

# LKPD

## BAHASA INDONESIA

**Wawancara**

**Kelas 4 Fase C**



## › Kata Pengantar

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, e-LKPD dengan materi Wawancara ini dapat disusun dan disajikan dengan baik. E-LKPD ini disusun sebagai bahan pendamping pembelajaran Bahasa Indonesia kelas IV agar peserta didik dapat memahami konsep wawancara secara lebih mudah, interaktif, dan menyenangkan.

Melalui kegiatan dalam e-LKPD ini, peserta didik diharapkan mampu mengenal pengertian wawancara, memahami tujuan wawancara, mengetahui peran pewawancara dan narasumber, serta dapat menyusun dan menyampaikan pertanyaan dengan sopan. Selain itu, aktivitas yang disajikan juga dirancang untuk melatih keterampilan komunikasi, berpikir kritis, serta keberanian peserta didik dalam menggali informasi.

Penyusun menyadari bahwa e-LKPD ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk pengembangan pembelajaran di masa mendatang. Semoga e-LKPD ini dapat memberikan manfaat dan menjadi sarana belajar yang efektif bagi peserta didik maupun pendidik.

Serang, 21 November 2025

Penyusun,  
Kelompok 1

› Daftar Isi

<b>Kata Pengantar.....</b>	<b>I</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>II</b>
<b>Materi.....</b>	<b>1</b>
<b>Video Pembelajaran.....</b>	<b>2</b>
<b>Soal Mengamati.....</b>	<b>3</b>
<b>Soal Pilihan Ganda.....</b>	<b>4</b>
<b>Soal Menjodohkan.....</b>	<b>7</b>

### **1. Apa yang dimaksud dengan wawancara?**

- Kegiatan menonton televisi bersama teman
- Kegiatan menulis surat kepada narasumber
- Kegiatan bertanya jawab untuk memperoleh informasi
- Kegiatan bertanya jawab untuk memperoleh informasi

### **2. Orang yang memberikan informasi dalam wawancara disebut?**

- Pewawancara
- Narasumber
- Pendengar
- Penulis

### **3. Apa yang harus dilakukan oleh pewawancara sebelum melakukan wawancara?**

- Hadiyah
- Daftar Pertanyaan
- Kamera dan mikrofon
- Pakaian seragam

Apa tujuan melakukan wawancara?

Lokasi

Orang yang melakukan wawancara disebut?

Untuk memperoleh informasi

Apa yang disiapkan sebelum wawancara?

Narasumber

Bagaimana Sikap yang harus dilakukan saat wawancara?

Daftar Pertanyaan

Apa kata tanya yang digunakan untuk menanyakan lokasi?

Bersikap sopan dan mendengarkan dengan baik