

Trong các phát biểu sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là phát biểu đúng khi nói về tính năng đánh dấu trang của trình duyệt Web, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Trên trình duyệt Web Microsoft Edge thì tính năng đánh dấu trang là "Favorites".

☐ True

☐ False

2. Trên trình duyệt Web Microsoft Edge thì tính năng đánh dấu trang là "Bookmarks".

☐ True

☐ False

3. Trên trình duyệt Web Google Chrome thì tính năng đánh dấu trang là "Favorites".

☐ True

☐ False

4. Trên trình duyệt Web Google Chrome thì tính năng đánh dấu trang là "Bookmarks".

☐ True

☐ False

1. Trong các tùy chọn dưới đây, tùy chọn nào là tổ hợp phím dùng để đánh dấu trang?

☐ Windows + D

☐ Shift + D

☐ Ctrl + D

☐ Alt + D

1. Em hãy cho biết, lịch sử duyệt Web (Browsing History) là gì?

☐ Là tập hợp nhiều trang thông tin có chứa nội dung như hình ảnh, âm thanh, Video, v.v.... được lưu trữ và truy cập thông qua Internet.

☐ Là một trang thông tin của Webpage.

☐ Là danh sách các trang Web mà em đã truy cập.

☐ Là danh sách cách trình duyệt Web (Web Browser) mà em đã sử dụng.

1. Em hãy cho biết, tùy chọn nào sau đây là tính năng của trình duyệt Web cho phép em nhanh chóng truy cập vào các trang yêu thích?

☐ Back

☐ Forward

☐ Bookmarks/Favorites

☐ Save as

1. Trong các tùy chọn dưới đây, tùy chọn nào là tổ hợp phím dùng để mở lịch sử duyệt Web?

☐ Shift + H

☐ Ctrl + H

☐ Alt + H

☐ Windows + H

1. Em hãy cho biết, thao tác thay đổi kiểu dáng, kích thước, màu sắc, cách trình bày, bố trí cho các thành phần trong một tài liệu sao cho đẹp hơn, dễ ghi nhớ, dễ đọc và dễ hiểu được gọi là gì?

☐ Phông chữ (Font)

☐ Định dạng (Format)

☐ Tài liệu (Document)

☐ Trang chiếu (Slide)

1. Em hãy cho biết, văn bản (Text) là gì?

☐ Là một dạng thông tin được tạo ra từ chữ viết và các kí tự.

☐ Là một dạng thông tin được tạo ra từ các hình ảnh.

☐ Là một dạng thông tin được tạo ra từ âm thanh.

1. Em hãy cho biết, định dạng (Format) là gì?

☐ Là một tài liệu mẫu được thiết kế sẵn.

☐ Là một bản sao của một tài liệu.

☐ Là thao tác thay đổi kiểu dáng, kích thước, màu sắc, cách trình bày, bố trí cho các thành phần trong một tài liệu sao cho đẹp hơn, dễ ghi nhớ, dễ đọc và dễ hiểu.

1. Em hãy cho biết, bản trình bày được tạo ra từ một chương trình máy tính (Microsoft PowerPoint, WPS Presentation,...) để kể một câu chuyện, chia sẻ một kiến thức hữu ích, bằng các thông tin dạng văn bản, hình ảnh, âm thanh hoặc video, biểu đồ,... được gọi là:

☐ Bản trình chiếu (Presentation)

☐ Chương trình trình chiếu (Presentation Software)

☐ Một tài liệu văn bản (Text Document)

1. Hãy cho biết, một trang thông tin chứa nội dung trong bài trình chiếu được gọi là gì?

☐ Trang soạn thảo (Page)

☐ Trang chiếu (Slide)

☐ Bản trình chiếu (Presentation)

