PERUSAHAAN JASA



POSTING JURNAL KE BUKU BESAR

Oleh :
Dito Dwi Wicksono

LIVEWORKSHEETS

A. Pemindahan (*Posting*) Jurnal ke Buku Besar

Apersepsi



Perhatikan gambar tersebut, kegiatan apa yang sedang ia lakukan? Ya, kegiatan pada gambar tersebut bagian dari pengelolaan keuangan. Kalian tentu sudah tidak asing lagi dengan istilah tersebut, dan seharusnya kalian sudah melakukannya sekarang. Jika Anda mencatat semua pengeluaran harian di buku kecil, bagaimana cara mengetahui total uang yang sudah dihabiskan hanya untuk makan dalam satu bulan?

B. Pengertian Buku Besar

Menurut Syaiful Bahri (2016:50), buku besar adalah kumpulan rekening (perkiraan) yang saling berhubungan dan merupakan satu kesatuan yang disusun dan dikelompokkan sesuai dengan pos-pos laporan keuangan perusahan. Setelah transaksi dianalisis dan dicatat dalam jurnal, langkah selanjutnya dilakukan *posting* ke buku besar. Jadi, apakah *posting* itu? Menurut *Kieso et al* (2015:63), *posting* merupakan pemidahbukuan ayat jurnal ke dalam buku besar untuk masing-masing akun. Buku besar untuk masing-masing akun ini akan memperlihatkan secara terperinci mengenai setiap perubahan (mutasi debit dan mutasi kredit) yang ditimbulkan dari seluruh transaksi yang terjadi selama periode akuntansi.

Buku besar memiliki bentuk yang sederhana dan terstruktur. Bentuk buku besar yang paling sederhana adalah bentuk T account yang sering digunakan. Bentuk T account dapat kalian lihat kembali pada pembahasan sebelumnya tentang konsep debit kredit. Sebelah kiri menunjukkan jumlah nilai yang di debit dan sebelah kanan menunjukkan jumlah nilai yang di kredit. Sedangkan yang biasanya digunakan dalam praktik akuntansi adalah bentuk akun tiga kolom atau bentuk akun empat kolom karena menunjukkan jumlah debit ,, kredit dan saldo. Untuk memudahkan posting, diperlukan pengodean akun. Mengapa diperlukan kode akun? Kode adalah suatu rangka (*framework*) yang menggunakan angka atau huruf atau kombinasi angka dan huruf. Fungsinya untuk memudahkan pencatatan, pengikhtisaran, dan penyajian laporan keuangan. Setiap perusahaan dapat menerapkan aturan yang berbeda mengenai pengodean akun sesuai dengan kebijaksanaan manajemen dan kaidah-kaidah yang ditetapkan dalam standar akuntansi keuangan.

LIVEWORKSHEETS



Gambar 4.5 Kode Akun
Sumber: Indrastuti Ristiyani (2022)

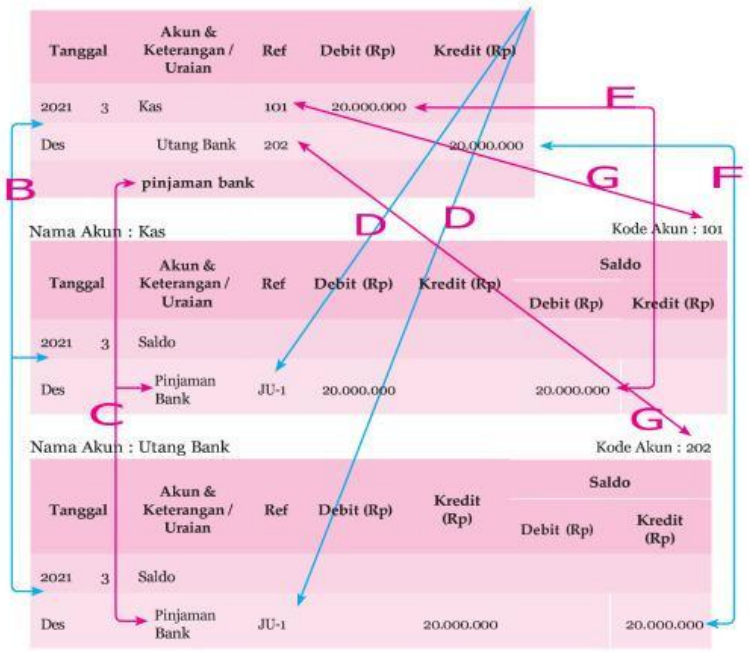
Penjelasan tambahan tentang buku besar dapat di simak pada video berikut :

Link Video : https://youtu.be/JaHtSaCqAPk?si=iOroL1lSgi9Mw88p

Kemudian, bagaimana cara mem-posting ke buku besar? Berikut ini tahap- tahap untuk mem-posting ke buku besar.

