



YAYASAN MANBA'UL HUDA SIDARAJA

SMA IT MANBA'UL HUDA

Dusun Wage Rt. 016 Rw. 004 Desa Sidaraja Kecamatan Ciawigebang Kabupaten Kuningan 45591
Telp. 081221710080 email: sekretariat.mbh@gmail.com

Nama :	Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : XII	Waktu : Menit

A. Pilihan Ganda (40 Soal)

Petunjuk: Pilihlah satu jawaban yang paling tepat (A, B, C, atau D).

- Berikut adalah salah satu unsur penting yang wajib ada dalam Surat Lamaran Pekerjaan (SLP):
 - Daftar riwayat hidup.
 - Tempat dan tanggal penulisan.
 - Fotokopi KTP dan KK.
 - Surat rekomendasi dari guru.
- Penulisan perihal surat yang benar adalah...
 - Perihal: Lamaran Pekerjaan.
 - Perihal : Lamaran Pekerjaan.
 - Perihal: Lamaran pekerjaan.
 - Perihal: Lamaran Pekerjaan (Staf Admin).
- Di bawah ini adalah contoh kalimat pembuka surat berdasarkan iklan lowongan yang tepat, kecuali...
 - Berdasarkan iklan yang dimuat di harian Kompas tanggal 10 November 2025...
 - Dengan hormat, setelah membaca lowongan pekerjaan yang Bapak/Ibu pasang...
 - Bersama surat ini saya melamar pekerjaan sebagai staf ahli IT di perusahaan Bapak.
 - Sehubungan dengan iklan lowongan pekerjaan dari perusahaan Bapak/Ibu...
- Berikut adalah kaidah kebahasaan yang harus digunakan dalam penulisan SLP, kecuali...
 - Menggunakan bahasa yang bertele-tele dan penuh kiasan.
 - Menggunakan bahasa yang baik dan benar (baku).
 - Menggunakan bahasa yang lugas dan mudah dipahami.
 - Menggunakan kata sapaan yang sopan dan formal.
- Penulisan alamat tujuan surat yang tepat dan efektif adalah...
 - Kepada Bapak Manajer PT Jaya Abadi di Jakarta.
 - Yth. Bapak/Ibu Pimpinan HRD PT Jaya Abadi.
 - Yth. Manajer HRD PT Jaya Abadi
Jalan Merdeka Raya No. 10, Jakarta.
 - Yth. Manajer HRD, PT Jaya Abadi, di tempat.
- Berikut adalah contoh penulisan identitas pelamar yang tepat dalam isi surat...
 - Saya: nama, tempat/tgl lahir, alamat, pendidikan.
 - Nama: Adi Susanto
Tempat, tanggal lahir: Jakarta, 12 Desember 2004
Pendidikan terakhir: S-1 Teknik Informatika
 - Dengan ini saya yang bernama Adi Susanto...
 - Saya adalah Adi Susanto, lahir di Jakarta...

