

# LEMBAR KERJA

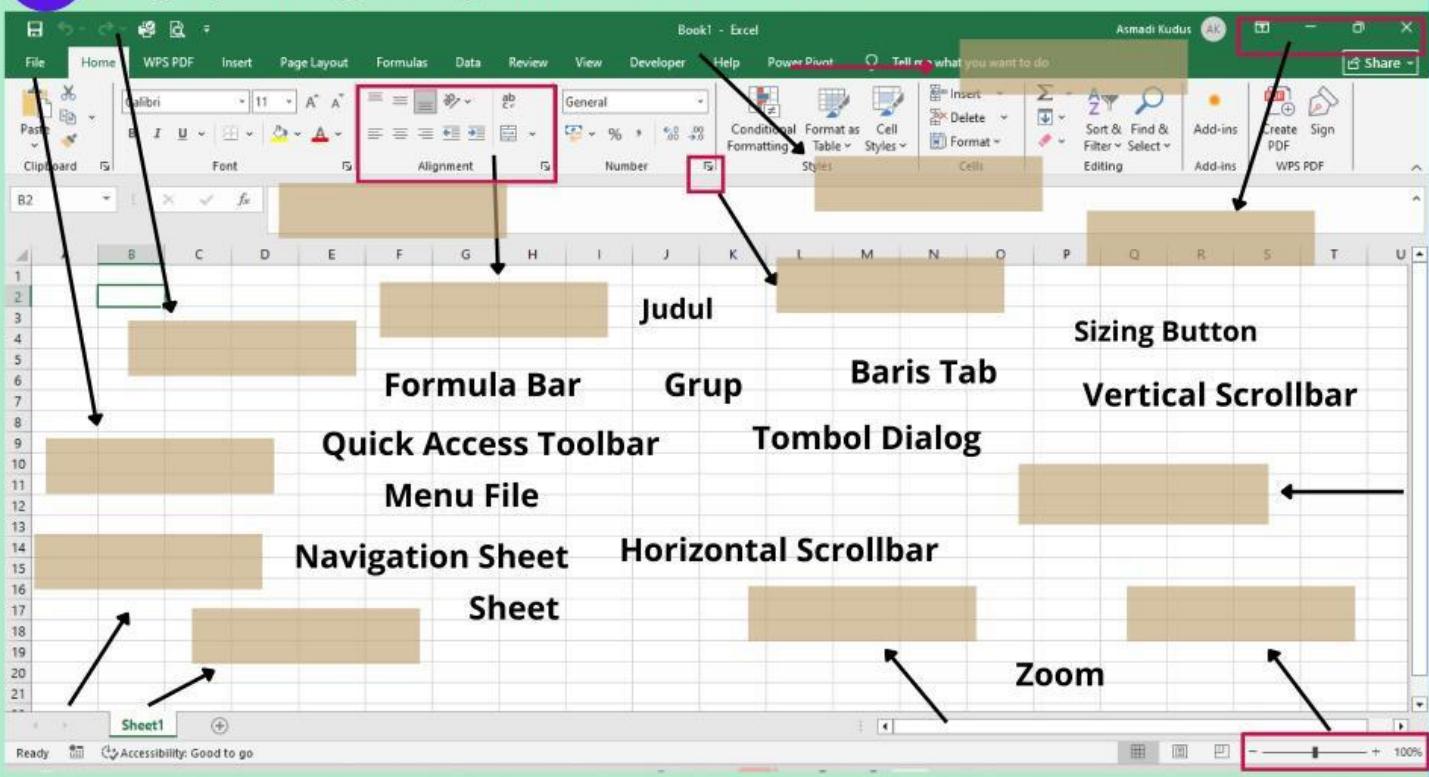
## ELEMEN DASAR EXCEL

Perhatikan Video Berikut!



1

Lengkapilah bagian-bagian halam excel berikut!



2



Untuk keluar dari program Microsoft Excel

menampilkan jendela ke ukuran satu layar penuh

menampilkan jendela program ke ukuran minimal

menampilkan jendela program ke ukuran semula

3

### Pasangkanlah pernyataan berikut dengan menarik garis

- |         |                 |  |
|---------|-----------------|--|
| Open    | [purple square] | • Membuka dokumen/lembar kerja baru  |
| New     | [purple square] | • Menampilkan informasi dokumen yang dibuka atau ditampilkan   |
| Info    | [purple square] | • Membuka file dokumen yang telah ada atau telah disimpan  |
| Save As | [purple square] | • Mencetak file atau dokumen melalui printer   |
| Print   | [purple square] | • Menyimpan teks dokumen atau file yang telah diketik dengan memberi nama file ke dalam beberapa format yang tersedia          |
| Save    | [purple square] | • Berbagi dokumen dengan orang-orang atau berbagi ke email, post, blog, atau presentasi online atau menyimpan dokumen ke Cloud |
| Share   | [purple square] | • Menyimpan perubahan file Microsoft Excel 2013 yang dilakukan   |
| Close   | [purple square] | • Mengganti jenis atau type dokumen dan membuat PDF/XPS  |
| Export  | [purple square] | • Menutup file yang sudah dibuka   |
| Options | [purple square] | • Mengatur account atau tema di Microsoft Office   |
| Account | [purple square] | • Mengatur tampilan dan fasilitas Microsoft Excel sesuai kebutuhan   |

4

### Pasangkanlah ikon Quick Access Toolbar berikut dengan benar



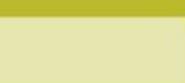
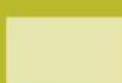
Menyimpan perubahan pada dokumen



Membatalkan pembatalan perubahan terakhir



Membatalkan perubahan terakhir



Melihat tampilan cetakan dokumen



Mencetak dokumen

5

Pasangkan pernyataan yang sesuai dengan menggeser kotak yang sesuai

Tabs

Kotak Nama Cell

Formula Bar

Grup

bagian pada Microsoft Excel yang berbentuk **tabulasi**, didalam nya terdapat serangkaian grup yang berisi beberapa perintah dalam mengoperasikan Microsoft Excel

**sekumpulan perintah-perintah** yang di gunakan untuk menjalankan suatu proses tertentu, terletak di bawah Tab.

Baris yang memuat isi sel yang sedang aktif sebagai tempat untuk **pengisian** dan penyuntingan **teks / data**.

kotak yang berisi **nama sel** yang sedang **aktif**.

merupakan perpotongan dari **baris** dengan **kolom**.

sederet perintah yang berfungsi untuk pindah antar sheet aktif.

**lembar kerja** yang di sediakan oleh Microsoft Excel.

mengatur **ukuran** dokumen pada lembar kerja

Zoom

Tab Sheet

Navigation Sheet

Sel

Asmadi, S.Pd SMP 1 Jekulo

