WORD

Miss Elvi

Arrastra la imagen en el cuadro que corresponda






Color de pagina

Word

Orientación

Bordes de pagina

1.

LIVEWORKSHEETS

Escribe los números del 1 al 4, para ordenar los pasos que te permiten guardar un documento en Word.

- [ ] Escribe el nombre del archivo y da clic en Guardar.
- [ ] Da clic en Archivo
- [ ] Selecciona Guardar o Guardar como
- [ ] Elige la carpeta donde guardarás el archivo



LIVEWORKSHEETS