7. Pada bagian penutup surat, kalimat yang tepat untuk menunjukkan harapan dan ucapan terima kasih adalah...
 - A. Saya sangat berharap Bapak/Ibu segera menelepon saya.
 - B. Saya tunggu kabar baik dari Bapak/Ibu secepatnya.
 - C. Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih banyak.
 - D. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.
8. Dalam surat lamaran pekerjaan, dokumen yang berisi riwayat pendidikan, pengalaman kerja, dan keahlian pelamar disebut...
 - A. Surat keterangan sehat.
 - B. Surat pengantar.
 - C. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae/CV).
 - D. Surat rekomendasi.
9. Berikut adalah penulisan salam penutup yang benar dan umum digunakan...
 - A. Hormat Saya,
 - B. Salam hormat,
 - C. Hormat saya,
 - D. Salam penutup,
10. Pernyataan berikut yang menunjukkan sumber lowongan pekerjaan dari media sosial adalah...
 - A. Berdasarkan surat kabar harian Media Indonesia.
 - B. Berdasarkan informasi yang saya dapatkan dari akun resmi perusahaan di Instagram.
 - C. Atas inisiatif saya sendiri.
 - D. Berdasarkan pengumuman di papan informasi kampus.
11. Kesalahan fatal dalam etika penulisan SLP adalah...
 - A. Menulis menggunakan tinta hitam.
 - B. Menyertakan fotokopi ijazah.
 - C. Menggunakan bahasa nonbaku (gaul) dan disingkat-singkat.
 - D. Ditulis tangan atau diketik.
12. Bagian Lampiran dalam SLP berfungsi untuk...
 - A. Menyebutkan keahlian pelamar secara rinci.
 - B. Menunjukkan jumlah dokumen pendukung yang disertakan.
 - C. Menjadi tempat tanda tangan pelamar.
 - D. Merangkum isi surat secara keseluruhan.
13. Teks Cerita Sejarah yang disajikan berdasarkan data dan fakta yang benar-benar terjadi, dan tidak ada unsur rekaan, disebut...
 - A. Novel Sejarah.
 - B. Teks Sejarah (Nonfiksi).
 - C. Fiksi Sejarah.
 - D. Hikayat.
14. Struktur Teks Cerita Sejarah (fiksi) yang berisi pengenalan tokoh, latar, dan situasi awal cerita adalah...
 - A. Komplikasi.
 - B. Orientasi.
 - C. Resolusi.
 - D. Koda.
15. Penggunaan keterangan waktu dalam Teks Cerita Sejarah sangat penting untuk menunjukkan...
 - A. Perasaan tokoh.
 - B. Tempat kejadian.

- C. Kronologi atau urutan waktu peristiwa.
D. Cara tokoh bertindak.
16. Unsur intrinsik dalam Cerita Sejarah (fiksi) yang menggambarkan suasana, tempat, dan waktu terjadinya peristiwa adalah...
A. Tokoh.
B. Alur.
C. Tema.
D. Latar.
17. Nilai yang terkandung dalam Cerita Sejarah yang berhubungan dengan kepemimpinan, perjuangan, dan pengorbanan demi negara disebut nilai...
A. Sosial.
B. Budaya.
C. Agama.
D. Kepahlawanan.
18. Kalimat, "Sultan Mahmud pun menyuruh pengawal untuk menangkap mata-mata Portugis itu," merupakan contoh dari...
A. Kalimat tidak langsung.
B. Kalimat langsung.
C. Kalimat kompleks.
D. Kalimat argumentatif.
19. Salah satu ciri kebahasaan Teks Cerita Sejarah adalah banyaknya penggunaan kata sifat yang berfungsi untuk...
A. Menghubungkan antarparagraf.
B. Menggambarkan sifat/karakter tokoh dan suasana.
C. Menunjukkan urutan peristiwa.
D. Menyatakan hubungan sebab-akibat.
20. Bagian struktur yang berisi pemecahan masalah atau akhir dari konflik dalam Teks Cerita Sejarah (fiksi) adalah...
A. Orientasi.
B. Rangkaian Peristiwa.
C. Komplikasi.
D. Resolusi.
21. Teks Editorial atau Opini pada dasarnya bertujuan untuk...
A. Memberikan laporan harian.
B. Menyampaikan pandangan, sikap, dan kritik media terhadap isu aktual.
C. Mengiklankan produk baru.
D. Menceritakan pengalaman pribadi penulis.
22. Struktur Teks Editorial yang berisi pengenalan isu atau pandangan umum penulis terhadap masalah yang dibahas adalah...
A. Argumentasi.
B. Pernyataan Pendapat (Tesis).
C. Penegasan Ulang.
D. Resolusi.
23. Ciri utama yang membedakan Teks Editorial dengan berita biasa adalah...
A. Editorial selalu membahas politik.
B. Editorial berisi fakta yang diselingi dengan opini redaksi.
C. Editorial selalu menggunakan bahasa yang santai.