1. Em hãy cho biết, tùy chọn nào dưới đây là chương trình của Microsoft cho phép em tạo bài lưu trữ tài liệu?

☐ Microsoft PowerPoint

☐ Microsoft Word

☐ Snipping Tool

☐ Windows Explorer

1. Em hãy cho biết, khi đặt tên một tài liệu không được vượt quá bao nhiêu kí tự?

☐ 25 kí tự

☐ 52 kí tự

☐ 255 kí tự

☐ 256 kí tự

1. Em hãy cho biết, một tài liệu trống mới đầu tiên mặc định được đặt tên là gì?

☐ Document1

☐ docx

☐ pptx

☐ Presentation1

1. Em hãy cho biết, tùy chọn nào dưới đây là một chức năng của Microsoft Office cho phép em lưu tài liệu?

☐ Open

☐ Save As

☐ Close

☐ Account

1. Em hãy cho biết, tùy chọn nào dưới đây cho phép em tạo một tài liệu trống mới trong phần mềm Microsoft Word?

☐ Blank Document

☐ Blank Presentation

☐ New File

☐ New Document

1. Em hãy cho biết, tùy chọn nào dưới đây là một chức năng của Microsoft Office cho phép em đóng một tài liệu?

☐ Open

☐ Save As

☐ Close

☐ Export

1. Em hãy cho biết, trong các ứng dụng Microsoft Office thì Backstage View được gọi là gì?

☐ Màn hình nền

☐ Màn hình làm việc

☐ Chế độ xem hậu trường

☐ Chế độ xem trước

1. Em hãy cho biết, trong các phần mềm Microsoft office mẹo màn hình (ScreenTips) là gì?

☐ Là thông báo về công dụng và phím tắt của nút lệnh khi đưa trỏ chuột vào nút lệnh đó.

☐ Là cách để nhập nội dung vào tài liệu nhanh hơn

☐ Là thông báo lỗi

1. Em hãy cho biết, những nút lệnh thường xuyên được sử dụng được đặt tại vị trí nào trên màn hình phần mềm Word?

☐ Thanh thẻ lệnh (Tab bar)

☐ Thanh tiêu đề (Title bar)

☐ Thanh công cụ truy cập nhanh QAT (Quick Access Toolbar)

☐ Thanh Ribbon

1. Em hãy cho biết, vạch đen thẳng đứng nhấp nháy trong vùng soạn thảo văn bản Word, cho biết vị trí xuất hiện của các ký tự nhập vào được gọi là gì?

☐ Con trỏ soạn thảo (Insertion Point)

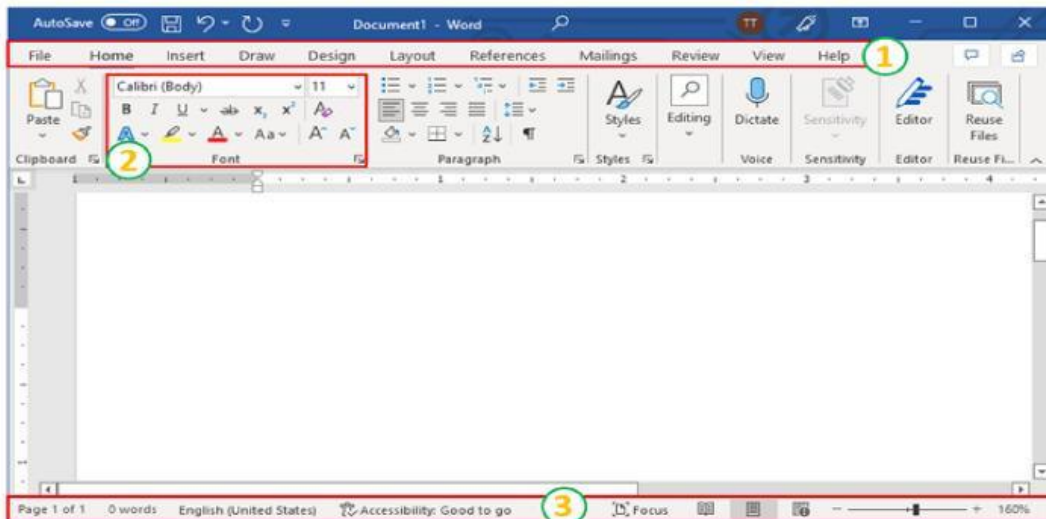
☐ Con trỏ chuột (Mouse Cursor)

