



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
PROGRAM TUTORIAL PAI-SPAI  
**PENYELENGGARA**

Kantor : Sekretariat Tutorial Al-Furqan Lantai Dasar  
Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154  
Email: programtutorial@upi.edu Telepon 0813-2243-7256

---

**FORMAT LAPORAN**  
**PENGURUS PENGONTRAK SPAI GANJIL 2025**  
**Tutorial Kabinet AL-FATH**

**A. Identitas Kegiatan**

Hari/Tanggal : Rabu, 22 Oktober 2025  
Waktu : 15.30-17.20 WIB  
Tempat : Masjid Al-Furqan  
Pekan ke- : 6

**B. Identitas Pengurus Pengontrak**

Nama Lengkap : Fauzaan Dwi Putra  
NIM : 2401733  
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab  
Pendamping : Logistik  
Lapangan Petugas

**C. Dokumentasi**





UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
PROGRAM TUTORIAL PAI-SPAI  
**PENYELENGGARA**

Kantor : Sekretariat Tutorial Al-Furqan Lantai Dasar  
Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154  
Email: programtutorial@upi.edu Telepon 0813-2243-7256

---

**D. Evaluasi Kegiatan**

**1. Kendala yang Ditemui:**

1. Tampilan layar saat sesi “Pembacaan CV Pemateri” muncul lambat.
2. Proyektor sempat mati di awal sesi pematerian namun segera diperbaiki oleh panitia yang bertugas di dekat proyektor.

**2. Solusi/Tindak Lanjut:**

1. Melakukan pengecekan dan uji coba perangkat (laptop, proyektor, dan kabel konektor) sebelum acara dimulai agar tampilan berjalan lancar tanpa delay.
2. Menyiapkan petugas teknis khusus yang standby di area proyektor selama acara berlangsung untuk mengantisipasi gangguan mendadak.

**E. Kehadiran Panitia Delegasi Divisi**

Jumlah Panitia Delegasi Hadir : 5 orang (ikhwan)

**F. Kesimpulan**

Tuliskan ringkasan keberhasilan kegiatan dan rekomendasi untuk perbaikan pada pekan berikutnya.

*“Pekan 6 Tutorial SPAI WOW alhamdulillah berjalan lancar, meskipun masih banyak kekurangan dalam acara tersebut. Semoga untuk ke depannya bisa lebih baik dan meminimalisir kesalahan yang sudah / pernah terjadi.”*