

دعم وتثبيت

لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

الوحدة الأولى: مقالتي الأولى

الوحدة الثانية: رسائل الإلكترونية

الفصل الدراسي الأول

الصف الثالث الابتدائي

السؤال الأول:

ضع علامة (✓) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (X) أمام الإجابة الخطأ:

- ☐ 1- يمكن إرسال رسائل عبر البريد الإلكتروني تتضمن ملفات مثل صور أو مستندات
- ☐ 2- من مميزات استخدام البريد الإلكتروني أنه يجول العالم
- ☐ 3- عملية إرسال الرسائل عبر البريد الإلكتروني مكلفة مادياً
- 4- إرسال واستقبال الرسائل عبر البريد الإلكتروني يتطلب توفر تطبيق للبريد الإلكتروني
- ☐ مثل Mail Application
- ☐ 5- اسم الجهة التي توفر عنوان البريد الإلكتروني هي: Education.qa

السؤال الثاني:

اختر الإجابة الصحيحة للعبارات الآتية:

1- يعد الرمز من مكونات عنوان البريد الإلكتروني:

- \$
- @
- #

2- من مزايا استخدام البريد الإلكتروني:

- مجاني
- غالي الثمن
- بطيء

3- أداة تُستخدم لتغيير لون الخط في برنامج Microsoft Word



4- إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني عبر الإنترنت يتطلب توفر تطبيق مثل:



5- هو طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية حيث تُرسل عبر شبكة الإنترنت وتنتقل بسرعة بين المستخدمين حول أنحاء العالم

- البريد الإلكتروني
- برنامج الرسام
- معالج النصوص

6- يُعد عنوان بريد إلكتروني صحيح

- hamad@education.qa
- qa.education@hamad
- education@hamad

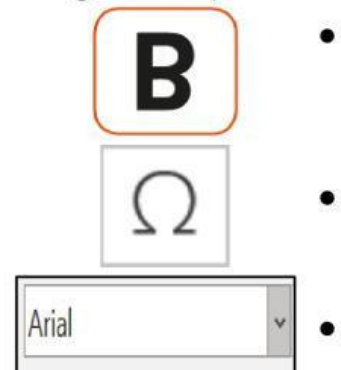
7- تطبيق Mail application



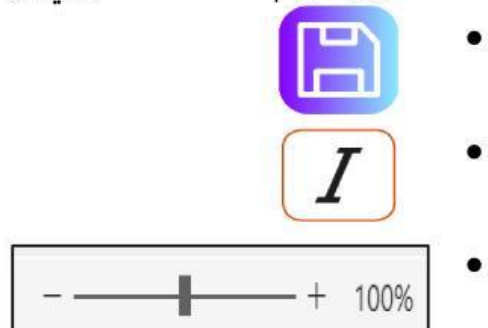
8- أداة ضبط النص للكتابة من اليمين إلى اليسار



9- أداة تُستخدم لتغيير نوع الخط في برنامج Microsoft Word



10- يمكننا تغيير حجم مساحة العمل في برنامج Word عن طريق



السؤال الثالث:

صل بين اسم كل أداة والصورة المناسبة لها فيما يلي:



حجم الخط

لون الخط

نوع الخط

ضبط النص للكتابة
من اليمين إلى اليسار

تراجع

شريط التكمير
والتصغير

تسطير

محاذاة النص