



ใบงาน การจัดเรียงไฟล์



การใช้คำสั่ง Cut

การสร้างโฟลเดอร์

การใช้คำสั่ง Delete

การจัดเรียงข้อมูล

การใช้คำสั่ง Copy

การกู้ข้อมูล

1. การย้ายตำแหน่งที่อยู่
ของไฟล์
2. การสร้างแฟ้มสำหรับ
เก็บไฟล์งาน
3. การสำเนาข้อมูลขึ้นมาใหม่
อีกชุดหนึ่ง
4. การลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ
ทิ้งไป
5. การเลือกใช้คำสั่ง Sort by
6. การใช้คำสั่ง Restore