัดเก็บและค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูล
5. โปรแกรม _____ ใช้ตกแต่งและแก้ไขภาพนิ่ง