



## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

TEMA : PERANGKAT LUNAK PENGOLAH KATA

NAMA

KELAS

NO. ABSEN

GURU PENGAMPU :

FAISAL, ST

SMK Negeri 1 Bandar Dua

**A.**

**PERHATIKAN VIDEO BERIKUT INI**



**B.**

**SILAHKAN KLIK AUDIO BERIKUT**

## C. SOAL PILIHAN GANDA

1. Berikut ini yang merupakan aplikasi perangkat lunak pengolah kata adalah...
  - a. Microsoft Word
  - b. Microsoft Excell
  - c. Microsoft power Point
  - d. Microsoft Access
2. Margin adalah...
  - a. Ukuran kertas
  - b. Ukuran font
  - c. Batas dari tepian kertas ke dokumen
  - d. Lebar penjilid
3. Fungsi kombinasi shortcut keyboard CTRL + C adalah
  - a. Menyalin teks
  - b. Memotong teks
  - c. Menempelkan teks
  - d. Menutup dokumen

## D. BERIKAN TANDA CENTANG ( KLIK CEKLIST ) PADA KOTAK SEBELAH KANAN PADA PERNYATAAN DIBAWAH INI YANG DIANGGAP BENAR

- ☐ Shortcut keyboard berfungsi untuk mengakses perintah menggunakan keyboard
- ☐ Selain berfungsi untuk menyimpan dokumen fungsi shortcut keyboard CTRL + S juga dapat digunakan untuk menghapus dokumen
- ☐ Ukuran Paper Size A4 adalah 210mm X 297 mm



## E. MENJODOHKAN /MATCHING

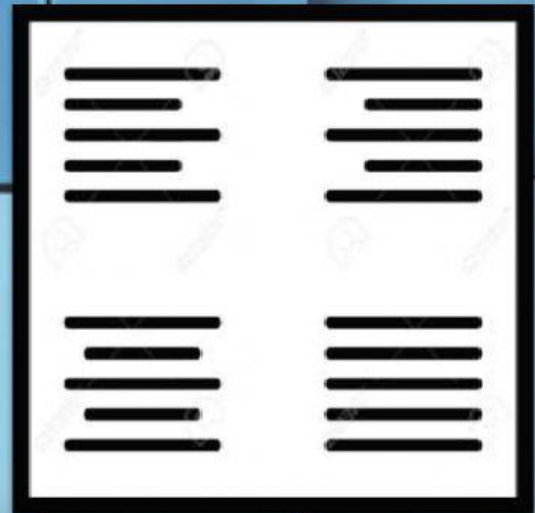
Perhatikan gambar dibawah ini, silahkan tarik garis  
Dari kalimat yang terdapat disebelah kiri ke gambar  
yang sesuai disebelah kanan.

ALIGN TEXT LEFT

CENTER

JUSTIFY

ALIGN TEXT RIGHT



## F. Menarik dan meletakkan ( Drag and Drop)

CTRL+C

CTRL+X

CTRL+V

CTRL+S

CTRL+O

CTRL+W

MEMOTONG TEKS

MENYALIN TEKS

MEMBUKA DOKUMEN

MENUTUP DOKUMEN

MENYIMPAN DOKUMEN

MENEMPELKAN TEKS

SEKIAN DAN TERIMA KASIH