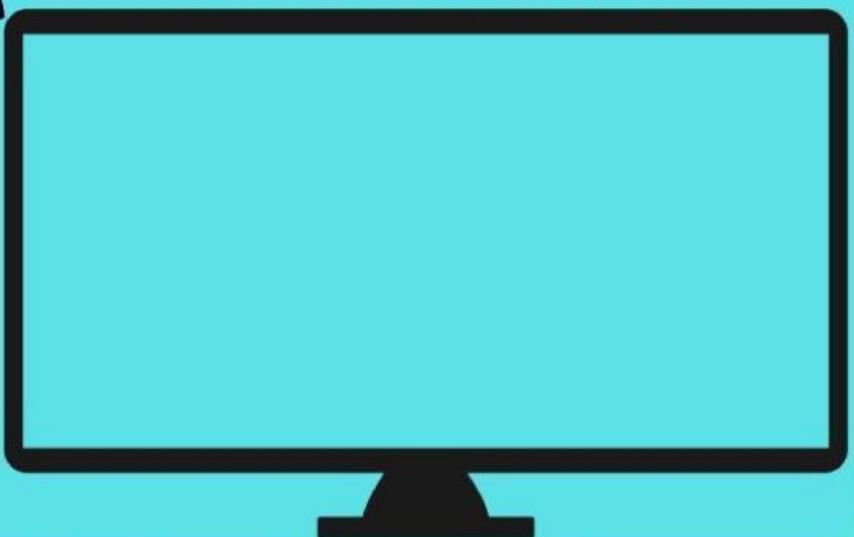


LEMBAR KERJA

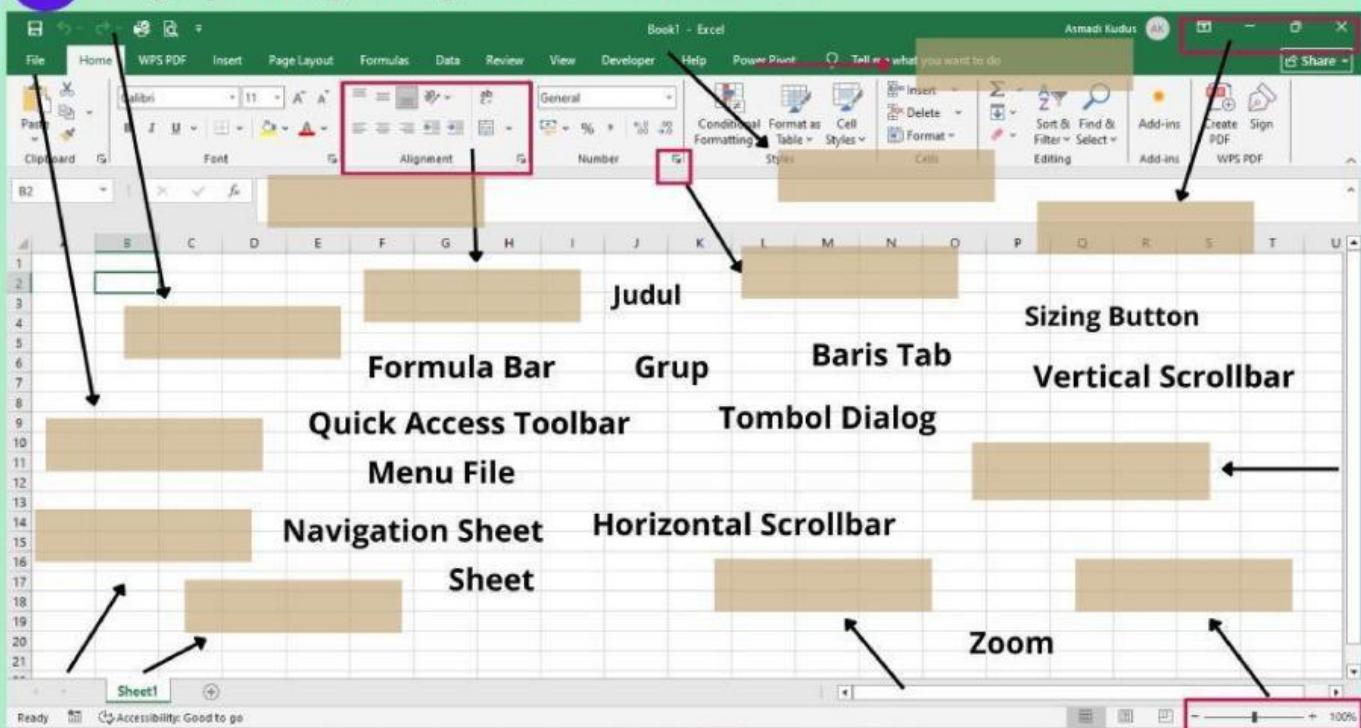
ELEMEN DASAR EXCEL

Perhatikan Video Berikut!



1

Lengkapilah bagian-bagian halam excel berikut!



2



Untuk keluar dari program Microsoft Excel

menampilkan jendela ke ukuran satu layar penuh

menampilkan jendela program ke ukuran minimal

menampilkan jendela program ke ukuran semula

3 Pasangkanlah pernyataan berikut dengan menarik garis

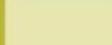
- | | | |
|---------|---|--|
| Open | [ | ● Membuka dokumen/lembar kerja baru |
| New | [ | ● Menampilkan informasi dokumen yang dibuka atau ditampilkan |
| Info | [ | ● Membuka file dokumen yang telah ada atau telah disimpan |
| Save As | [ | ● Mencetak file atau dokumen melalui printer |
| Print | [ | ● Menyimpan teks dokumen atau file yang telah diketik dengan memberi nama file ke dalam beberapa format yang tersedia |
| Save | [ | ● Berbagi dokumen dengan orang-orang atau berbagi ke email, post, blog, atau presentasi online atau menyimpan dokumen ke Cloud |
| Share | [ | ● Menyimpan perubahan file Microsoft Excel 2013 yang dilakukan |
| Close | [ | ● Mengganti jenis atau type dokumen dan membuat PDF/XPS |
| Export | [ | ● Menutup file yang sudah dibuka |
| Options | [ | ● Mengatur account atau tema di Microsoft Office |