LIVEWORKSHEETS

Jurnal Umum



Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	3	Kas	101	20.000.000	
Des		Utang Bank	202		20.000.000
		pinjaman bank			

Nama Akun : Kas — Kode Akun : 101

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	3	Saldo					
Des		Pinjaman Bank	JU-1	20.000.000		20.000.000	

Nama Akun : Utang Bank — Kode Akun : 202

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	3	Saldo					
Des		Pinjaman Bank	JU-1		20.000.000		20.000.000

Halaman: 1

Keterangan:

1. Memindahkan tanggal, bulan, dan tahun yang ada di jurnal umum ke dalam kolom tanggal di akun-akun yang bersangkutan.
2. Memindahkan keterangan singkat yang ada di jurnal umum ke dalam kolom keterangan pada buku besar yang bersangkutan.
3. Memindahkan halaman jurnal umum ke dalam kolom ref pada buku besar yang bersangkutan.
4. Memindahkan jumlah nilai yang debit pada jurnal umum ke kolom debit pada buku besar yang bersangkutan.
5. Memindahkan jumlah nilai yang kredit pada jurnal umum ke kolom kredit pada buku besar yang bersangkutan.
6. Memberikan tanda bukti bahwa sudah dilakukan *posting* dengan menulis nomor akun di kolom referensi jurnal umum.

Jurnal umum yang terjadi pada Salon *Home Beauty Center* bulan Desember 2021 di-*posting* pada buku besar sebagai berikut.

LIVEWORKSHEETS

Jurnal Umum

Salon Home Beauty Center
Jurnal Umum

Halaman: 1

Tanggal		Akun & Keterangan /Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	1	Kas	101	11.800.000	-
Des		Perlengkapan salon	103	5.200.000	-
		Peralatan salon	112	10.000.000	-
		Modal Ny. Nadiya	301	-	27.000.000
		(Investasi Ny. Nadiya)			
	3	Kas	101	20.000.000	
		Utang Bank	203	-	20.000.000
		(Pinjaman Bank)			
	3	Beban sewa	503	1.200.000	
		Kas	101	-	1.200.000
		(Pembayaran sewa bulan Desember)			
	4	Asuransi dibayar di muka	104	2.400.000	
		Kas	101	-	2.400.000
		(Pembayaran beban sewa 1 tahun)			
	5	Kas	101	5.000.000	
		Pendapatan Jasa	401	-	5.000.000
		(Penerimaan pendapatan)			

Halaman: 2

Tanggal		Akun & Keterangan /Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
	6	Perlengkapan Salon	103	3.500.000	
		Kas	101	-	3.500.000
		(Pembelian perlengkapan tunai)			
	10	Kas	101	500.000	
		Piutang usaha	102	4.000.000	
		Pendapatan Jasa	401		4.500.000
		(Penerimaan pendapatan)			
	12	Peralatan salon	112	2.750.000	
		Kas	101	-	1.000.000
		Utang usaha	201		1.750.000

LIVEWORKSHEETS

		(pembelian Kredit)			
	18	Perlengkapan Salon	103	1.000.000	
		Utang usaha	201	-	1.000.000
		(pembelian kredit)			
	20	Beban listrik, air dan telepon	502	900.000	
		Kas	101	-	900.000
		(Pembayaran beban)			
	25	*Prive* Ny. Nadiya	302	1.000.000	
		Kas	101	-	1.000.000
		(Pengambilan prive oleh pemilik)			
	28	Utang usaha	201	500.000	
		Kas	101	-	500.000
		(Pembayaran utang tgl 12 Desember)			
	30	Beban gaji karyawan	501	2.800.000	
		Kas	101	-	2.800.000
		(Pembayaran gaji karyawan)			
				72.550.000	**72.550.000**

LIVEWORKSHEETS

Buku Besar

Nama Akun : Kas — Kode Akun : 101

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo awal					
Des	1	Setoran Modal	JU-1	11.800.000		11.800.000	
	3	Pinjaman Bank	JU-1	20.000.000		31.800.000	
	3	Beban Sewa	JU-1		1.200.000	30.600.000	
	4	Asuransi Dibayar Dimuka	JU-1		2.400.000	28.200.000	
	5	Pendapatan Jasa	JU-1	5.000.000		33.200.000	
	6	Pembelian Tunai	JU-2		3.500.000	29.700.000	
	10	Pendapatan Jasa	JU-2	500.000		30.200.000	
	12	Pembelian Kredit	JU-2		1.000.000	29.200.000	
	20	Beban Listrik, Air, dan Telp	JU-2		900.000	28.300.000	
	25	*Prive*	JU-2		1.000.000	27.300.000	
	28	Pembayaran Utang	JU-2		500.000	26.800.000	
	30	Beban Gaji	JU-2		2.800.000	24.000.000	

