

LDKP

Bahasa Indonesia
Materi Siswa Kelas : VI
Pertemuan Ketiga

Dosen Pengampuh : Sopi Paris S.pd,M.pd

Kelompok : 1
Nur Intang (032)



Nama :

Kelas :

KALIMAT MAJEMUK

Gabungkan dua kalimat tunggal di bawah ini menjadi sebuah kalimat majemuk dengan kata penghubung yang sesuai!

1. Juna rajin berlatih. Juna memenangi lomba karate.

2. Azka anak yang pendiam. Azki anak yang ramah.

3. Dara menyukai boneka. Nizam menyukai mobil mobilan.

4. Nova pandai berhitung. Nova tidak pandai melukis.

5. Ratna berambut panjang. Ratna berambut ikal.

6. Tiwi pergi ke sekolah. Ayah pergi ke kantor.

7. Kakak bekerja di Semarang. Ayah bekerja di Bandung.

Nama :

Kelas :

KATA BAKU DAN TIDAK BAKU



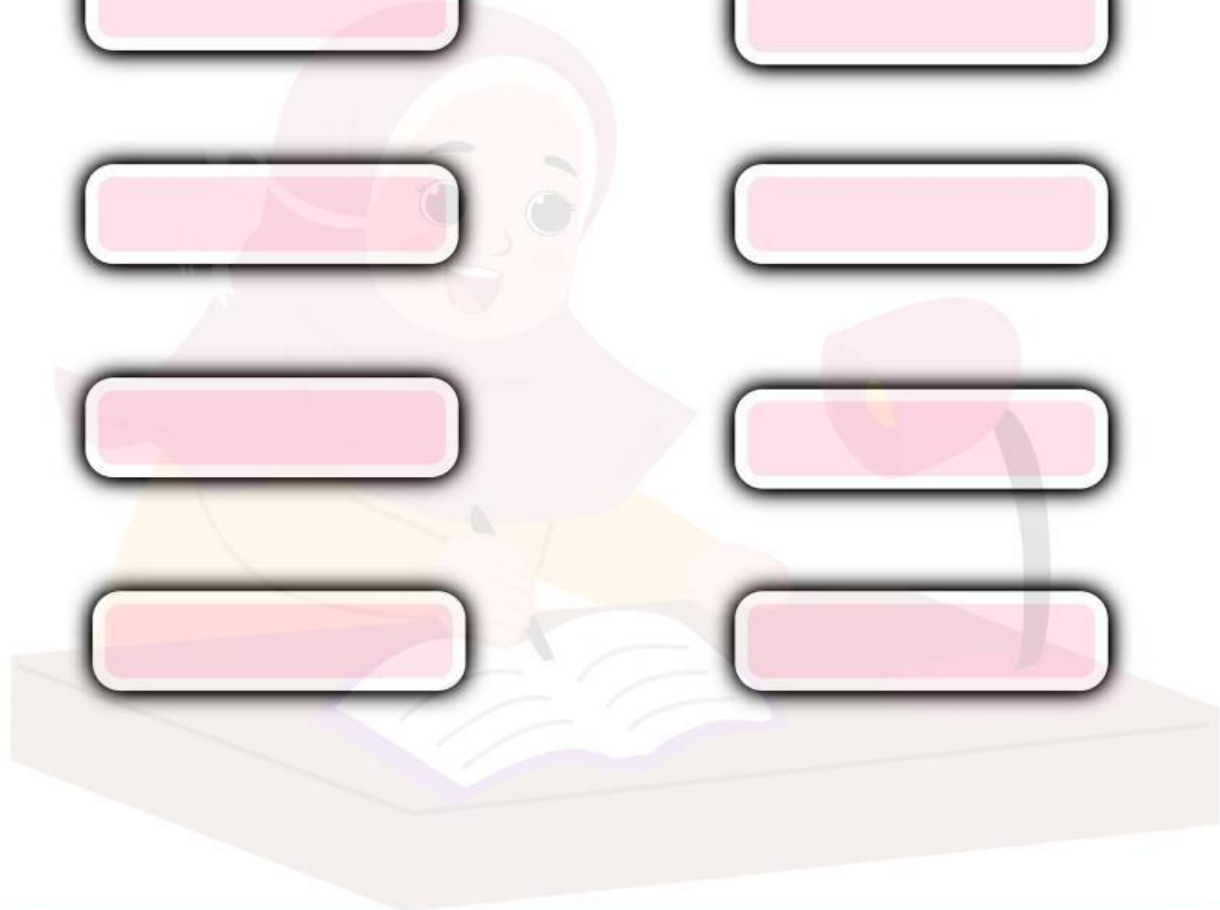
Tuliskan pada kolom
di bawah contoh kata
baku dan kata tidak
baku yang sesuai!



 **Isilah Tabel Berikut**

Kata Baku

Tidak Baku



Nama :

Kelas :

ANONIM KATA



Pasangkan antonim kata yang ada di bawah ke kolom yang disediakan!

 **Isilah Tabel Berikut**

Rajin

Cepat

Gelap

Lembut

- Lambat
- Malas
- Terang
- Kasar

Nama :

Kelas :

SINONIM

Ayo belajar kosakata sinonim dan cocokan kata yang sesuai!



Pintar

Indah

Cantik

Marah

Besar

Pandai

Marah

Gede



Nama :

Kelas :

Soal Pilihan Ganda

1. Surat yang menggunakan bahasa santai dan ditujukan kepada teman atau keluarga disebut

- a. Surat dinas
- b. Surat resmi
- c. Surat pribadi
- d. Surat undangan

2. Berikut ini yang merupakan ciri surat dinas adalah

- a. Menggunakan bahasa sehari-hari
- b. Ditujukan kepada sahabat
- c. Memiliki kop surat dan nomor surat
- d. Tidak mencantumkan tanggal

3. Surat yang dibuat oleh sekolah atau kantor untuk kepentingan resmi disebut

- a. Surat pribadi
- b. Surat dinas
- c. Surat keluarga
- d. Surat bebas



Nama :

Kelas :

Tuliskan perbedaan antara surat pribadi dan surat dinas di kolom yang tersedia berdasarkan ciri-cirinya!