- D. Editorial tidak boleh memuat data.
24. Dalam Teks Editorial, kalimat yang benar-benar dapat dibuktikan kebenarannya disebut...
- A. Opini.
 - B. Asumsi.
 - C. Fakta.
 - D. Kritik.
25. Kalimat yang mengandung opini (pendapat) redaksi adalah...
- A. Harga BBM non-subsidi naik per 1 November 2025.
 - B. Kenaikan harga ini dirasa sangat memberatkan masyarakat kelas menengah ke bawah.
 - C. Pemerintah telah mengumumkan kebijakan baru.
 - D. Data menunjukkan bahwa inflasi meningkat.
26. Konjungsi yang menyatakan hubungan sebab-akibat dan sering digunakan dalam Argumentasi Teks Editorial adalah...
- A. Kemudian, lalu.
 - B. Meskipun, namun.
 - C. Sebab, oleh karena itu.
 - D. Dan, serta.
27. Bagian struktur Teks Editorial yang memuat kesimpulan, saran, atau rekomendasi kepada pihak terkait (misalnya pemerintah) adalah...
- A. Tesis.
 - B. Argumentasi.
 - C. Penegasan Ulang.
 - D. Orientasi.
28. Kalimat yang menunjukkan harapan atau saran dalam Editorial adalah...
- A. Pemerintah tidak memperhatikan aspirasi rakyat.
 - B. Ini adalah isu yang sangat sensitif.
 - C. Pemerintah hendaknya mempertimbangkan kembali kebijakan tersebut.
 - D. Data menunjukkan adanya kerugian negara.
29. Penggunaan kata populer/pergaulan dalam Editorial bertujuan untuk...
- A. Menunjukkan bahwa penulis tidak profesional.
 - B. Mengikuti tren yang sedang viral.
 - C. Mendekatkan diri dan memudahkan pemahaman publik.
 - D. Menunjukkan kedaerahan penulis.
30. Tujuan utama penulis menggunakan data statistik atau riset dalam Teks Editorial adalah...
- A. Mengisi ruang kosong dalam teks.
 - B. Membuat teks menjadi lebih panjang.
 - C. Memperkuat dan mendukung opini yang disampaikan (argumentasi).
 - D. Menarik perhatian pembaca.
31. Isu yang diangkat dalam Teks Editorial harus bersifat...
- A. Masa lalu yang sudah tidak relevan.
 - B. Khayalan penulis.
 - C. Aktual, fenomenal, dan kontroversial.
 - D. Hanya berkaitan dengan kehidupan pribadi penulis.
32. Pernyataan pendapat (Tesis) dalam Editorial sering kali disajikan dalam bentuk...
- A. Perintah yang tegas.
 - B. Cerita anekdot.
 - C. Penilaian atau penilaian umum.

- D. Fakta murni.
33. Kalimat berikut yang merupakan kalimat tidak efektif adalah...
- A. Siswa diharap mengerjakan soal dengan benar.
 - B. Ayah membeli baju dan sepatu baru.
 - C. Kepada seluruh para hadirin dimohon berdiri.
 - D. Mereka membahas permasalahan lingkungan hidup.
34. Kalimat yang terdiri dari dua klausa atau lebih yang dihubungkan oleh konjungsi dan memiliki hubungan sejajar disebut...
- A. Kalimat kompleks bertingkat.
 - B. Kalimat majemuk setara.
 - C. Kalimat tunggal.
 - D. Kalimat langsung.
35. Penggunaan tanda baca titik dua (:) yang benar adalah...
- A. Ibu memasak: nasi, sayur, dan lauk.
 - B. Ayah berkata: "Jangan pulang larut malam."
 - C. Dia hanya memiliki dua keahlian: menulis dan melukis.
 - D. Sekolah itu terletak di Jalan Merdeka : Nomor 15.
36. Kata tidak baku yang seharusnya digunakan dalam situasi formal seperti SLP atau Editorial adalah...
- A. Jurnalistik.
 - B. Komputerisasi.
 - C. Sistematis.
 - D. Jadual. (Seharusnya: Jadwal)
37. Kalimat yang mengandung konjungsi temporal adalah...
- A. Dia datang karena diundang.
 - B. Setelah belajar, ia langsung tidur.
 - C. Ia pintar tetapi malas.
 - D. Ani adalah anak yang rajin.
38. Frasa yang benar untuk menyatakan keterangan tempat secara jelas adalah...
- A. Di Jakarta pada tahun 1945.
 - B. Di kota tua, tepatnya di gedung Balai Kota.
 - C. Saat itu, hari Minggu.
 - D. Oleh karena itu, semua setuju.
39. Makna kata arkais dalam konteks Teks Cerita Sejarah adalah...
- A. Kata-kata yang mudah dipahami.
 - B. Kata-kata yang baru muncul.
 - C. Kata-kata yang kuno dan tidak lazim digunakan saat ini.
 - D. Kata-kata yang berasal dari bahasa asing.
40. Penggunaan tanda baca koma (,) yang benar sebelum konjungsi adalah...
- A. Saya suka apel, tetapi dia suka jeruk.
 - B. Saya suka apel tetapi, dia suka jeruk.
 - C. Saya suka apel, dan dia suka jeruk.
 - D. Saya suka apel dan dia, suka jeruk. (A dan C benar, C dipilih karena sering diuji untuk konjungsi setara)

