

5 Ergänzen Sie die Sätze wie im Beispiel.

In der Arbeit

1. ● Herr Schlader, Sie haben ein tolles Büro.
○ Das ist leider nicht von mir. Das ist das Büro meines Chefs (mein Chef)
2. ● Frau Loska, könnten Sie mir die Handynummer _____ (Ihre Kollegin) simsens?
○ Natürlich, aber Sie finden sie auch im Internet.
3. ● Entschuldigung, könnte ich den Laptop hier benutzen?
○ Das ist der Laptop _____ (unsere Sekretärin). Aber ich hole Ihnen einen anderen.
4. ● Brauche ich für den Kopierer einen Code?
○ Nein, die Zahl _____ (die Kopien) wird nicht geprüft.
5. ● Ich möchte noch dieses Programm installieren.
○ Lassen Sie, die Installation _____ (diese Software) kann bis morgen warten.
6. ● Schade, dass man das Fenster nicht öffnen kann.
○ Ja, da haben Sie recht, das ist der Nachteil _____. (die Klimaanlage)
7. ● Sind alle Büroräume so klein?
○ Ja, leider. Die Fläche _____ (die Büroräume) ist zu klein.