15 TEST 1 – Wörter und Strukturen

Name: _____

1 Welches Verb passt? Ordnen Sie zu.

WÖRTER

a ein Angebot	geben
b Acht	einstellen
c eine Pressemeldung	anhaben
d einen Sozialarbeiter	annehmen
e jemandem Verantwortung	veröffentlichen
f eine Jeans	übertragen

_____ / 5 PUNKTE

2 Ordnen Sie zu. (Zwei Wörter passen nicht.)

WÖRTER

Betreuung | Fleck | Industrie | Konto | ~~Präsident~~ | Recherche | Schicht | Schrift | Unternehmen

a Wie lange war Barack Obama Präsident der Vereinigten Staaten von Amerika?
b Ich habe im Moment kein Geld mehr auf meinem _____. Ich warte auf mein Gehalt.
c Du hast da einen großen _____ auf deiner Bluse. So kannst du auf keinen Fall zu deinem Vorstellungsgespräch gehen!
d Als Reporter oder Journalist verbringt man viel Zeit mit der _____.
e Wir suchen eine ältere Frau für die _____ unserer beiden Kinder.
f Seit wann machst du schon Schichtarbeit? Und in welchem _____ arbeitest du noch mal?
g Die Firma erwartet sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und _____. Ist das ein Problem für dich?

_____ / 6 PUNKTE

3 Schreiben Sie jeden Satz mit *nicht nur ... sondern auch* und *sowohl ... als auch*.

STRUKTUREN

a Ich / recherchiert haben / Pressemitteilungen geschrieben haben
Ich habe nicht nur recherchiert, sondern auch Pressemitteilungen geschrieben.
Ich habe sowohl recherchiert als auch Pressemitteilungen geschrieben.

b Ich / gut organisieren können / ein Team leiten können

_____

_____

c Ich / kreativ sein / kontaktfreudig sein

_____

_____

d Ich / gut / zurechtkommen / mit modernen Kommunikationsmitteln / mit Datenbanken

_____

_____

_____

_____

_____ / 6 PUNKTE

☺	😐	☹
14 – 17 Punkte	10 – 13 Punkte	0 – 9 Punkte

_____ / 17 PUNKTE

Menschen B1, Testtrainer 978-3-19-131903-8 © Hueber Verlag: Kopiervorlage

LIVEWORKSHEETS

TEST 2 – Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen

Name: _____

▶ 35–38 **1 Was ist richtig? Kreuzen Sie an. Hören Sie jede Nachricht zweimal.**

HÖREN

Nachricht 1

1 Daniel sucht eine Stelle in einem Computershop. ○ richtig ⊗ falsch

2 Ein Computershop sucht eine a ○ Verkäuferin. b ○ Türkin. c ⊗ Mitarbeiterin für das Callcenter.

Nachricht 2

3 Daniel denkt, dass er für Jasmin eine interessante Stellenanzeige gefunden hat. ○ richtig ○ falsch

4 Das Unternehmen arbeitet a ○ in der Türkei. b ○ international. c ○ in Deutschland.

Nachricht 3

5 Jasmin kommt gerade von einem Bewerbungsgespräch in einem Reisebüro. ○ richtig ○ falsch

6 Sie weiß nicht, ob sie a ○ Chancen auf den Job hat. b ○ dort arbeiten will. c ○ in der Türkei oder in Griechenland arbeiten wird.

Nachricht 4

7 Daniel glaubt, dass Jasmin die Stelle bekommen könnte. ○ richtig ○ falsch

8 Er rät ihr, zu erklären, warum sie a ○ noch nie im Reisebüro gearbeitet hat. b ○ im Callcenter arbeitet. c ○ neue Erfahrungen im Reisebüro sammeln will.