B. Isian Singkat (10 Soal)

Petunjuk: Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat.

1. Tiga tahapan utama dalam struktur Teks Editorial adalah....
2. Hal yang harus dicantumkan pada kolom Perihal di Surat Lamaran Pekerjaan adalah....
3. Jenis Teks Cerita Sejarah yang mengandung unsur rekaan, seperti dialog dan pengembangan karakter, meskipun latarnya berdasarkan sejarah nyata, disebut....
4. Apa perbedaan mendasar antara Fakta dan Opini dalam Teks Editorial?
5. Apa fungsi dari penggunaan bahasa yang baku dan efektif dalam Surat Lamaran Pekerjaan?
6. Sebutkan dua contoh konjungsi kausalitas yang sering digunakan dalam Teks Editorial untuk memperkuat argumentasi!
7. Teks yang berisi pandangan atau sikap redaksi media massa terhadap suatu isu aktual yang sedang ramai dibicarakan disebut....
8. Kalimat majemuk yang anak kalimatnya berfungsi sebagai pelengkap atau pengganti objek dihubungkan dengan konjungsi bahwa disebut kalimat majemuk....
9. Penulisan yang tepat untuk salam pembuka dalam Surat Lamaran Pekerjaan adalah....
10. Konjungsi yang sering digunakan dalam Teks Cerita Sejarah untuk merangkai urutan kejadian disebut konjungsi....



MADRASAH

MU'ALLIMIN MU'ALLIMAT 6 TAHUN

Dusun Wage Rt. 016 Rw. 004 Desa Sidaraja Kecamatan Ciawigebang Kabupaten Kuningan 45591

Telp. 081287780013 – email: sekretariat.mbh@gmail.com

Nama :	Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : 6	Waktu : Menit

A. Pilihan Ganda (40 Soal)

Petunjuk: Pilihlah satu jawaban yang paling tepat (A, B, C, atau D).

- Berikut adalah salah satu unsur penting yang wajib ada dalam Surat Lamaran Pekerjaan (SLP):
 - Daftar riwayat hidup.
 - Tempat dan tanggal penulisan.
 - Fotokopi KTP dan KK.
 - Surat rekomendasi dari guru.
- Penulisan perihal surat yang benar adalah...
 - Perihal: Lamaran Pekerjaan.
 - Perihal : Lamaran Pekerjaan.
 - Perihal: Lamaran pekerjaan.
 - Perihal: Lamaran Pekerjaan (Staf Admin).
- Di bawah ini adalah contoh kalimat pembuka surat berdasarkan iklan lowongan yang tepat, kecuali...
 - Berdasarkan iklan yang dimuat di harian Kompas tanggal 10 November 2025...
 - Dengan hormat, setelah membaca lowongan pekerjaan yang Bapak/Ibu pasang...
 - Bersama surat ini saya melamar pekerjaan sebagai staf ahli IT di perusahaan Bapak.
 - Sehubungan dengan iklan lowongan pekerjaan dari perusahaan Bapak/Ibu...
- Berikut adalah kaidah kebahasaan yang harus digunakan dalam penulisan SLP, kecuali...
 - Menggunakan bahasa yang bertele-tele dan penuh kiasan.
 - Menggunakan bahasa yang baik dan benar (baku).
 - Menggunakan bahasa yang lugas dan mudah dipahami.
 - Menggunakan kata sapaan yang sopan dan formal.
- Penulisan alamat tujuan surat yang tepat dan efektif adalah...
 - Kepada Bapak Manajer PT Jaya Abadi di Jakarta.
 - Yth. Bapak/Ibu Pimpinan HRD PT Jaya Abadi.
 - Yth. Manajer HRD PT Jaya Abadi
Jalan Merdeka Raya No. 10, Jakarta.
 - Yth. Manajer HRD, PT Jaya Abadi, di tempat.
- Berikut adalah contoh penulisan identitas pelamar yang tepat dalam isi surat...
 - Saya: nama, tempat/tgl lahir, alamat, pendidikan.
 - Nama: Adi Susanto
Tempat, tanggal lahir: Jakarta, 12 Desember 2004
Pendidikan terakhir: S-1 Teknik Informatika

