ТЕСТ
Электрондық пошта

Электрондық пошта туралы тест (25 сұрақ және жауап)

1. Электрондық пошта дегеніміз не?
   A) Ақпаратты қағазда сақтау тәсілі
   B) Дыбыстық хабарлама
   C) Интернет арқылы хат алмасу жүйесі
   Дұрыс жауап: C

2. Электрондық поштаның негізгі қызметі қандай?
   A) Видеоны өңдеу
   B) Құжаттарды электронды түрде жіберу
   C) Мәтін теру
   Дұрыс жауап: B

3. *Inbox" дегеніміз не?
   A) Шығарылған хаттар
   B) Кіріс хаттар қапшығы
   C) Жарнамалар
   Дұрыс жауап: B

4. "Spam" папкасы не үшін қажет?
   A) Маңызды хаттарды сақтау үшін
   B) Қайталанатын хаттар үшін
   C) Қажетсіз және жарнамалық хаттар үшін
   Дұрыс жауап: C

5. Электрондық пошта адресі қалай жазылады?
   A) name.com@user
   B) user@domain.com
   C) domain@user
   Дұрыс жауап: B

6. Электрондық пошта мекенжайындағы @ символы не үшін қажет?
   A) Қолтаңба белгісі
   B) Пошта мен серверді бөлу үшін
   C) Құпиясөз белгісі
   Дұрыс жауап: B

7. "To" өрісіне не енгізіледі?
   A) Хат тақырыбы

LIVEWORKSHEETS

B) Қабылдаушының мекенжайы
C) Қосымша файл
Дұрыс жауап: B

8. CC және BCC айырмашылығы неде?
A) CC – көрінетін, BCC – жасырын алушы
B) Екеуі де құжат түрі
C) Тек мекенжай форматы
Дұрыс жауап: A

9. Электрондық поштада "Attachment" деген не?
A) Хат мәтіні
B) Қолтаңба
C) Қосымша тіркелген файл
Дұрыс жауап: C

10. Қауіпсіз поштаны қалай тануға болады?
A) "https" басталатын сілтеме
B) Қызыл түсті хат
C) Ірі әріптермен жазылған
Дұрыс жауап: A

11. Фишинг дегеніміз не?
A) Қате мекенжай жазу
B) Пошта арқылы алаяқтық жасау
C) Қосымша файлдарды көшіру
Дұрыс жауап: B

12. Электрондық пошта ашу үшін не қажет?
A) Телефон нөмірі
B) Интернетке қосылу және тіркелу
C) Паспорт
Дұрыс жауап: B

13. Gmail, Yandex, Outlook – бұл не?
A) Интернет шолғыштар
B) Пошта қызметтері
C) Әлеуметтік желілер
Дұрыс жауап: B

14. Электрондық пошта арқылы қандай файлдарды жіберуге болады?
A) Тек мәтін
B) Кез келген файл (қолдау көрсетілгенше)

LIVEWORKSHEETS

C) Тек сурет
Дұрыс жауап: B

15. "Reply" батырмасы не істейді?
A) Жаңа хат жазады
B) Алдыңғы хатқа жауап жазады
C) Хатты өшіреді
Дұрыс жауап: B

16. "Forward" батырмасы не үшін қажет?
A) Хатты басқа адамға жіберу үшін
B) Хатты сақтау үшін
C) Хатты жою үшін
Дұрыс жауап: A

17. Поштада "Drafts" деген не?
A) Жойылған хаттар
B) Жіберілмеген, сақталған хаттар
C) Спам
Дұрыс жауап: B

18. Электрондық поштада қолтаңба (signature) не үшін керек?
A) Хат тақырыбы үшін
B) Қосымша жазба мен байланыс мәліметі үшін
C) Жасырын мәтін үшін
Дұрыс жауап: B

19. Пошта жәшігіңізді қорғау үшін не істеу керек?
A) Қарапайым құпиясөз орнату
B) Күшті құпиясөз және екі факторлы аутентификация
C) Құпиясөзсіз кіру
Дұрыс жауап: B

20. Электрондық пошта арқылы вирус таралуы мүмкін бе?
A) Иә
B) Жоқ
Дұрыс жауап: A

21. Электрондық поштада хаттың тақырыбы қайда жазылады?
A) "Subject" өрісінде
B) "To" өрісінде
C) Хат соңында
Дұрыс жауап: A

LIVEWORKSHEETS

22. Электрондық поштамен жұмыс істеу үшін не керек?
A) Принтер
B) Компьютер немесе смартфон және интернет
C) Модемсіз телефон
Дұрыс жауап: B

23. Егер хат жіберуші таныс емес және файл тіркелсе, не істеу керек?
A) Файлды ашу
B) Хатты жою немесе спамға жіберу
C) Хатты барлық танысқа жіберу
Дұрыс жауап: B

24. Қай кезде поштаны архивке жібереді?
A) Керек емес хаттар үшін
B) Болашақта қажет болуы мүмкін хаттар үшін
C) Тек спам хаттар үшін
Дұрыс жауап: B

25. Электрондық поштаның артықшылығы қандай?
A) Ақпарат баяу жетеді
B) Қағаз көп қажет етеді
C) Жылдам, арзан, қолайлы
Дұрыс жауап: C

LIVEWORKSHEETS