_____ / 6 PUNKTE

2 Was passt? Lesen Sie das Bewerbungsschreiben und ordnen Sie zu.

LESEN

Sehr geehrte Frau Schramm,
mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige für eine Verkäuferin im Internet gelesen. Da die Beschreibung meinen Interessen und Vorstellungen entspricht, bewerbe ich mich hiermit um die Stelle.
Ich habe vor einem Jahr meine Ausbildung als Einzelhandelskauffrau abgeschlossen. Danach konnte ich erste Berufserfahrungen in einem Schuhgeschäft sammeln. Dort gehörte die engagierte Betreuung und Beratung der Kunden zu meinen Aufgaben. Ich habe auch an der Kasse gearbeitet sowie bei der Dekoration des Geschäfts geholfen.
Ich bin sehr kontaktfreudig. Es fällt mir leicht, mit den Kunden ins Gespräch zu kommen. Die Arbeit im Schuhgeschäft hat mir immer viel Spaß gemacht. Darum kann ich mir auch gut vorstellen, in Ihrem Geschäft zu arbeiten.
Aus familiären Gründen ziehe ich im nächsten Monat um, sodass ich nun auf der Suche nach einer neuen Stelle bin. Sollten Sie noch Fragen haben, rufen Sie mich gern an.
Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen
Simone Meyer

a Simone hat die Stellenanzeige	um eine Stelle als Verkäuferin.
b Sie bewirbt sich	mit der Arbeit als Verkäuferin.
c Sie hat bereits Erfahrungen	dass ihr der Kontakt zu Kunden gut gelingt.
d Sie sucht die neue Stelle,	im Internet gefunden.
e Sie schreibt,	weil sie bald umzieht.

_____ / 4 PUNKTE

Menschen B1, Testtrainer 978-3-19-131903-8 © Hueber Verlag; Kopiervorlage

LIVEWORKSHEETS

SCHREIBEN

3 Formulieren Sie ein Bewerbungsschreiben. (Das Schreiben in Aufgabe 2 hilft Ihnen.)

Ausbildung: Einzelhandelskaufmann/-frau | Erfahrung: Servicekraft an einer Tankstelle | Aufgaben: Beratung und Betreuung | Stärken: kontaktfreudig, engagiert, gut organisiert | ledig: Arbeit am Wochenende kein Problem | Fragen: anrufen | Einladung: freuen

SERVICEKRAFT (m/w) im Fitnessstudio

Auf 450-Euro-Basis unterstützen Sie unser Team an der Rezeption bei der optimalen Betreuung unserer Mitglieder. Hinzu kommen leichte Reinigungsaufgaben. Sie arbeiten zwölf Stunden pro Woche zwischen 8 und 22 Uhr, teilweise auch am Wochenende. Erfahrungen im Service- und Dienstleistungsbereich sind notwendig.

Sehr geehrte Damen und Herren,
mit großem Interesse _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Mit freundlichen Grüßen

_____ / 7 PUNKTE

SPRECHEN

4 Ein Bewerbungsgespräch. Ordnen Sie zu.

~~Danke für die Einladung zum Gespräch.~~ | Ich erledige meine Aufgaben immer sehr zuverlässig. | Ich habe im Internet recherchiert. | Ich möchte mich gern weiterentwickeln. | Ja, ich denke, dass ich bei Ihnen viele Möglichkeiten habe. | Ja, ich habe schon fünf Jahre in verschiedenen Cafés und Restaurants gearbeitet.

■ Schön, dass Sie da sind, Herr Kim.
▲ Guten Morgen, Frau März. Danke für die Einladung zum Gespräch. (a)
■ Oh, bitte. Setzen Sie sich doch. Wie sind Sie denn auf unser Restaurant gekommen?
▲ _____ (b)
Und da habe ich gesehen, dass Ihr Restaurant noch Mitarbeiter sucht.
■ Haben Sie denn schon Erfahrungen im Servicebereich?
▲ _____ (c)
■ Und warum suchen Sie eine neue Stelle?
▲ _____ (d)
■ Bei uns?
▲ _____ (e)
Ihr Restaurant ist ja etwas ganz Besonderes und in ganz Österreich bekannt.
■ Was sind denn Ihre Stärken?
▲ _____ (f)
Außerdem bin ich sehr kontaktfreudig und komme mit allen Gästen gut zurecht.
■ Gut, haben Sie denn auch noch Fragen an mich?

_____ / 5 PUNKTE

☺	😐	☹
18 – 22 Punkte	13 – 17 Punkte	0 – 12 Punkte

_____ / 22 PUNKTE

Menschen B1, Testtrainer 978-3-19-131903-8 © Hueber Verlag; Kopiervorlage

LIVEWORKSHEETS