

Perfecto, estimado docente. A continuación le presento la **Evaluación Sumativa del Segundo Trimestre para 3° BGU – Informática**, diseñada completamente con **actividades prácticas en Microsoft Excel**, acorde al enfoque competencial del sistema educativo ecuatoriano.

UNIDAD EDUCATIVA

Año Lectivo: 2025 – 2026

Nivel: Tercero BGU

Asignatura: Informática

Docente: _____

Estudiante: _____

Fecha: _____

EVALUACIÓN SUMATIVA – SEGUNDO TRIMESTRE

Tema: Funciones, Macros, Listas y Validación de Datos

INDICACIONES GENERALES

- **Puntaje total:** 10 puntos
 - **Tiempo:** 90 minutos
 - La evaluación es **100% práctica en Microsoft Excel**.
 - Guarde el archivo con el nombre:
Apellido_Nombre_ExamenT2.xlsx
 - Mantenga **honestidad académica**. No se permite compartir archivos ni utilizar internet.
 - Revise que todas las fórmulas funcionen correctamente antes de entregar.
 - El archivo debe subirse a la plataforma institucional o enviarse al docente según indicación.
-



ACTIVIDADES PRÁCTICAS (7 puntos – Conocimiento)

El docente entregará una hoja base con la siguiente tabla:

	A	B	C	D
Estudiante	Nota 1	Nota 2	Nota 3	

(Con 10 estudiantes registrados)

1 Calcular el Promedio (1 punto)

En la columna E, calcule el **promedio** de las tres notas usando la función correcta.

Requisito:

- Utilizar la función =PROMEDIO()
- Copiar la fórmula correctamente hacia abajo.

2 Determinar la Nota Máxima (1 punto)

En una celda aparte, calcule cuál es la **nota más alta** registrada en la columna de promedios.

Debe usar la función correspondiente.

3 Determinar la Nota Mínima (1 punto)

Calcule la nota más baja del curso utilizando la función adecuada.

4 Crear una Lista Desplegable (1 punto)

En la columna F cree una lista desplegable llamada **Estado**, con las opciones:

- Aprobado
- Supletorio
- Reprobado

Debe usar la herramienta **Validación de Datos** → **Lista**.

5 Validación de Datos Numérica (1 punto)

Configure la columna de notas (B, C y D) para que:

- Solo permita valores entre 0 y 10
 - Muestre un mensaje de error si se ingresa un valor fuera del rango
-

6 Aplicar Función Condicional (1 punto)

En la columna G cree una fórmula que indique:

- “Aprobado” si el promedio es mayor o igual a 7
- “Reprobado” si es menor a 7

Debe utilizar la función =SI()

7 Crear y Ejecutar una Macro (1 punto)

Grabe una macro que:

- Aplique formato de tabla
- Centre los títulos
- Coloque negrita en los encabezados
- Ajuste automáticamente el ancho de columnas

Asigne un botón para ejecutar la macro.



METACOGNICIÓN (3 puntos)

Responda en una hoja adicional llamada “Reflexión”.

8 ¿Qué herramienta fue más útil para organizar datos y por qué? (1 punto)

9 ¿Qué dificultad tuvo al trabajar con macros o validación de datos? (1 punto)

10 Explique cómo podría aplicar estas herramientas en un entorno laboral real. (1 punto)



RÚBRICA DE CALIFICACIÓN

Criterio	Puntaje
Uso correcto de funciones	3 puntos
Validación y listas	2 puntos
Función condicional	1 punto
Macro funcional	1 punto
Respuestas metacognitivas	3 puntos
Total	10 puntos



MATRIZ DE EVALUACIÓN (Alineación Curricular)

Destrezas con Criterio de Desempeño	Evidencia
Aplica funciones en hojas de cálculo para resolver problemas académicos	Cálculo de promedio, máximo y mínimo
Gestiona datos utilizando validación y listas	Restricción de notas y lista desplegable
Automatiza tareas mediante macros	Creación de macro funcional
Reflexiona sobre el uso de herramientas TIC	Hoja de reflexión

Si desea, puedo prepararle también:

-  El archivo base listo para entregar a estudiantes
-  La plantilla con solucionario automático
-  La rúbrica analítica detallada por niveles (Excelente, Satisfactorio, Elemental)
-  Una versión diferenciada para estudiantes con NEE
-  Una versión más compleja para alto desempeño

Indíqueme cuál necesita y se lo elaboro.