NAMA:

KELAS:

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK
MENELAAH STRUKTUR DAN KAIDAH KEBAHASAAN SURAT PRIBADI DAN DINAS

A. Memasangkan unsur surat pribadi dan alasan

Pasangkanlah unsur surat pribadi berikut dengan alasan yang paling tepat dengan memberikan garis hubung.

UNSUR SURAT PRIBADI	ALASAN
Alamat dan tanggal surat	Pokok informasi yang ingin disampaikan kepada pembaca surat
Salam pembuka	Supaya sang pembaca mengetahui siapa penulisnya
Kalimat pembuka paragraf	Sebagai pengantar isi surat yang mengajak pembaca untuk memperhatikan pokok surat.
Isi surat	Untuk mengakhiri informasi yang disampaikan dalam surat.
Penutup surat	Agar pembaca tahu di mana dan kapan penulis menulis surat
Salam penutup	Menyapa pembaca surat
Nama dan tanda tangan	Untuk menutup pembicaraan dalam surat

LIVEWORKSHEETS

B. Memasangkan unsur surat pribadi dan alasan

Pasangkanlah unsur surat pribadi berikut dengan alasan yang paling tepat dengan memberikan garis hubung.

UNSUR SURAT DINAS	ALASAN
Tempat dan tanggal surat	Pokok informasi yang ingin disampaikan kepada pembaca surat
Salam pembuka	Untuk menutup pembicaraan dalam surat surat
Kalimat pembuka paragraf	Agar pembaca tahu dimana dan kapan penulis menulis surat surat
Isi surat	Supaya pembaca mengetahui siapa penulisnya surat
Penutup surat	Sebagai pengantar isi surat yang mengajak pembaca untuk memperhatikan pokok surat.surat
Salam penutup	Menyapa pembaca surat surat
Nama dan tanda tangan	Untuk mengakhiri informasi yang disampaikan dalam surat.surat

LIVEWORKSHEETS

C. **Menelaah bahasa dalam surat pribadi**

a. **Salam pembuka**

SALAM	PENERIMA SALAM
Salam kangen	Orang tua/ ibu
Salam sayang untuk Bunda	Teman

b. **Salam akhir**

SALAM	PENERIMA SALAM
Sepupu dan sahabatmu,	Kakak
Buah hati Bunda,	Guru
Kakakmu, Afgan	Teman sebaya
Adikmu tersayang,	Orang yang lebih tua (nenek atau kakek).
Wassalam'ualaikum wr wb, Nek.	Adik atau teman yang lebih muda
Hormat saya,	Orang tua/Ibu

LIVEWORKSHEETS