

Exercice 1 : Complétez les phrases (Vocabulaire des formalités)

(signature, fiche, passeport, remplir, signer, numéro de chambre, Wi-Fi, étage)

1. Puis-je voir votre _____, s'il vous plaît ?
2. Vous êtes au troisième _____. L'ascenseur est à droite.
3. Je vais vous demander de _____ cette petite fiche.
4. Voici votre clé. Votre _____ est le 408.
5. Pouvez-vous _____ en bas, s'il vous plaît ?
6. Le code _____ est H-O-T-E-L-1-2-3.
7. Voici la _____ d'hôtel. Remplissez-la, svp.
8. Votre _____ en bas de la page, merci.

Exercice 1a : Complétez les phrases

(la réservation - le nom - la réception - confirmer - une pièce d'identité - complet)

1. Je vérifie votre _____.
2. L'hôtel est _____ ce soir.
3. Puis-je voir votre _____, s'il vous plaît ?
4. À quel _____ est la réservation ?
5. Je vais _____ votre chambre.
6. Bienvenue à la _____.

Exercice 2 : Transformez avec la formule de politesse correcte

Μετατρέψτε τις προτάσεις σε ευγενικές επαγγελματικές:

1. Donnez-moi votre passeport.
→ _____
2. Attendez.
→ _____
3. Merci.
→ _____
4. Je peux aider ?
→ _____

Exercice 3 : Mettez dans l'ordre chronologique (Check-in)

Un réceptionniste explique les étapes du check-in. Remettez ses phrases dans l'ordre logique (de 1 à 5).

- ___ **A.** "Parfait. Maintenant, je vais vous demander de remplir cette fiche."
- ___ **B.** "Bonjour Monsieur, vous avez une réservation ?"
- ___ **C.** "Merci. Voici votre carte magnétique. Vous êtes à la chambre 214."
- ___ **D.** "Je peux voir votre passeport, s'il vous plaît ?"
- ___ **E.** "Le petit-déjeuner est servi de 7h à 10h au rez-de-chaussée."

Ordre correct : ___ → ___ → ___ → ___ → ___

Exercice 4 : Choisissez la bonne réponse (Check-in pratique)

1. Pour demander les papiers d'un client, on dit :

- a) Votre nom, s'il vous plaît ?
- b) Puis-je voir votre passeport ?
- c) Quel est votre numéro de chambre ?

2. Pour parler du code de la connexion internet, on dit :

- a) Voici le code Wi-Fi.
- b) Voici la clé de la chambre.
- c) Voici le petit-déjeuner.

3. Le client est au rez-de-chaussée. Il est :

- a) au premier étage.
- b) au sous-sol.
- c) en bas, pas à l'étage.

4. Après la signature, le client doit :

- a) remplir la fiche.
- b) donner la clé.
- c) prendre la carte magnétique.

5. "Le petit-déjeuner est compris" veut dire :

- a) Il faut payer le petit-déjeuner en plus.
- b) Le petit-déjeuner est gratuit, inclus dans le prix.
- c) Il n'y a pas de petit-déjeuner.

Exercice 5 : Dialogue à trous (Dialogue à compléter)

Complétez le dialogue entre un réceptionniste (R) et un client (C) avec les mots de la liste.

(signer / clé / vue / étage / compris / petit-déjeuner / numéro / ascenseur)

R: Bonsoir Madame, bienvenue ! Vous avez une réservation ?

C: Bonsoir ! Oui, au nom de Moreau.

R: Parfait, Madame Moreau. Je vérifie... Vous avez une chambre double avec (1) _____ sur la mer.

C: C'est exact.

R: Je peux voir votre passeport, s'il vous plaît ?

C: Oui, voilà.

R: Merci. Pouvez-vous (2) _____ cette fiche, s'il vous plaît ? ... Et (3) _____ en bas, merci. Voilà, c'est parfait. Vous êtes à la chambre 412, au quatrième (4) _____. Voici votre (5) _____. L'(6) _____ est à droite.

C: Merci. Le (7) _____ est à quelle heure ?

R: De 7h à 10h, au rez-de-chaussée. Il est (8) _____. Bonne soirée !

C: Merci, à demain.

Exercice 6: Focus Verbes (Production guidée)

Complétez avec la bonne forme:

1. Vous _____ (avoir) une réservation ?
2. Comment vous _____ (appeler) ?
3. Je _____ (vérifier) votre réservation.
4. Vous _____ (arriver) pour combien de nuits ?
5. Vous _____ (réserver) en ligne ?