1. Em hãy cho biết, trong các tùy chọn sau, tùy chọn nào là vị trí của thẻ lệnh (Tab) trong phần mềm Microsoft Word?

☐ Vị trí 1

☐ Vị trí 2

☐ Vị trí 3

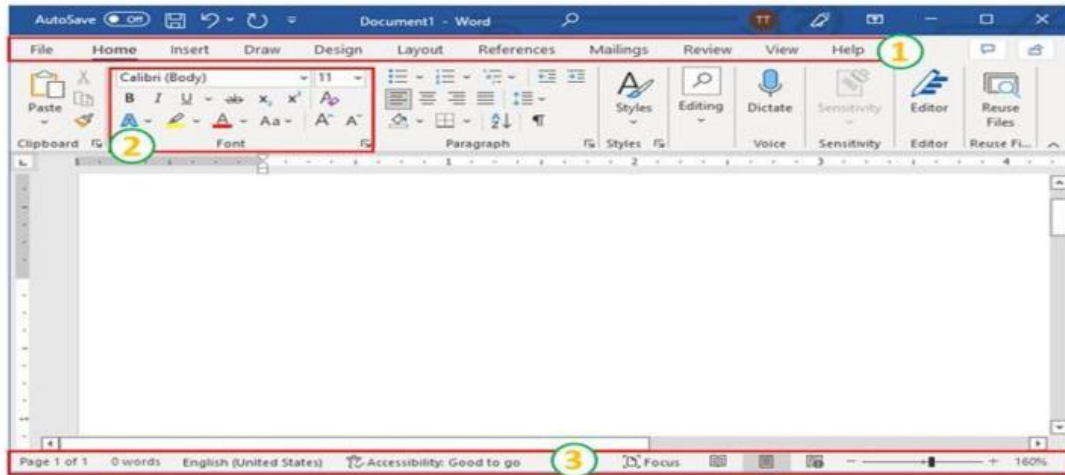


1. Em hãy cho biết, trong các tùy chọn sau, tùy chọn nào là vị trí của nhóm lệnh (Group) trong phần mềm Microsoft Word?

☐ Vị trí 1

☐ Vị trí 2

☐ Vị trí 3

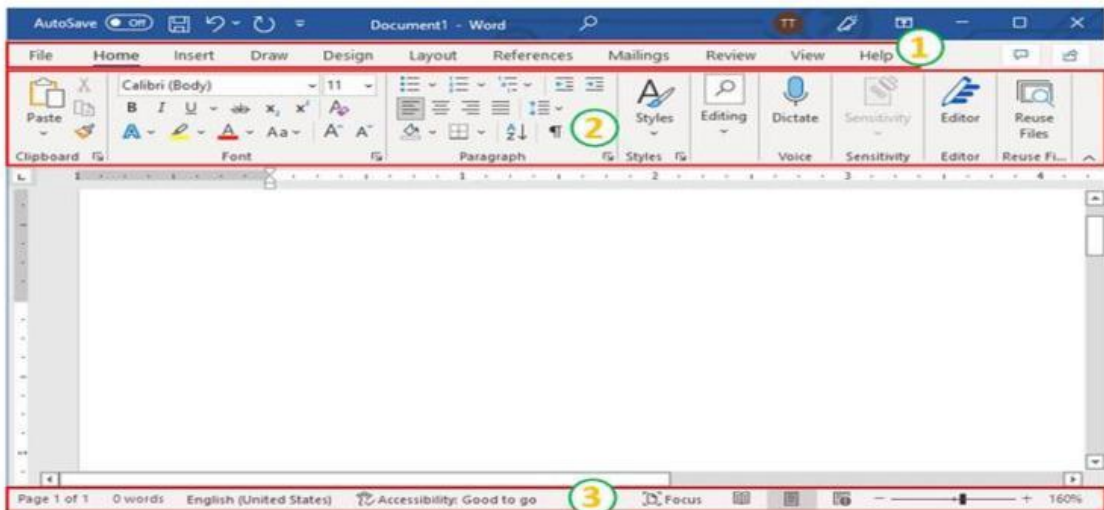


1. Em hãy cho biết, trong các tùy chọn sau, tùy chọn nào là vị trí của thanh Ribbon trong phần mềm Microsoft Word?

☐ Vị trí 1

☐ Vị trí 2

☐ Vị trí 3



1. Trong các vị trí được đánh dấu trong hình minh họa, em hãy xác định vị trí của biểu tượng lệnh (Icon) đang được áp dụng trong phần mềm Microsoft Word?

☐ Vị trí màu vàng

☐ Vị trí màu đỏ

☐ Vị trí màu xanh

☐ Vị trí màu cam



1. Trong các vị trí được đánh dấu trong hình minh họa, em hãy xác định vị trí của Dialog Box Launcher trong thanh Ribbon của phần mềm Microsoft Word?

