

Lembar Kerja Peserta Didik

# LKPD

Bahasa Indonesia

Oleh: Anam Suhastomo

Nama: \_\_\_\_\_ Kelas: \_\_\_\_\_

UNTUK KELAS 6 SD

# Pilihan Ganda

Petunjuk: Pilihlah jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang (X) pada huruf A, B, C, atau D!

**1. Tujuan utama penulisan surat formal adalah...**

- A. Menyampaikan pesan pribadi kepada teman
- B. Berkomunikasi untuk urusan resmi atau kedinasan
- C. Mengungkapkan perasaan kepada seseorang
- D. Menghibur pembaca

**2. Ciri khas surat pribadi yang ditulis yaitu...**

- A. Menggunakan bahasa baku dan sopan
- B. Mengandung kop surat dan nomor surat
- C. Menggunakan bahasa bebas dan akrab
- D. Ditulis oleh lembaga atau instansi

**3. Dalam surat formal, bagian “kop surat” berfungsi untuk...**

- A. Menunjukkan identitas lembaga pengirim surat
- B. Menyapa penerima surat dengan ramah
- C. Menyampaikan isi surat secara langsung
- D. Menutup surat dengan sopan

**4. Kalimat “Hai, apa kabar?” paling tepat digunakan pada...**

- A. Surat formal
- B. Surat pribadi
- C. Surat resmi antarinstansi
- D. Surat edaran

**5. Perbedaan nada bahasa dalam surat formal dan pribadi...**

- A. Surat pribadi bernada serius, surat formal santai
- B. Surat pribadi santai, surat formal sopan dan resmi
- C. Keduanya bernada santai
- D. Keduanya tidak memperhatikan nada bahasa

# Uraian

Petunjuk: bacalah soal di bawah kemudian jawablah!

1. Jelaskan pengertian surat secara umum! Kemudian jelaskan juga surat pribadi dan formal!

---

2. Tuliskan tiga perbedaan antara surat pribadi dan surat formal! Kemudian jelaskan!

---

3. Mengapa penting menggunakan bahasa baku dalam surat formal?

---

4. Buatlah contoh kalimat pembuka untuk surat pribadi dan surat formal!

---

5. Buatlah contoh kalimat pembuka untuk surat pribadi dan surat formal yang sesuai dengan tujuannya!

---

6. Menurutmu, apa dampak jika seseorang menggunakan bahasa yang tidak sopan dalam surat formal?

---



# Studi Kasus

Petunjuk: Bacalah soal berikut lalu jawab pertanyaannya!

Seorang ketua panitia kegiatan bakti sosial di sekolah ingin mengundang pihak puskesmas untuk bekerja sama dalam pemeriksaan kesehatan gratis bagi warga sekitar sekolah. Pada waktu yang sama, ia juga ingin menulis surat pribadi kepada sahabatnya yang pindah sekolah ke luar kota untuk bercerita tentang persiapan kegiatan tersebut.

**Pertanyaan:**

1. Surat seperti apa yang sebaiknya dikirimkan kepada pihak puskesmas? Jelaskan alasannya.
2. Bagaimana gaya bahasa yang sebaiknya digunakan saat menulis surat untuk pihak puskesmas dan untuk sahabatnya?
3. Sebutkan perbedaan struktur antara kedua surat yang akan ditulis tersebut..

**Jawaban:**

---

---

---

---

---

---