Nama Akun : Piutang Usaha — Kode Akun : 102

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	10	Pendapatan Jasa	JU-2	4.800.000		4.800.000	

Nama Akun : Perlengkapan Salon — Kode Akun : 103

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	1	Investasi	JU-1	5.200.000		5.200.000	
	6	Pembelian Tunai	JU-2	3.500.000		8.700.000	
	18	Pembelian kredit	JU-2	1.000.000		9.700.000	

Nama Akun : Asuransi Dibayar Dimuka — Kode Akun : 103

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	4	Sewa 1 tahun	JU-1	2.400.000		2.400.000	

LIVEWORKSHEETS

Nama Akun : Peralatan Salon — Kode Akun : 112

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	1	Investasi	JU-1	10.000.000		10.000.000	
	12	Pembelian kredit	JU-2	2.750.000		12.750.000	

Nama Akun : Utang Usaha — Kode Akun : 201

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	12	Pembelian kredit	JU-2		1.750.000		1.750.000
	18	Pembelian kredit	JU-2		1.000.000		2.750.000
	28	Pembayaran utang	JU-2	500.000			2.250.000

Nama Akun : Utang Bank — Kode Akun : 203

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	3	Pinjaman Bank	JU-1		20.000.000		20.000.000

Nama Akun : Modal Ny. Nadiya — Kode Akun : 301

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	1	Investasi	JU-1		27.000.000		27.000.000

Nama Akun : *Prive* Ny. Nadiya — Kode Akun : 302

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	25	Pengambilan pribadi	JU-2	1.000.000		1.000.000	

Nama Akun : Pendapatan Jasa — Kode Akun : 401

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	5	Pendapatan Jasa	JU-1		5.000.000		5.000.000
	10	Penerimaan piutang	JU-2		4.500.000		9.500.000

LIVEWORKSHEETS

Nama Akun : Beban Gaji — Kode Akun : 501

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	30	Gaji Karyawan	JU-2	2.800.000		2.800.000	

Nama Akun : Beban Listrik, Air dan Telp — Kode Akun : 502

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	20	Beban Listri, Air dan Telepon	JU-2	900.000		900.000	

Nama Akun : Beban Sewa — Kode Akun : 503

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des	3	Beban sewa	JU-1	1.200.000		1.200.000	

Proses *posting* sudah selesai dilakukan dan ditandai dengan kolom jurnal umum pada kolom referensi sudah ditulis kode akun buku besar semua. Selanjutnya, saldo akhir dari buku besar tersebut dibuat neraca saldo.

LIVEWORKSHEETS

AKTIVITAS 1 : AYO BERLATIH

Judul kegiatan : Berlatih memposting ke dalam buku besar

Jenis kegiatan : kerja kelompok yang terdiri dari 3-4 tanpa memandang suku, ras dan agama

Tujuan kegiatan : Peserta didik dapat memposting jurnal umum ke buku besar dengan benar

Langkah-langkah :

1. Postinglah jurnal umum Perusahaan jasa desain Interior "Home Dekor " bulan maret tahun 2021 pemilik Ny Reka dengan cermat

Jasa interior " Home Dekor "
Jurnal Umum

Tanggal		Akun & Keterangan /Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	2	Kas		50.000.000	-
Des		Perlengkapan dekorasi		5.000.000	-
		Modal Ny. Reka		-	55.000.000
	4	Peralatan		15.000.000	
		Utang Usaha		-	5.000.000
		Kas			10.000.000
	5	Sewa dibayar di muka		12.000.000	
		Kas		-	12.000.000
	8	Kas		8.400.000	
		Pendapatan jasa dekorasi		-	8.400.000
	11	Beban iklan		500.000	
		Kas		-	500.000
	14	Perlengkapan dekorasi		7.500.000	
		Kas		-	7.500.000
	16	Kas		5.000.000	
		Piutang usaha		4.500.000	
		Pendapatan jasa dekorasi			9.500.000
	18	Beban listrik, air, dan telepon		900.000	
		Kas		-	900.000
	25	*Prive* Ny. Reka		2.000.000	
		Kas		-	2.000.000
	28	Utang usaha		2.500.000	
		Kas		-	2.500.000
	30	Beban gaji karyawan		5.800.000	
		Kas		-	5.800.000
				119.100.000	**119.100.000**