☐ Vị trí màu vàng

☐ Vị trí màu đỏ

☐ Vị trí màu xanh

☐ Vị trí màu cam



Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là thao tác đúng để em thực hiện tìm kiếm từ hoặc cụm từ trong văn bản, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Chọn thẻ Home → nhóm Styles → chọn Find

☐ True

☐ False

2. Chọn thẻ Home → nhóm Editing → Chọn Find

☐ True

☐ False

3. Sử dụng tổ hợp phím Ctrl + F

☐ True

☐ False

4. Chọn thẻ Home → nhóm Editing → chọn Replace

☐ True

☐ False

1. Em hãy cho biết, để nhập văn bản vào tài liệu trên máy tính em sử dụng thiết bị nào sau đây?

☐ Loa (Speaker)

☐ Bàn phím (Keyboard)

☐ Máy in (Printer)

1. Em hãy cho biết, khi nhấn phím Delete thao tác nào sẽ được thực hiện?

☐ Xóa kí tự bên trái con trỏ soạn thảo.

☐ Xóa kí tự bên phải con trỏ soạn thảo.

☐ Tạo thêm một khoảng trắng.

☐ Xuống dòng và kết thúc đoạn văn.

1. Em hãy cho biết, để chọn một câu trong đoạn văn bản em thực hiện thao tác như thế nào?

☐ Nhấn Enter

☐ Nhấp đúp chuột vào câu cần chọn

☐ Nhấp giữ Ctrl và nhấp chuột trái vào bất kì vị trí nào trong câu

☐ Nhấn tổ hợp phím Ctrl + A

1. Em hãy cho biết, tùy chọn nào dưới đây là chương trình giúp em tạo một tài liệu?

☐ Microsoft Word

☐ Microsoft PowerPoint

☐ Snipping Tool

☐ Windows Explorer

Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là thiết bị không thể thiếu để việc trình chiếu được thực hiện, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Máy chiếu

☐ True

☐ False

2. Máy in

☐ True

☐ False

3. Màn chiếu

☐ True

☐ False

4. Máy quét

☐ True

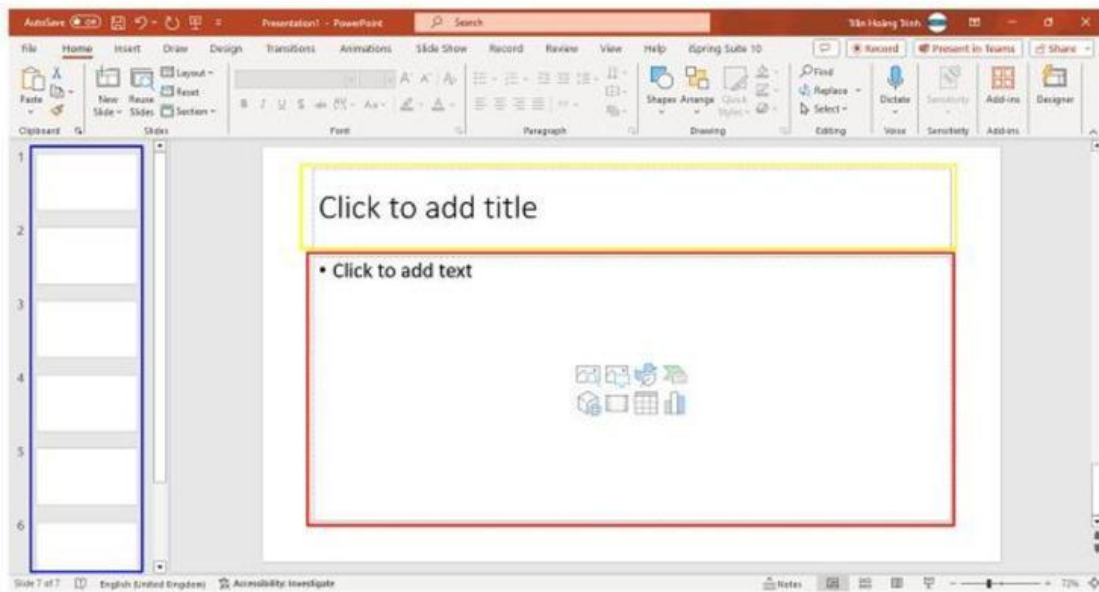
☐ False

1. Quan sát hình ảnh em hãy cho biết, vị trí nào là vùng nhập tiêu đề cho trang chiếu?

☐ Màu xanh

☐ Màu vàng

☐ Màu đỏ



1. Em muốn tạo ra bài thuyết trình có những bức ảnh của các con vật cưng của em trên các trang khác nhau, theo em phần mềm ứng dụng nào nên được sử dụng?

