

## Praticamos as Contrações

CONTRAÇÕES				
	A	DE	EM	POR
<b>A / AS</b>	Á / ÁS	DA / DAS	NA / NAS	PELA / PELAS
<b>O / OS</b>	AO / AOS	DO / DOS	NO / NOS	PELO / PELOS

### 1- Reescreva substituindo a preposição + artigo pela contração obrigatória.

Exemplo: O relatório de a empresa está pronto > *O relatório da empresa está pronto*

1. Enviamos a proposta **a o** cliente → enviamos a proposta \_\_\_\_\_ cliente.
2. O contrato está **em o** arquivo compartilhado → O contrato está \_\_\_\_\_ arquivo compartilhado.
3. Os resultados **de a** pesquisa chegaram → os resultados \_\_\_\_\_ pesquisa chegaram.
4. A reunião será **em o** Hotel Sheraton → a reunião será \_\_\_\_\_ Hotel Sheraton.
5. Falamos **de o** planejamento anual → falamos \_\_\_\_\_ planejamento anual.
6. A equipe precisa voltar **a a** sala de reuniões → a equipe precisa voltar \_\_\_\_\_ sala de reuniões.
7. Os custos **de o** projeto aumentaram → os custos \_\_\_\_\_ projeto aumentaram.
8. Ele caminhou **por a** empresa para conhecer os setores → ele caminhou \_\_\_\_\_ empresa para conhecer os setores.
9. O relatório foi enviado **por o** conselho → o relatório foi enviado \_\_\_\_\_ conselho.
10. Os documentos estão **em a** gaveta → Os documentos estão \_\_\_\_\_ gaveta.

**2- Complete as frases com 2 ou 3 contrações obrigatórias.**

1. A reunião foi marcada \_\_\_\_ diretoria e os documentos são \_\_\_\_ setor financeiro.
2. O relatório está \_\_\_\_ pasta compartilhada e os documentos \_\_\_\_ envelope.
3. Vou levar essa proposta \_\_\_\_ gerente e depois apresentar \_\_\_\_ coordenadora.
4. Os participantes chegaram \_\_\_\_ empresa e foram direto \_\_\_\_ sala de reuniões.
5. A análise \_\_\_\_ mercado foi adicionada \_\_\_\_ pasta compartilhada.
6. Recebi um e-mail \_\_\_\_ supervisora e preciso encaminhá-lo \_\_\_\_ RH.
7. Os resultados \_\_\_\_ pesquisa serão apresentados \_\_\_\_ comitê hoje.
8. O treinamento será conduzido \_\_\_\_ manhã e ministrado \_\_\_\_ responsável de TI.
9. Vamos entregar essa campanha \_\_\_\_ agência e validar tudo \_\_\_\_ setor criativo.
10. O documento veio diretamente \_\_\_\_ cliente e foi enviado \_\_\_\_ equipe de vendas.