



โรงเรียนกอบกาญจน์ศึกษามูลนิธิ 陶华教育慈善学

แบบประเมินผลปลายภาค ภาคเรียนที่ 2

รายวิชาเทคโนโลยีเพิ่มเติม

รหัสวิชา ว16202

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ตอนที่ 1 แบบปรนัย จำนวน 30 ข้อ

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาทลงในช่อง คำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว

- | | |
|---|---|
| 1. แบบฟอร์มออนไลน์คืออะไร
ก. แบบฟอร์มที่ใช้วาดรูป
ข. แบบฟอร์มที่เขียนในกระดาษ
ค. แบบฟอร์มที่ทำผ่านอินเทอร์เน็ต
ง. แบบฟอร์มที่ใช้เฉพาะในโรงเรียน | 9. เซลล์ (Cell) ในตารางหมายถึงอะไร
ก. รูปภาพ
ข. เมฆหลัก
ค. ช่องเก็บข้อมูล
ง. ปุ่มเปิดเครื่อง |
| 2. ตัวอย่างโปรแกรมสร้างแบบฟอร์มออนไลน์คือข้อใด
ก. Paint
ข. Notepad
ค. Calculator
ง. Google Forms | 10. ข้อใดคือข้อดีของการใช้ตารางทำงานออนไลน์
ก. แก้ไขข้อมูลพร้อมกันได้
ข. ใช้ได้คนเดียวเท่านั้น
ค. ต้องใช้กระดาษเสมอ
ง. บันทึกข้อมูลไม่ได้ |
| 3. ประโยชน์ของการใช้แบบฟอร์มออนไลน์คืออะไร
ก. ส่งข้อมูลไม่ได้
ข. ใช้ได้เฉพาะครู
ค. เก็บข้อมูลได้สะดวก
ง. ทำให้กระดาษเยอะขึ้น | 11. หากต้องการคำนวณผลรวมในตาราง ควรใช้เครื่องมือใด
ก. ปุ่มลบ
ข. แปรงวาดรูป
ค. เครื่องคิดเลข
ง. สูตร (Formula) |
| 4. โปรแกรมตารางทำงานออนไลน์ใช้ทำอะไร
ก. วาดรูป
ข. ฟังเพลง
ค. พิมพ์นิทาน
ง. คำนวณและจัดตารางข้อมูล | 12. การตั้งชื่อแบบฟอร์มควรเป็นอย่างไร
ก. ไม่ต้องตั้งชื่อ
ข. ตั้งชื่อสั้นและชัดเจน
ค. ตั้งชื่อยาวมากเสมอ
ง. ใช้ตัวเลขอย่างเดียว |
| 5. ข้อใดเป็นโปรแกรมตารางทำงานออนไลน์
ก. Google Sheets
ข. WordPad
ค. Paint
ง. VLC | 13. การใช้แบบฟอร์มออนไลน์ควรคำนึงถึงเรื่องใด
ก. เสียงเพลง
ข. เกมในเครื่อง
ค. สีของหน้าจอ
ง. ความปลอดภัยของข้อมูล |
| 6. การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ต้องใช้อุปกรณ์ใด
ก. สมุด
ข. ปากกา
ค. ดินสอสี
ง. คอมพิวเตอร์หรือมือถือ | 14. หากกรอกข้อมูลผิดในตารางออนไลน์ควรทำอย่างไร
ก. ปลดปล่อย
ข. รีเซ็ตเครื่อง
ค. ปิดโปรแกรมทันที
ง. ลบและแก้ไขข้อมูล |
| 7. เมื่อสร้างแบบฟอร์มเสร็จ ควรทำอะไรต่อไป
ก. ลบทิ้ง
ข. ปิดเครื่อง
ค. วาดรูปเพิ่ม
ง. แชร์ลิงก์ให้ผู้ตอบ | 15. การแชร์ไฟล์ตารางทำงานออนไลน์ต้องใช้อะไร
ก. ดินสอ
ข. ยางลบ
ค. กระดาษ
ง. ลิงก์หรืออีเมล |
| 8. ตารางในโปรแกรมตารางทำงานประกอบด้วยอะไร
ก. เสียง
ข. วิดีโอ
ค. รูปภาพเท่านั้น
ง. แถวและคอลัมน์ | |

มีต่อหน้า ที่ 2

ตอนที่ 2 แบบอัตนัย จำนวน 10 ข้อ

1. ควรตั้งรหัสผ่านแบบใด?

ตอบ.....

2. ควรบอกข้อมูลส่วนตัวในสื่อสังคมออนไลน์หรือไม่?

ตอบ.....

3. ถ้ามีคนแปลกหน้าทักมาควรทำอย่างไร?

ตอบ.....

4. ก่อนกดลิงก์ควรทำอย่างไร?

ตอบ.....

5. ควรโพสต์รูปทุกอย่างหรือไม่?

ตอบ.....

6. ถ้าเจอข้อความไม่เหมาะสมควรทำอย่างไร?

ตอบ.....

7. ควรตั้งค่าความเป็นส่วนตัวอย่างไร?

ตอบ.....

8. ใช้ Wi-Fi สาธารณะต้องระวังอะไร?

ตอบ.....

9. ข่าวในโซเชียลเชื่อได้ทันทีหรือไม่?

ตอบ.....

10. การใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ควรทำอย่างไรจึงปลอดภัย?

ตอบ.....