☐ Microsoft PowerPoint

☐ Microsoft Excel

☐ Microsoft Word

☐ Microsoft Edge

1. Em hãy cho biết, một trang chiếu trong bài trình chiếu được gọi là gì?

☐ Page

☐ File

☐ Slide

1. Em hãy cho biết, tùy chọn nào dưới đây là phát biểu đúng về Template trong phần mềm trình chiếu Microsoft PowerPoint?

☐ Bài trình chiếu theo mẫu dựng sẵn

☐ Bài trình chiếu trống mới

☐ Bài trình chiếu đã lưu

☐ Bài trình chiếu đang mở

Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là Đúng (True) các bước thao tác để mở một bài trình chiếu trống, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Chọn thẻ File → Home → chọn Blank Presentation.

☐ True

☐ False

2. Chọn thẻ File → Home → chọn Save.

☐ True

☐ False

3. Sử dụng tổ hợp phím Ctrl + S.

☐ True

☐ False

4. Sử dụng tổ hợp phím Ctrl + N.

☐ True

☐ False

1. Em hãy cho biết, trong các tùy chọn dưới đây tùy chọn nào là phần mở rộng mặc định của tập tin chương trình Microsoft PowerPoint?

☐ txt

☐ docx

☐ pptm

☐ pptx

1. Em hãy cho biết, trong các tùy chọn sau tùy chọn nào là tổ hợp phím cách để đóng một bài trình chiếu nhưng phần mềm PowerPoint vẫn mở?

☐ Alt + F4

☐ Ctrl + F4

☐ Windows + F4

☐ Shift + F4

1. Em hãy cho biết, tùy chọn nào dưới đây là một chức năng của Microsoft PowerPoint cho phép em lưu tài liệu?

☐ Open

☐ Save as

☐ Close

☐ Export

1. Em hãy cho biết, tùy chọn nào dưới đây cho phép em tạo một bài trình chiếu trống mới trong phần mềm Microsoft PowerPoint?

☐ Blank Document

☐ Blank Presentation

☐ New File

☐ New Document

1. Em nên sử dụng màu sắc phông chữ càng nhiều càng tốt trong bài trình chiếu.

☐ True

☐ False

2. Em nên chọn phông chữ phù hợp với nội dung.

☐ True

☐ False

3. Slide mở đầu gây ấn tượng, sẽ giúp em có một khởi đầu thật tốt khi thuyết trình.

☐ True

☐ False

4. Trong một Slide bài trình chiếu, em sử dụng thông tin dạng văn bản càng nhiều càng tốt.

☐ True

☐ False

1. Em hãy cho biết, trang chiếu liệt kê tiêu đề tất cả các Slide được gọi là gì?

☐ Title Slide

☐ Agenda Slide

☐ Support Content Slide

☐ Summary Slide

1. Em hãy cho biết, trang trình chiếu giới thiệu chủ đề của bài trình chiếu được gọi là gì?

☐ Title Slide

☐ Agenda Slide

☐ Title and Content Slide

☐ Summary Slide

1. Em hãy cho biết, thông thường cỡ chữ trong bài trình chiếu nên có kích thước nhỏ nhất là bao nhiêu để người xem ở cuối phòng trình chiếu có thể thấy được nội dung?

☐ 14px

☐ 28px

☐ 36px

☐ 100px

1. Em hãy cho biết, trang chiếu cuối cùng trong bài trình chiếu, củng cố các thông điệp chính và cung cấp thông tin liên hệ được gọi là gì?

☐ Title Slide

☐ Agenda Slide

☐ Title and Content Slide

☐ Summary Slide

Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là thao tác để xóa một trang chiếu (Slide) trong bài trình chiếu, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Chọn Slide cần xóa → nhấn phím Delete.

☐ True

☐ False

2. Nhấp chuột phải vào Slide cần xóa → chọn New Slide.

☐ True

☐ False

3. Nhấp chuột phải vào Slide cần xóa → chọn Delete Slide.

☐ True

☐ False

4. Chọn Slide cần xóa → nhấn phím Ctrl.

☐ True

☐ False

1. Em hãy cho biết, để thêm một trang chiếu mới vào bài trình chiếu em sử dụng tổ hợp phím nào?

☐ Ctrl + O

☐ Ctrl + M

☐ Ctrl + N

☐ Ctrl+ S

1. Em hãy cho biết, nút lệnh New Slide có chức năng gì?

☐ Mở một bài trình chiếu mới

☐ Thêm trang chiếu mới

☐ Lưu bài trình chiếu

☐ Mở bài trình chiếu có sẵn