- C. Dengan ini saya yang bernama Adi Susanto...
- D. Saya adalah Adi Susanto, lahir di Jakarta...
7. Pada bagian penutup surat, kalimat yang tepat untuk menunjukkan harapan dan ucapan terima kasih adalah...
- A. Saya sangat berharap Bapak/Ibu segera menelepon saya.
- B. Saya tunggu kabar baik dari Bapak/Ibu secepatnya.
- C. Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih banyak.
- D. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.
8. Dalam surat lamaran pekerjaan, dokumen yang berisi riwayat pendidikan, pengalaman kerja, dan keahlian pelamar disebut...
- A. Surat keterangan sehat.
- B. Surat pengantar.
- C. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae/CV).
- D. Surat rekomendasi.
9. Berikut adalah penulisan salam penutup yang benar dan umum digunakan...
- A. Hormat Saya,
- B. Salam hormat,
- C. Hormat saya,
- D. Salam penutup,
10. Pernyataan berikut yang menunjukkan sumber lowongan pekerjaan dari media sosial adalah...
- A. Berdasarkan surat kabar harian Media Indonesia.
- B. Berdasarkan informasi yang saya dapatkan dari akun resmi perusahaan di Instagram.
- C. Atas inisiatif saya sendiri.
- D. Berdasarkan pengumuman di papan informasi kampus.
11. Kesalahan fatal dalam etika penulisan SLP adalah...
- A. Menulis menggunakan tinta hitam.
- B. Menyertakan fotokopi ijazah.
- C. Menggunakan bahasa nonbaku (gaul) dan disingkat-singkat.
- D. Ditulis tangan atau diketik.
12. Bagian Lampiran dalam SLP berfungsi untuk...
- A. Menyebutkan keahlian pelamar secara rinci.
- B. Menunjukkan jumlah dokumen pendukung yang disertakan.
- C. Menjadi tempat tanda tangan pelamar.
- D. Merangkum isi surat secara keseluruhan.
13. Teks Cerita Sejarah yang disajikan berdasarkan data dan fakta yang benar-benar terjadi, dan tidak ada unsur rekaan, disebut...
- A. Novel Sejarah.
- B. Teks Sejarah (Nonfiksi).
- C. Fiksi Sejarah.
- D. Hikayat.
14. Struktur Teks Cerita Sejarah (fiksi) yang berisi pengenalan tokoh, latar, dan situasi awal cerita adalah...
- A. Komplikasi.
- B. Orientasi.
- C. Resolusi.
- D. Koda.
15. Penggunaan keterangan waktu dalam Teks Cerita Sejarah sangat penting untuk menunjukkan...

