

NAMA:

KELAS:

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK
MENELAAH STRUKTUR DAN KAIDAH KEBAHASAAN SURAT PRIBADI DAN DINAS

A. Memasangkan unsur surat pribadi dan alasan

Pasangkanlah unsur surat pribadi berikut dengan alasan yang paling tepat dengan memberikan garis hubung.

UNSUR SURAT PRIBADI

Alamat dan tanggal surat

Salam pembuka

Kalimat pembuka paragraf

Isi surat

Penutup surat

Salam penutup

Nama dan tanda tangan

ALASAN

Pokok informasi yang ingin disampaikan kepada pembaca surat

Supaya sang pembaca mengetahui siapa penulisnya

Sebagai pengantar isi surat yang mengajak pembaca untuk memperhatikan pokok surat.

Untuk mengakhiri informasi yang disampaikan dalam surat.

Agar pembaca tahu di mana dan kapan penulis menulis surat

Menyapa pembaca surat

Untuk menutup pembicaraan dalam surat

B. Memasangkan unsur surat pribadi dan alasan

Pasangkanlah unsur surat pribadi berikut dengan alasan yang paling tepat dengan memberikan garis hubung.

UNSUR SURAT DINAS	ALASAN
Tempat dan tanggal surat	Pokok informasi yang ingin disampaikan kepada pembaca surat
Salam pembuka	Untuk menutup pembicaraan dalam surat surat
Kalimat pembuka paragraf	Agar pembaca tahu dimana dan kapan penulis menulis surat surat
Isi surat	Supaya pembaca mengetahui siapa penulisnya surat
Penutup surat	Sebagai pengantar isi surat yang mengajak pembaca untuk memperhatikan pokok surat.surat
Salam penutup	Menyapa pembaca surat surat
Nama dan tanda tangan	Untuk mengakhiri informasi yang disampaikan dalam surat.surat

C. Menelaah bahasa dalam surat pribadi

a. Salam pembuka

SALAM

PENERIMA SALAM

Salam kangen

Orang tua/ ibu

Salam sayang untuk Bunda

Teman

b. Salam akhir

SALAM

PENERIMA SALAM

Sepupu dan sahabatmu,

Kakak

Buah hati Bunda,

Guru

Kakakmu, Afgan

Teman sebaya

Adikmu tersayang,

Orang yang lebih tua
(nenek atau kakek).

Wassalam'ualaikum wr wb,
Nek.

Adik atau teman yang lebih
muda

Hormat saya,

Orang tua/Ibu