

Arbeitswelt

5
P
DTZ

- 1 Sie hören vier Gespräche. Zu jedem Gespräch gibt es zwei Aufgaben. Entscheiden Sie bei jedem Gespräch, ob die Aussage dazu richtig oder falsch ist und welche Antwort (a, b oder c) am besten passt. Kreuzen Sie an.

Beispiel

Caven und Mareike sind Kollegen.

Was hat Caven gemacht?

☒ Richtig

☐ Falsch

- ☐ a Er hat eine E-Mail an den Chef geschickt.
☒ b Er hat die E-Mail für den Chef an Mareike geschickt.
☐ c Er hat dem Chef die Projektinformationen auf den Tisch gelegt.

1. Finja und Birger sind Nachbarn.

☐ Richtig

☐ Falsch

2. Was möchte Finja?

- ☐ a Sie möchte Birger besuchen.
☐ b Sie möchte, dass Birger ihre Katze füttert.
☐ c Sie möchte einen Schlüssel abholen.

3. Frau Steiger arbeitet im Café.

☐ Richtig

☐ Falsch

4. Was möchte Herr Wood wissen?

- ☐ a Wie viel man pro Stunde verdient.
☐ b An welchem Tag man frei hat.
☐ c Wann er vorbeikommen kann.

5. Cengiz und Cristina sind in der Tanzschule.

☐ Richtig

☐ Falsch

6. Wann will Cristina arbeiten?

- ☐ a Jeden Tag.
☐ b Am Wochenende.
☐ c Von Montag bis Freitag.

7. Herr Meyer spricht mit seiner Kollegin.

☐ Richtig

☐ Falsch

8. Was ist das Problem mit dem Blumenstrauß?

- ☐ a Er ist noch nicht fertig.
☐ b Es sind die falschen Blumen.
☐ c Er ist für eine andere Kundin.

___/8

2 Welches Wort passt? Unterstreichen Sie.

0. Anton hat das Bewerbungsschreiben und seinen Lebenslauf / Anhang an den Personalchef geschickt.
 1. Bei einem Vorstellungsgespräch ist der erste Punkt / Eindruck sehr wichtig.
 2. Ich rufe wegen Ihres Inserats im Internet an. Ist die Stelle schon frei / besetzt?
 3. Katina hat keine Kinder. Für sie sind geregelte / qualifizierte Arbeitszeiten nicht so wichtig.
 4. Die Arbeit als Mechatronikerin ist sehr spannend und interessant, denn es gibt jeden Tag neue Besprechungen / Herausforderungen.

___/4

3 Irreale Bedingungssätze. Schreiben Sie die Sätze und verwenden Sie den Konjunktiv II.

0. Levin hat leider keine Zeit für seine Freunde.

Wenn er weniger arbeiten würde, hätte er mehr Freizeit.

Wenn / er / weniger / arbeiten – mehr Freizeit / haben / .

1. Luisa hat heute Abend noch einen wichtigen Termin.

Wenn / sie / nach der Arbeit / Zeit / haben – mit ihrer Freundin / ins Kino / gehen / .

2. Im Büro sind drei Kolleginnen krank.

Wenn / die Kolleginnen / gesund sein – Frau Griso / keine Überstunden / machen / müssen / .

3. Malek träumt von einer Reise nach Australien.

Wenn / sein Chef / ihm / Urlaub geben – er / für einen Monat / verreisen / können / .

4. Frau Berg telefoniert bei der Arbeit viel und laut. Sinan ist genervt.

Wenn / sie / leiser / telefonieren – er / sich konzentrieren / besser / können / .

___ / 4

4 Lesen Sie den Chat und korrigieren Sie die Präpositionen oder die Pronominaladverbien.

Ich habe mich so ~~dafür~~ gefreut, von dir zu lesen. Drei Monate bin ich nun schon hier. Hamburg ist einfach super. 🥳

0. darüber

Oh toll, ich würde dich gern mal besuchen kommen.

Ja, darauf habe ich auch schon gedacht. Ich vermisse dich und die anderen sehr.

1. _____

Wir dich auch! Und wie ist der neue Job?

Die Arbeit ist toll. Ich bin froh, dass ich mich daran entschieden habe.