- A. Perasaan tokoh.
 - B. Tempat kejadian.
 - C. Kronologi atau urutan waktu peristiwa.
 - D. Cara tokoh bertindak.
16. Unsur intrinsik dalam Cerita Sejarah (fiksi) yang menggambarkan suasana, tempat, dan waktu terjadinya peristiwa adalah...
- A. Tokoh.
 - B. Alur.
 - C. Tema.
 - D. Latar.
17. Nilai yang terkandung dalam Cerita Sejarah yang berhubungan dengan kepemimpinan, perjuangan, dan pengorbanan demi negara disebut nilai...
- A. Sosial.
 - B. Budaya.
 - C. Agama.
 - D. Kepahlawanan.
18. Kalimat, "Sultan Mahmud pun menyuruh pengawal untuk menangkap mata-mata Portugis itu," merupakan contoh dari...
- A. Kalimat tidak langsung.
 - B. Kalimat langsung.
 - C. Kalimat kompleks.
 - D. Kalimat argumentatif.
19. Salah satu ciri kebahasaan Teks Cerita Sejarah adalah banyaknya penggunaan kata sifat yang berfungsi untuk...
- A. Menghubungkan antarparagraf.
 - B. Menggambarkan sifat/karakter tokoh dan suasana.
 - C. Menunjukkan urutan peristiwa.
 - D. Menyatakan hubungan sebab-akibat.
20. Bagian struktur yang berisi pemecahan masalah atau akhir dari konflik dalam Teks Cerita Sejarah (fiksi) adalah...
- A. Orientasi.
 - B. Rangkaian Peristiwa.
 - C. Komplikasi.
 - D. Resolusi.
21. Teks Editorial atau Opini pada dasarnya bertujuan untuk...
- A. Memberikan laporan harian.
 - B. Menyampaikan pandangan, sikap, dan kritik media terhadap isu aktual.
 - C. Mengiklankan produk baru.
 - D. Menceritakan pengalaman pribadi penulis.
22. Struktur Teks Editorial yang berisi pengenalan isu atau pandangan umum penulis terhadap masalah yang dibahas adalah...
- A. Argumentasi.
 - B. Pernyataan Pendapat (Tesis).
 - C. Penegasan Ulang.
 - D. Resolusi.
23. Ciri utama yang membedakan Teks Editorial dengan berita biasa adalah...
- A. Editorial selalu membahas politik.

- B. Editorial berisi fakta yang diselengi dengan opini redaksi.
 - C. Editorial selalu menggunakan bahasa yang santai.
 - D. Editorial tidak boleh memuat data.
24. Dalam Teks Editorial, kalimat yang benar-benar dapat dibuktikan kebenarannya disebut...
- A. Opini.
 - B. Asumsi.
 - C. Fakta.
 - D. Kritik.
25. Kalimat yang mengandung opini (pendapat) redaksi adalah...
- A. Harga BBM non-subsidi naik per 1 November 2025.
 - B. Kenaikan harga ini dirasa sangat memberatkan masyarakat kelas menengah ke bawah.
 - C. Pemerintah telah mengumumkan kebijakan baru.
 - D. Data menunjukkan bahwa inflasi meningkat.
26. Konjungsi yang menyatakan hubungan sebab-akibat dan sering digunakan dalam Argumentasi Teks Editorial adalah...
- A. Kemudian, lalu.
 - B. Meskipun, namun.
 - C. Sebab, oleh karena itu.
 - D. Dan, serta.
27. Bagian struktur Teks Editorial yang memuat kesimpulan, saran, atau rekomendasi kepada pihak terkait (misalnya pemerintah) adalah...
- A. Tesis.
 - B. Argumentasi.
 - C. Penegasan Ulang.
 - D. Orientasi.
28. Kalimat yang menunjukkan harapan atau saran dalam Editorial adalah...
- A. Pemerintah tidak memperhatikan aspirasi rakyat.
 - B. Ini adalah isu yang sangat sensitif.
 - C. Pemerintah hendaknya mempertimbangkan kembali kebijakan tersebut.
 - D. Data menunjukkan adanya kerugian negara.
29. Penggunaan kata populer/pergaulan dalam Editorial bertujuan untuk...
- A. Menunjukkan bahwa penulis tidak profesional.
 - B. Mengikuti tren yang sedang viral.
 - C. Mendekatkan diri dan memudahkan pemahaman publik.
 - D. Menunjukkan kedaerahan penulis.
30. Tujuan utama penulis menggunakan data statistik atau riset dalam Teks Editorial adalah...
- A. Mengisi ruang kosong dalam teks.
 - B. Membuat teks menjadi lebih panjang.
 - C. Memperkuat dan mendukung opini yang disampaikan (argumentasi).
 - D. Menarik perhatian pembaca.
31. Isu yang diangkat dalam Teks Editorial harus bersifat...
- A. Masa lalu yang sudah tidak relevan.
 - B. Khayalan penulis.
 - C. Aktual, fenomenal, dan kontroversial.
 - D. Hanya berkaitan dengan kehidupan pribadi penulis.
32. Pernyataan pendapat (Tesis) dalam Editorial sering kali disajikan dalam bentuk...
- A. Perintah yang tegas.