| Account | [ | ● Mengatur tampilan dan fasilitas Microsoft Excel sesuai kebutuhan |

4 Pasangkanlah ikon Quick Access Toolbar berikut dengan benar

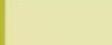


[	[	[
---	---	---

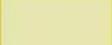
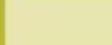
Menyimpan perubahan pada dokumen

[	[	[
---	---	---

Membatalkan pembatalan perubahan terakhir

[	[	[
---	---	---

Membatalkan perubahan terakhir

[	[	[
---	---	---

Melihat tampilan cetakan dokumen

[	[	[
---	---	---

Mencetak dokumen

5

Pasangkan pernyataan yang sesuai dengan menggeser kotak yang sesuai

Tabs

Kotak
Nama Cell

Formula
Bar

Grup

bagian pada Microsoft Excel yang berbentuk **tabulasi**, didalam nya terdapat serangkaian grup yang berisi beberapa perintah dalam mengoperasikan Microsoft Excel

sekumpulan perintah-perintah yang di gunakan untuk menjalankan suatu proses tertentu, terletak di bawah Tab.

Baris yang memuat isi sel yang sedang aktif sebagai tempat untuk **pengisian** dan penyuntingan **teks / data**.

kotak yang berisi **nama sel** yang sedang **aktif**.

merupakan perpotongan dari **baris** dengan **kolom**.

sederet perintah yang berfungsi untuk pindah antar sheet aktif.

lembar kerja yang di sediakan oleh Microsoft Excel.

mengatur **ukuran** dokumen pada lembar kerja

Zoom

Tab Sheet

Navigation
Sheet

Sel

Asmadi, S.Pd SMP 1 Jekulo