

## 2 Dímelo por escrito

### Evaluación de desarrollo

1> Lee el siguiente correo electrónico.

Señala las **4 RAZONES POR LAS QUE ES INADECUADO**.

¿Qué pasa, profe? Oye, que me han dicho que hoy has dado las notas, y yo no estaba. Habré aprobado, ¿no? Porque estudié mogollón. Mañana tampoco voy a clase. Estírate y dímela por aquí, anda, que tengo unas ganas de quitarme asignaturas de encima...

- a) Porque el alumno usa un tono demasiado coloquial y poco respetuoso para dirigirse a un profesor.
- b) Porque las frases son demasiado cortas y no tienen conectores.
- c) Porque emplea expresiones informales e inapropiadas en un contexto académico ("profe", "mogollón", "estírate").
- d) Porque el mensaje está escrito en otro idioma.
- e) Porque no incluye saludo formal, explicación clara ni despedida.
- f) Porque el alumno utiliza un registro jurídico demasiado técnico.
- g) Porque el texto no presenta signos de puntuación.
- h) Porque exige información al profesor de forma poco cortés y sin justificar su ausencia.

2> ORDENA las siguientes oraciones para que formen un **TEXTO COHERENTE**.

- a)** *Jaime Manjarrés, bogotano, es uno de mis amigos más antiguos de la Marina.*
- b)** *Crucé los remos y traté de dormir.*
- c)** *Casi a las dos me sentí completamente agotado.*
- d)** *Me sentí tan cansado que apoyé la cabeza en el remo y me dispuse a morir.*
- e)** *Entonces fue cuando vi, sentado en la cubierta del destructor, al marinero Jaime Manjarrés, que me mostraba con el índice la dirección del puerto.*
- f)** *En ese momento había aumentado la sed.*