Surat pribadi

1

2

3

4

5

6

7

8

Surat Dinas

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Nama :

Kelas :

Perhatikan pernyataan di bawah ini!

Tentukan pernyataan tersebut termasuk surat resmi atau pribadi.

Tuliskan jawabanmu pada kotak yang tersedia!

- | | | |
|----------|---|----------------------|
| 1 | Ditujukan kepada kepala sekolah | <input type="text"/> |
| 2 | Menggunakan salam hangat dan emotikon | <input type="text"/> |
| 3 | Bersifat pribadi dan tidak formal | <input type="text"/> |
| 4 | Menggunakan struktur surat yang lengkap | <input type="text"/> |
| 5 | Ditulis untuk melamar pekerjaan | <input type="text"/> |

Nama :

Kelas :

Menjelajah Kata

Temukan 6 kata yang berhubungan dengan surat pribadi dan surat dinas pada kotak huruf di bawah ini!

A	N	B	T	A	R	U	S	H	Z	U	Y	L	L
Y	Q	Z	T	E	T	B	F	S	U	Q	Z	B	A
S	H	B	V	V	J	U	R	Y	G	Q	M	K	G
H	O	I	Z	U	K	T	Z	Z	E	M	I	F	G
M	A	D	R	S	A	N	I	D	T	M	Z	J	N
P	B	A	H	I	V	Z	O	E	S	X	F	I	A
O	A	B	I	A	J	H	E	Y	D	Y	M	C	T
K	K	I	G	Y	M	B	R	Z	I	S	Q	O	P
A	S	R	J	L	A	L	S	O	E	J	X	P	S
N	S	P	W	I	F	R	B	R	G	C	F	W	G
U	I	A	X	X	Q	K	L	P	H	E	Z	P	R
C	M	H	H	G	M	R	H	M	I	E	K	D	L
J	H	S	X	A	C	Y	M	C	T	X	S	D	T
S	R	N	K	I	B	N	T	B	G	C	C	S	B

Dibawah ini terdapat 6 kata yang berkaitan dengan unsur dan jenis surat di dalam kolom kotak.

- SURAT
- PRIBADI
- TANGGAL
- BAHASA
- DINAS
- RESMI

Nama :

Kelas :

Soal Pilihan Ganda

1. Surat pribadi biasanya tidak memuat
 - a. Salam pembuka
 - b. Isi surat
 - c. Kop surat
 - d. Salam penutup

2. Tujuan utama surat dinas adalah untuk
 - a. Mengungkapkan perasaan
 - b. Kepentingan pribadi
 - c. Keperluan resmi
 - d. Bercerita pengalaman

3. Contoh penggunaan surat pribadi adalah
 - a. Surat edaran sekolah
 - b. Surat izin orang tua
 - c. Surat undangan rapat
 - d. Surat pemberitahuan kantor

Nama :

Kelas :

Perbedaan Fiksi Dan NonFiksi

Berilah tanda centang (✓) pada gambar/judul cerita yang termasuk cerita fiksi dan tanda silang (X) pada gambar/judul cerita yang termasuk cerita nonfiksi!



Nama :

Kelas :

Mengidentifikasi Masalah Lingkungan Melalui Gambar

Foto : 1



Foto : 2



Apa yang kalian lihat?

Jawab :

Apa perbedaan di antara keduanya?

Jawab :

Menurut kalian, adakah masalah yang terlihat di foto kedua?

Jawab :

Nama :

Kelas :

Teks Eksplanasi

Lengkapilah kalimat dengan benar sesuai teks di bawah ini!

Teks: Banjir

Banjir adalah peristiwa tergenangnya suatu wilayah oleh air dalam jumlah besar.

Banjir dapat terjadi karena curah hujan yang tinggi dan saluran air yang tersumbat.

Selain itu, kebiasaan membuang sampah sembarangan juga dapat menyebabkan banjir.

Banjir dapat menimbulkan kerusakan rumah, jalan, serta mengganggu aktivitas masyarakat.



Melengkapi Kalimat

1. Banjir terjadi karena curah hujan yang tinggi dan saluran air yang _____.
2. Kebiasaan membuang _____ sembarangan dapat menyebabkan banjir.
3. Banjir dapat menimbulkan kerusakan rumah dan _____.
4. Banjir juga dapat mengganggu _____ masyarakat.

Nama :

Kelas :

Teks Eksplanasi

Bacalah setiap pernyataan di bawah ini dengan cermat. Berilah tanda (✓) pada kolom Benar atau Salah sesuai dengan pernyataan tersebut.

Pernyataan

Benar Salah

Teks eksplanasi bertujuan untuk menjelaskan proses terjadinya suatu fenomena alam atau sosial.

Teks eksplanasi berisi cerita khayalan dan tokoh rekaan.

Informasi dalam teks eksplanasi disusun berdasarkan fakta.

Struktur teks eksplanasi terdiri dari pernyataan umum, deretan penjelas, dan penutup.

Teks eksplanasi sering menggunakan kata hubung sebab-akibat seperti karena, sehingga, dan oleh sebab itu.

Terimakasih



E - LKPD ini di buat untuk anak
Kelas : VI.SD

Anak - anak akan menikmati
menyelesaikan aktivitas seru dan
menarik