2. _____

Und die Kollegen?

Sie sind super nett und wenn ich Probleme habe, kann ich mit ihnen dafür sprechen.

3. _____

Und die Chefin?

Sie nervt. 😡 Aber nicht nur mich. Alle ärgern sich an sie.

4. _____

Ach Mensch, das tut mir leid.

Nicht schlimm. Es kann ja nicht alles perfekt sein. Wann kommst du? 😊

___ / 4

- 5 Lesen Sie den Text und schließen Sie die Lücken 1–10. Welche Lösung (a, b oder c) ist jeweils richtig? Kreuzen Sie an.

Bewerbung um eine Ausbildung zum Bankkaufmann

Sehr geehrte Frau Bagan,

mit großem Interesse habe ich auf 1 Internetseite das Angebot für eine Ausbildung gelesen. Die Ausbildung bei Ihrer Bank, 2 zu den größten Banken in Deutschland gehört, 3 ich sehr spannend und herausfordernd.

Im Moment besuche ich die 13. Klasse des Schiller-Gymnasiums, die ich 4 Juni mit dem Abitur abschließe. Mein Schulpraktikum habe ich bei der Volksbank gemacht und dabei schon erste Erfahrungen im Alltag 5 Bank gesammelt: Ich durfte 6 Kundengesprächen teilnehmen, Überweisungsformulare prüfen und Daten aktualisieren. 7 habe ich mich über die Aufgaben eines Bankkaufmanns genau informiert.

Seit meinem Praktikum habe ich den Wunsch, Bankkaufmann zu 8. Ich bin ein kommunikativer und 9 Mensch. Gern würde ich Sie in einem Vorstellungsgespräch von 10 überzeugen.

Mit freundlichen Grüßen

Leon Morris

- 1 ☐ a Ihre
☐ b Ihren
☐ c Ihrer

- 4 ☐ a am
☐ b im
☐ c in

- 7 ☐ a Aber
☐ b Außerdem
☐ c Denn

- 10 ☐ a meiner
☐ b mich
☐ c mir

- 2 ☐ a den
☐ b der
☐ c die

- 5 ☐ a einem
☐ b einer
☐ c eines

- 8 ☐ a werden
☐ b würden
☐ c wurden

- 3 ☐ a fand
☐ b finde
☐ c gefunden

- 6 ☐ a an
☐ b auf
☐ c mit

- 9 ☐ a offene
☐ b offenen
☐ c offener

___/5

- 6 Lesen Sie die Situationen 1–5 und die Anzeigen A–H. Finden Sie für jede Situation die passende Anzeige. Für eine Aufgabe gibt es keine Lösung. Markieren Sie in diesem Fall ein X.

1. Frau Girka hat in Essen einen Friseursalon.
Sie sucht eine studentische Aushilfe für das Weihnachts- und Silvestergeschäft. _____
2. Liam Nilsson ist gern im Kontakt mit Menschen und sucht einen festen Teilzeit-Job. _____
3. Hannah Petruk aus Köln beginnt am 1. Februar eine neue Stelle bei einer kanadischen Firma. Im Januar hat sie Zeit und möchte ihr Französisch verbessern. _____
4. Markus Wilmer hat keine abgeschlossene Ausbildung. Er kümmert sich tagsüber um die Kinder und sucht einen Job, in dem er nachts arbeiten kann. _____
5. Arturo Rossi ist gelernter Koch und auf italienische Küche spezialisiert.
Er möchte gern selbstständiger und kreativer arbeiten und sucht deshalb eine neue Stelle. _____/5

A Kurierfahrer*in (m/w/d) gesucht!