2. Presentasikan hasil pekerjaan kalian di depan kelas dengan percaya diri

LIVEWORKSHEETS

Buku Besar

Nama Akun : Kas — Kode Akun : 101

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo awal					
Des						

Nama Akun : Piutang Usaha — Kode Akun : 102

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Perlengkapan Salon — Kode Akun : 103

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Sewa dibayar di muka — Kode Akun : 103

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

LIVEWORKSHEETS

Nama Akun : Peralatan — Kode Akun : 112

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Utang Usaha — Kode Akun : 201

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Modal Ny. Reka — Kode Akun : 301

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Prive Ny. Reka — Kode Akun : 302

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Pendapatan Jasa — Kode Akun : 401

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Beban Iklan — Kode Akun : 501

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

LIVEWORKSHEETS

Nama Akun : Beban Listrik, Air dan Telp Kode Akun : 502

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021 Des	Saldo Awal					

Nama Akun : Beban Gaji Kode Akun : 503

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021 Des	Saldo Awal					

Kesimpulan

proses posting merupakan tahap penting dalam siklus akuntansi setelah pencatatan transaksi di jurnal umum. Posting bertujuan memindahkan setiap ayat jurnal ke akun masing-masing di buku besar agar seluruh perubahan saldo debit dan kredit dapat ditelusuri secara sistematis dan terstruktur. Buku besar berfungsi sebagai kumpulan akun yang saling berhubungan dan menjadi dasar penyusunan laporan keuangan.

Buku besar disusun dengan format tertentu seperti bentuk T, tiga kolom, atau empat kolom, serta dilengkapi kode akun untuk memudahkan pengelompokan, pencatatan, dan pengendalian data keuangan. Dalam praktiknya, setiap transaksi dipindahkan dengan mencantumkan tanggal, keterangan, referensi, serta jumlah debit atau kredit secara tepat, lalu diberi tanda referensi silang sebagai bukti bahwa proses posting telah dilakukan.

Melalui proses posting yang benar, saldo akhir setiap akun dapat diketahui dengan akurat. Saldo tersebut kemudian digunakan untuk menyusun neraca saldo sebagai langkah lanjutan dalam penyusunan laporan keuangan. Dengan demikian, ketelitian dan konsistensi dalam posting menjadi kunci agar informasi keuangan perusahaan jasa tersaji andal, logis, dan dapat dipertanggungjawabkan.

LIVEWORKSHEETS

SOAL

1. Posting dalam siklus akuntansi berarti proses ...
   a. Menghapus transaksi yang salah
   b. Memindahkan ayat jurnal ke buku besar
   c. Menyusun laporan laba rugi
   d. Mengelompokkan bukti transaksi

2. Buku besar berisi kumpulan ...
   a. Bukti transaksi
   b. Jurnal khusus
   c. Akun/perkiraan
   d. Laporan keuangan

3. Fungsi utama buku besar adalah untuk ...
   a. Mengetahui saldo setiap akun
   b. Menyimpan faktur
   c. Menghitung pajak
   d. Membuat anggaran

4. Bentuk buku besar paling sederhana dikenal dengan istilah ...
   a. Neraca saldo
   b. T account
   c. Jurnal umum
   d. Buku kas

5. Kolom referensi (Ref) pada buku besar menunjukkan ...
   a. Nomor akun lawan
   b. Kode pemilik
   c. Halaman jurnal asal
   d. Tanggal laporan

6. Jika akun Kas dicatat di sisi debit pada jurnal, maka saat posting dimasukkan ke sisi ... pada buku besar Kas.
   a. Kredit
   b. Debit
   c. Saldo kredit
   d. Ref

7. Tujuan pemberian kode akun adalah untuk ...
   a. Mempercepat penjualan
   b. Memudahkan pencatatan dan pengelompokan akun
   c. Mengurangi jumlah transaksi
   d. Mengganti nama akun

LIVEWORKSHEETS

8. Setelah semua jurnal diposting ke buku besar, langkah berikutnya adalah menyusun ...
   a. Buku pembantu
   b. Neraca saldo
   c. Bukti memorial
   d. Jurnal penutup

9. Jika Utang Usaha dikredit di jurnal umum, maka di buku besar dicatat pada sisi ... akun Utang Usaha.
   a. Debit
   b. Kredit
   c. Saldo debit
   d. Ref

10. Tanda bahwa suatu ayat jurnal telah diposting adalah ...
    a. Diberi warna berbeda
    b. Dipindahkan ke laporan laba rugi
    c. Dicantumkan nomor kode akun di kolom referensi jurnal
    d. Dihapus dari jurnal

LIVEWORKSHEETS