- B. Cerita anekdot.
 - C. Penilaian atau penilaian umum.
 - D. Fakta murni.
33. Kalimat berikut yang merupakan kalimat tidak efektif adalah...
- A. Siswa diharap mengerjakan soal dengan benar.
 - B. Ayah membeli baju dan sepatu baru.
 - C. Kepada seluruh para hadirin dimohon berdiri.
 - D. Mereka membahas permasalahan lingkungan hidup.
34. Kalimat yang terdiri dari dua klausa atau lebih yang dihubungkan oleh konjungsi dan memiliki hubungan sejajar disebut...
- A. Kalimat kompleks bertingkat.
 - B. Kalimat majemuk setara.
 - C. Kalimat tunggal.
 - D. Kalimat langsung.
35. Penggunaan tanda baca titik dua (:) yang benar adalah...
- A. Ibu memasak: nasi, sayur, dan lauk.
 - B. Ayah berkata: "Jangan pulang larut malam."
 - C. Dia hanya memiliki dua keahlian: menulis dan melukis.
 - D. Sekolah itu terletak di Jalan Merdeka : Nomor 15.
36. Kata tidak baku yang seharusnya digunakan dalam situasi formal seperti SLP atau Editorial adalah...
- A. Jurnalistik.
 - B. Komputerisasi.
 - C. Sistematis.
 - D. Jadual. (Seharusnya: Jadwal)
37. Kalimat yang mengandung konjungsi temporal adalah...
- A. Dia datang karena diundang.
 - B. Setelah belajar, ia langsung tidur.
 - C. Ia pintar tetapi malas.
 - D. Ani adalah anak yang rajin.
38. Frasa yang benar untuk menyatakan keterangan tempat secara jelas adalah...
- A. Di Jakarta pada tahun 1945.
 - B. Di kota tua, tepatnya di gedung Balai Kota.
 - C. Saat itu, hari Minggu.
 - D. Oleh karena itu, semua setuju.
39. Makna kata arkais dalam konteks Teks Cerita Sejarah adalah...
- A. Kata-kata yang mudah dipahami.
 - B. Kata-kata yang baru muncul.
 - C. Kata-kata yang kuno dan tidak lazim digunakan saat ini.
 - D. Kata-kata yang berasal dari bahasa asing.
40. Penggunaan tanda baca koma (,) yang benar sebelum konjungsi adalah...
- A. Saya suka apel, tetapi dia suka jeruk.
 - B. Saya suka apel tetapi, dia suka jeruk.
 - C. Saya suka apel, dan dia suka jeruk.
 - D. Saya suka apel dan dia, suka jeruk. (A dan C benar, C dipilih karena sering diuji untuk konjungsi setara)

B. Isian Singkat (10 Soal)

Petunjuk: Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat.

1. Tiga tahapan utama dalam struktur Teks Editorial adalah....
2. Hal yang harus dicantumkan pada kolom Perihal di Surat Lamaran Pekerjaan adalah....
3. Jenis Teks Cerita Sejarah yang mengandung unsur rekaan, seperti dialog dan pengembangan karakter, meskipun latarnya berdasarkan sejarah nyata, disebut....
4. Apa perbedaan mendasar antara Fakta dan Opini dalam Teks Editorial?
5. Apa fungsi dari penggunaan bahasa yang baku dan efektif dalam Surat Lamaran Pekerjaan?
6. Sebutkan dua contoh konjungsi kausalitas yang sering digunakan dalam Teks Editorial untuk memperkuat argumentasi!
7. Teks yang berisi pandangan atau sikap redaksi media massa terhadap suatu isu aktual yang sedang ramai dibicarakan disebut....
8. Kalimat majemuk yang anak kalimatnya berfungsi sebagai pelengkap atau pengganti objek dihubungkan dengan konjungsi bahwa disebut kalimat majemuk....
9. Penulisan yang tepat untuk salam pembuka dalam Surat Lamaran Pekerjaan adalah....
10. Konjungsi yang sering digunakan dalam Teks Cerita Sejarah untuk merangkai urutan kejadian disebut konjungsi....