

ใบงานที่ 1 การใช้ภาษาไทยเชิงวิชาชีพ

คำชี้แจง: ให้นักศึกษาอธิบายคำถามต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ความเข้าใจพื้นฐาน

1. ภาษาไทยเชิงวิชาชีพหมายถึงอะไร (เขียนไม่เกิน 2 บรรทัด)

2. เพราะเหตุใดการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาชีพจึงสำคัญต่อการทำงาน

3. ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ “ต้องใช้” ภาษาไทยเชิงวิชาชีพ 1 สถานการณ์

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์สถานการณ์

สถานการณ์: “งานยังไม่เสร็จ ขอส่งพรุ่งนี้”

คำถาม

1. ข้อความนี้เหมาะสมหรือไม่ เพราะเหตุใด

2. ปรับเป็นภาษาไทยเชิงวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 การเขียนเชิงวิชาชีพ

คำชี้แจง: เลือกทำ 1 ข้อ

- ☐ 1) เขียนข้อความแจ้งเชิงวิชาชีพเพื่อขอยกตัวงาน
- ☐ 2) เขียนอีเมลสั้น ๆ ขอขานุญาตส่งงานล่าช้า
- ☐ 3) เขียนประกาศแจ้งเพื่อนร่วมงานเรื่องการประชุม

ส่วนที่ 4 เชื่อมโยงกับวิชาชีพ

คำชี้แจง: ให้นักศึกษาตอบคำถามความเป็นจริง

1. นักศึกษาทำส่งเรียนตรงทำงานทันใจ

2. ในสายอาชีพนี้ ต้องใช้ภาษาไทยเชิงวิชาชีพในเรื่องใดบ้าง

3. หากใช้ภาษาไม่เหมาะสม ส่งผลกระทบอย่างไรต่อการทำงาน

ใบงานที่ 2 เทคนิคการเขียน และการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ

คำชี้แจง: ได้นักศึกษาอธิบายคำตอบต่อไปนี้

กิจกรรมที่ 1 : Mind Mapping เปรียบเทียบ (5 คะแนน)

คำสั่ง: ได้นักเรียนเขียนแผนผังความคิดจากตัวงู “การพูดและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาชีพ” โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน

-  เทคนิคการพูด
-  เทคนิคการเขียน แต่ละส่วนได้มีตัวงูช่วยอย่างน้อย

1. ความหมาย
2. ความสำคัญ
3. งานอาชีพที่เกี่ยวข้อง
4. เทคนิคที่ใช้ได้มีประสิทธิภาพ

ใบงานที่ 2 เทคนิคการเขียน และการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ

คำชี้แจง: ให้นักศึกษาอธิบายคำถามต่อไปนี้

★ กิจกรรมที่ 2 : เกมตารางเปรียบเทียบ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	การพูด	การเขียน
ลักษณะการใช้ภาษา		
ผู้รับสาร		
ตัวอย่างงานอาชีพ		

★ กิจกรรมที่ 3 : วิเคราะห์สถานการณ์วิชาชีพ (5 คะแนน)

คำสั่ง: เลือก 1 สถานการณ์ แล้วอธิบายคำถาม

◆ สถานการณ์ (เลือก 1 ข้อ)

- พนักงานธุรกิจนำเสนอสินค้าได้ลูกค้า
- ช่างอธิบายขั้นตอนการทำงาน และเขียนรายงาน
- นักบัญชีอธิบายงบการเงิน และจัดทำเอกสาร
- โปรแกรมเมอร์ประชุมทีม และเขียนคู่มือระบบ

คำถาม

1. สถานการณ์นี้ต้องใช้ การพูด อย่างไร

.....

.....

2. สถานการณ์นี้ต้องใช้ การเขียน อย่างไร

.....

.....

★ กิจกรรมที่ 4 : สมมติปฏิบัติ (5 คะแนน)

คำสั่ง:

ให้นักเรียนเลือกสายอาชีพของตนเอง แล้วทำ 2 ส่วน

4.1 เขียนข้อความเชิงวิชาชีพ (3-5 ประโยค)

เช่น ฮีเมส รายงานสั้น ประกาศ ตรีศ คำอธิบายงาน



.....

4.2 เขียนบทพูดสั้น (2-3 ประโยค)

ใช้สถานการณ์เดียวกับข้อ 4.1



.....