

ESERCIZIO

ESERCIZIO 2: COMPLETARE CON L'IMPERATIVO DI SECONDA PERSONA PLURALE (VOI)

1. Quando scrivete una email, /voi-lasciare/ _____ sotto il messaggio che scrivete anche il testo delle email precedenti. Così, per chi riceve, è facile capire di che cosa si sta parlando.
2. Quando rispondete a una domanda fatta via email, /voi leggere/ _____ bene il testo! Lo so che rispondere "sì" suona sempre molto cortese, ma qualche volta non è proprio opportuno.
3. Tutti noi abbiamo tanti indirizzi email personali. Ma se avete un rapporto con qualcuno /voi-cercare/ _____ di non usare un indirizzo mail diverso a ogni contatto. E se proprio dovete farlo, /voi-firmare/ _____ con nome e cognome. Non immaginate quante Catherine esistono al mondo!
4. /Voi-valutare/ _____ "con chi" state comunicando. Se è con un ufficio tutto automatizzato che usa risposte-standard fisse, è chiaro che avrete una risposta immediata alla vostra email. Ma se state trattando una questione "personalizzata" e quindi la risposta non è standard... /voi-avere/ _____ pazienza. Tutti vogliamo essere considerati speciali e forse lo siamo. Ma non si può essere speciali subito.
5. Prima di arrabbiarvi perché qualcuno non vi risponde, /voi-controllare/ _____ bene il vostro sistema anti-spam: ci sono sistemi che bloccano chiunque ha scritto nella email la parola "buongiorno" oppure cestinano qualunque email con più di due link. Non è meglio avere un po' di spam in più e qualche problema in meno?
6. Se scrivete a un ufficio per sapere l'orario di apertura, /voi-non-spiegare/ _____ troppo diffusamente il perché volete saperlo e /voi-non-raccontare/ _____ tutta la vostra vita. Un semplice Buongiorno. Vorrei sapere a che ora apre l'ufficio la mattina (+ saluti e firma) può bastare. E in questo modo avrete anche una risposta veloce: alle nove!
7. Se sul sito Internet di una casa editrice c'è la pubblicità di un libro di cucina, /voi-non-scrivere/ _____ alla segreteria della casa editrice per chiedere la ricetta degli spaghetti alla carbonara. Ci sono siti e forum specifici per questo!

8. L'email è uno strumento di comunicazione rapido, efficace e informale.

Tuttavia se la scrivete per chiedere un favore, fa piacere leggere un buongiorno all'inizio e un grazie e la firma alla fine (per esempio una email che dice: consigliatemi un libro di italiano per stranieri per un bambino nigeriano di nove anni, non fa venire voglia di rispondere).

9. Se l'ufficio o la persona che volete contattare ha una pagina Facebook, /voi-non-scrivere/ _____ sul suo diario per chiedergli cose di lavoro. La pagina Facebook è un luogo di incontro rilassato e pubblico, non uno sportello della banca! Insomma, scrivere di lavoro su una pagina facebook è come essere invitati a una cena, scoprire che a tavola c'è un medico e chiedergli pubblicamente una cura efficace contro la diarrea.

10. Se siete i nipote di un principe africano che vi ha lasciato in eredità 800 milioni di euro e desiderate depositarli su un conto corrente bancario estero, /voi-scrivere/ _____ a un altro, non a me. Ho solo una postepay che può contenere al massimo 1500 Euro.