Wir bieten: - täglich viele Aufträge
- Hilfe beim Neustart in die Selbstständigkeit
- Fahrrad-Reparaturservice
Sie sind freundlich, schnell und zuverlässig?
Sie haben gute Deutschkenntnisse und ein eigenes Lastenfahrzeug? Dann melden Sie sich bei uns:
Express Verwaltungs GmbH – Fahrerbetreuung
E-Mail: c.gehrke@express.info



**C Europa-Center
Institut für
Fortbildung & Qualifizierung**

Wir bieten Kurse, Seminare und Vortragsreihen in den Bereichen Bildungsurlaub, Wirtschaft/Verwaltung, Gastronomie/Hotel/Touristik, europäische Sprachen. In unserem Programm ist für jeden und jede etwas dabei. Schauen Sie doch mal rein!
www.europa-institut.de

E BETREUER/-IN für unsere Mutter/Vater-Kind-Häuser in Potsdam gesucht



Wir suchen eine Person, die eine Ausbildung im Bereich Pädagogik hat und Erfahrung in der Arbeit mit Kindern mitbringt. Sie arbeiten ausschließlich nachts, vier Tage in der Woche von 21:45 Uhr bis 8:15 Uhr.
Anforderungen: zuverlässig, flexibel, menschlich und kommunikativ.
Bewerbung bitte mit Lebenslauf, Bild und Zeugnissen per E-Mail: perdes@luna-ggmbh.de

G StudiZeit

Sie brauchen dringend Unterstützung für Ihren Betrieb? Wir bieten schnelle und flexible Lösungen. Egal, ob stundenweise, wochenweise oder für einen bestimmten Zeitraum.

StudiZeit ist Ihr Experte für Zeitarbeit mit studentischem Personal, die eine abgeschlossene Ausbildung im handwerklichen oder kaufmännischen Bereich haben! Nutzen Sie unseren Personalpool – Jetzt!
www.studizeit.de

B Kellner/in Januar bis März

Für unser Theatercafé in Köln brauchen wir stundenweise Kellner/innen in der Zeit zwischen Januar und März.
Bewerben Sie sich direkt bei:
Kleinkunsthaus Clemencia
Herr Christian Weber
E-Mail: Cw@clemencia-kkh.de

D Junges dynamisches Team sucht Verstärkung

Für unsere Restaurants in Berlin suchen wir Service-Mitarbeiter/innen in Vollzeit in den Bereichen:

- ➔ Pasta
- ➔ Pizza
- ➔ Salatbar
- ➔ Bar/Service

Wir bieten Ihnen beste Perspektiven für die Zukunft und einen sicheren Arbeitsplatz.
Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an: jobs@berlin.mediterran.de

F Wir suchen dich! Ja, dich!

Wir suchen ab sofort einen Koch / eine Köchin, der/die Erfahrung mit der Zubereitung von mediterranen Gerichten hat.

Wir bieten

- tolle Arbeitsatmosphäre
- freundschaftliches Verhältnis im Team
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Du bist: flexibel, freundlich, kreativ, teamfähig und zuverlässig.

Neben den üblichen Aufgaben eines Kochs / einer Köchin gehört auch die Menüplanung zu deinen Aufgaben.

Interesse? Dann schreib mir:

momo@telek.de

H Call-Center-Agent – Telekommunikation

Ab sofort suchen wir Call-Center-Mitarbeitende in Teilzeit (15, 20 oder 30 Wochenstunden sind möglich!).

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im telefonischen Kundenservice
- Beschwerde- und Reklamationsmanagement

Das bringen Sie mit:

- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
 - gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrung in der telefonischen Kundenbetreuung erwünscht, aber auch ohne Erfahrung sind Sie willkommen!

Bewerbungen an: Impetus, Beate Hermelen:
b.hermelen@impetus.de

7 Wählen Sie Aufgabe A oder Aufgabe B. Zeigen Sie, was Sie können. Schreiben Sie möglichst viel.

Aufgabe A

Ihre Kollegin Mariela hatte gestern Geburtstag. Sie haben Marielas Geburtstag leider vergessen. Schreiben Sie eine E-Mail an Mariela. Sie möchten sich entschuldigen und Mariela einladen.

- Grund für Ihr Schreiben
- Entschuldigung
- Einladung
- Termin?

oder

Aufgabe B

Sie besuchen jeden Mittwochnachmittag eine Fortbildung. Diesen Mittwoch können Sie nicht kommen. Schreiben Sie eine Mail an die Dozentin der Fortbildung, Frau Baklama.

- Grund des Schreibens
- Entschuldigung
- Aufgaben für nächste Woche?
- Rückkehr in die Fortbildung

___/5